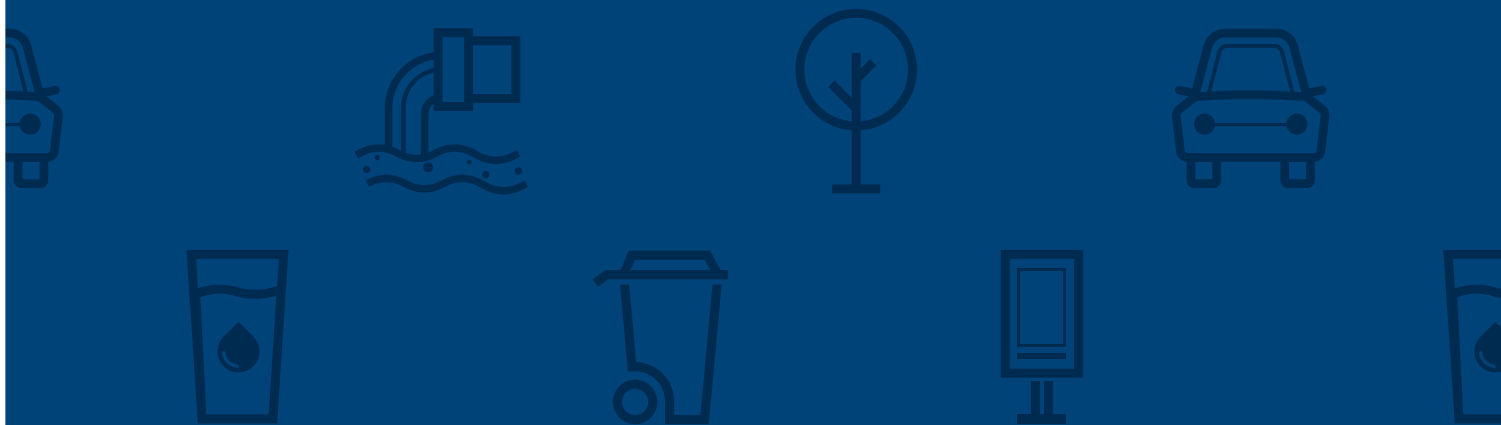


RELATÓRIO E CONTAS

2022



Cumprir no presente, **Cuidar** do futuro.

ÍNDICE

I	PREÂMBULO	05
----------	------------------	-----------

I	ENQUADRAMENTO	06
----------	----------------------	-----------

I	RELATÓRIO DE GESTÃO	14
----------	----------------------------	-----------

GESTÃO DE CLIENTES

ÁGUA DE ABASTECIMENTO

SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

LICENCIAMENTO DE REDES PREDIAIS

OPERAÇÕES DE CONTROLO DE QUALIDADE

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

LIMPEZA DE LINHAS DE ÁGUA

LIMPEZA – MANUAL E MECÂNICA E CONTROLO DE INFESTANTES

CONTROLO DE PRAGAS NO SANEAMENTO PÚBLICO

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E OFICINAS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PUBLICITÁRIA E DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO | PORTIPARK

COMUNICAÇÃO E MARKETING

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

CARTA DE PRINCÍPIOS ÉTICOS E DE INTEGRIDADE

REGULAMENTOS

I ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA 56

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

I DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS 61

BALANÇO

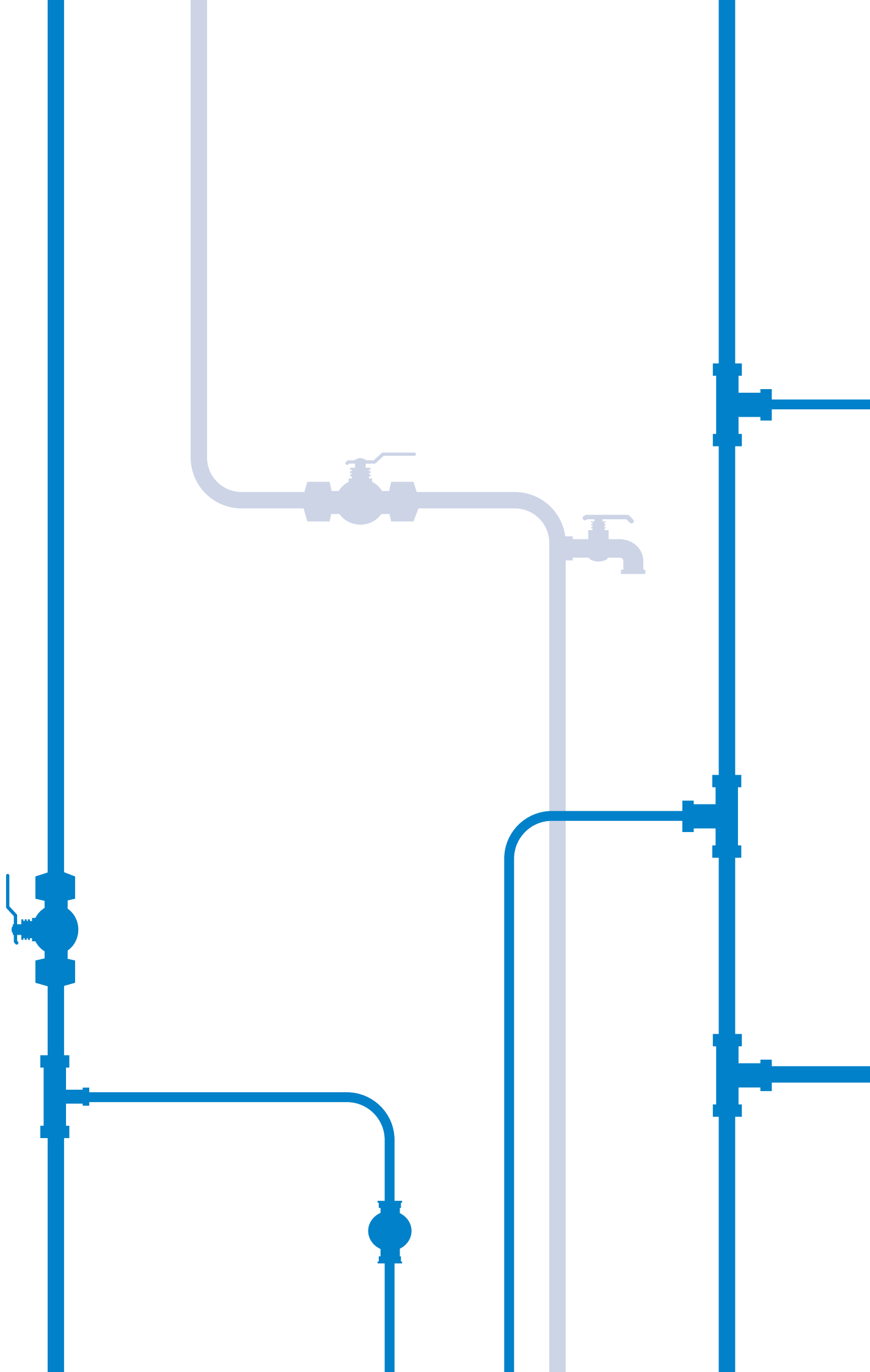
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS







PREÂMBULO

No cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do Artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, que aprova o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, o Conselho de Administração da EMARP, apresenta o Relatório e Contas do exercício de 2022 e a proposta de aplicação de resultados. O Relatório e Contas é acompanhado pela Certificação Legal das Contas e do Parecer do Fiscal Único.

Os documentos de prestação de contas, que se apresentam à Assembleia Geral, foram elaborados de acordo com os princípios contabilísticos da continuidade, da consistência, do custo histórico, da prudência, da substância sobre a forma, da materialidade e da especialização dos exercícios, segundo o qual os rendimentos e os gastos são reconhecidos quando obtidos ou incorridos, independentemente do seu recebimento ou pagamento.

ENQUADRAMENTO

PERFIL DA EMPRESA

A EMARP, EM, SA. – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA., abreviadamente designada por EMARP, é uma empresa local unipessoal do tipo sociedade anónima de âmbito municipal com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

MISSÃO

A EMARP, tem por missão a gestão de serviços de interesse geral e promoção do desenvolvimento local e regional, tal como definido no Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local, nos seguintes domínios:

- da gestão do abastecimento público de água para consumo humano;
- da gestão do saneamento de águas residuais urbanas, o qual inclui a recolha, o transporte e o destino final de lamas de fossas sépticas individuais, em locais não dotados de rede pública;
- da gestão de resíduos urbanos;
- da limpeza e da higiene pública;
- da gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação de via pública;
- da gestão do sistema de estacionamento público urbano;
- da gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura.

VISÃO

A EMARP, enquadrada no setor empresarial local do Município de Portimão, pretende ser uma organização de excelência e uma referência nas áreas em que atua.



VALORES

A EMARP rege-se pelos seguintes valores:

- Rigor na gestão;
- Inovação;
- Transparência;
- Equidade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Ética;
- Integridade.

PODERES DE AUTORIDADE

Nos termos e para os efeitos previstos do artigo 27.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, o Município de Portimão delegou na EMARP os seguintes poderes de autoridade:

- Instruir e decidir os processos de licenciamento e fiscalização decorrente das correspondentes disposições legais aplicáveis bem como dos regulamentos relacionados com os serviços públicos a prestar;
- Fiscalizar o cumprimento das disposições do Código da Estrada e legislação complementar, nos termos do disposto na alínea d) do n.º 1, conjugada com a alínea c) do n.º 3, ambas do art.º 5 do Decreto-Lei n.º44/2005, de 23 de fevereiro;
- Levantar autos de notícia e instruir processos de contraordenação por violação dos respetivos regulamentos;
- Utilizar e administrar bens do domínio público ou privado municipal afetos ao exercício da sua atividade sem qualquer contrapartida ao Município pela utilização do subsolo;
- Fiscalizar as infraestruturas e instalações que lhe estão entregues;
- Constituir as servidões necessárias para a implantação de infraestruturas relacionadas com a sua atividade;
- Realizar a instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, dentro e fora das localidades. Neste caso desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas, nos termos do Decreto-Lei n.º 107/2018, de 29 de novembro.



ORGANIZAÇÃO

A estrutura da EMARP é constituída pelos seguintes órgãos e competências:

Conselho de Administração (CA)	Definir as orientações de gestão da EMARP e assegurar o cumprimento dos objetivos estatutários e os fixados pela Assembleia Geral.
Direção-Geral (DG)	Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos alocados à empresa tendo em vista o cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas nos Planos de Atividades e Orçamentos anuais e de médio prazo.
Direção Comercial e Financeira (DCF)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o Plano de Negócios e Plano de Investimentos; • Assegurar a regulação (Projeto Tarifário, Reporte de Contas Reguladas, relação com o regulador e outras entidades com responsabilidade de fiscalização da atividade da empresa); • Efetuar o controlo dos sistemas de informação de gestão, orçamental e operacional, e das principais iniciativas; • Garantir o reporte interno e externo; • Assegurar o relato financeiro oficial; • Gerir as áreas financeira e de tesouraria; • Gerir a contabilidade geral e analítica; • Efetuar o interface da empresa com os seus clientes; • Assegurar o ciclo comercial.
Direção Administrativa e de Recursos Humanos (DARH)	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir o processo de compras da empresa; • Prestar apoio jurídico e contencioso; • Gerir os processos de contraordenações; • Efetuar a gestão administrativa; • Realizar a gestão de recursos humanos.
Direção de Água e Saneamento (DAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a exploração e promover a manutenção e a conservação dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento no âmbito das atribuições da EMARP; • Elaborar os estudos e projetos das redes de água, saneamento, captações, reservatórios, centrais elevatórias e outros estudos e projetos necessários à prossecução das atribuições da empresa nesta área; • Analisar projetos de traçados de água, de saneamento, das redes de distribuição, rede de coletores, bem como outros projetos inerentes aos fins da empresa.



<p>Direção de Operações e Sistemas de Informação (DOSI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir os contratos com a empresa multimunicipal no âmbito da água de abastecimento para consumo humano e da recolha da água residual no município, assegurando a sua qualidade e quantidade de acordo com os requisitos legais em vigor e a estratégia definida pela administração, tendo em conta a otimização de custos inerentes à sua atividade; • Gerir a relação da EMARP com o regulador no que concerne ao reporte de informação operacional no âmbito da água de abastecimento e águas residuais; • Gerir o Plano de Segurança da Água, assim como os planos de controlo da qualidade da água para abastecimento público (PCQA e PCO); • Gerir os Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicações; • Planear e executar a manutenção preventiva e corretiva dos ativos sob gestão da direção.
<p>Direção de Resíduos e Limpeza Urbana (DRLU)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir e implementar as estratégias e políticas de gestão de resíduos urbanos e limpeza urbana; • Gerir a relação da EMARP com o regulador e outras entidades no que concerne ao reporte de informação operacional no âmbito das atribuições da direção; • Fiscalizar o cumprimento dos normativos legais em matérias da competência da direção, nomeadamente dos regulamentos em vigor, proporcionando a deteção de infrações e o levantamento dos autos de notícia para efeitos de instauração dos processos de contraordenação; • Gerir a manutenção da frota de veículos e equipamentos mecânicos.
<p>Direção de Espaços Públicos (DEP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir e fiscalizar a atividade publicitária e da ocupação da via pública; • Gerir e fiscalizar o sistema de estacionamento público urbano; • Prestar serviços de interesse geral na área da educação, ação social e cultura no âmbito do apoio à operação dos equipamentos municipais.

O organograma geral da EMARP é o seguinte:



ATIVIDADES REGULADAS:

Prestação dos serviços públicos de abastecimento de água para consumo humano, de saneamento de águas residuais urbanas e de gestão de resíduos urbanos.

Modelo de gestão: **Delegação**

Entidade titular: **Município de Portimão**

Composição acionista (%): **100% Município**

Tipo de serviço: **Em baixa**

PERFIL DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA:

Alojamentos servidos: **48 541**

Volume de atividade (m³/ano): **7 085 240 m³/ano**

Comprimento total de condutas (km): **482,71 Km**

Densidade de ramais (n.º de ramais/km de rede): **55 ramais/Km de rede**

Estações elevatórias (n.º): **11**

Reservatórios (n.º): **15**

Capacidade de reserva de água tratada (dias):

Considerando o consumo médio anual – **3 dias**

Considerando o consumo médio verão – **2 dias**

Considerando o consumo médio inverno – **4 dias**

PERFIL DO SISTEMA DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS:

Alojamentos servidos: **48 182**

Volume de atividade (m³/ano): **5 938 869 m³/ano**

Comprimento total dos coletores (km): **311,34 Km**

Densidade de ramais (n.º de ramais/km de rede): **59 ramais/Km de rede**

Estações elevatórias (n.º): **17 EEAR`s**



PERFIL DO SISTEMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS:

Alojamentos servidos: **43 225**

Volume de atividade (t/ano):

Indiferenciados: **31 858**

Entulhos: **6 497**

Orgânicos: **533**

Verdes: **888**

Resíduos de varredura mecânica: **980**

Monstros: **2 917**

Capacidade instalada de deposição indiferenciada (m³): **3 321,10 m³**

Viaturas afetas à recolha (n.º):

Indiferenciados: **9 viaturas**

Inertes: **1 viatura**

RCD: **1 viatura**

Verdes: **2 viaturas**

Monstros: **6 viaturas**

Lavagem de contentores e ilhas ecológicas: **5 viaturas**

Recolha de Orgânicos: **1 viatura**

ATIVIDADES NÃO REGULADAS:

Limpeza urbana; Recolha e escoamento de águas pluviais; Gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação do espaço público; Gestão, ordenamento e fiscalização do estacionamento público à superfície e subsolo; Gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura.

COLABORADORES

N.º total de colaboradores: **384**

Homens: **255** . Mulheres: **129**

Idade média: **48,8 anos**

Antiguidade média: **12,8 anos**

Taxa de absentismo: **11,75%**



PRINCIPAIS INDICADORES:

ÁREA	UNIDADE	2022	2021	2020
------	---------	------	------	------

Clientes

Abastecimento de água	N.º	53 117	52 244	51 709
Saneamento de Águas Residuais	N.º	52 150	51 326	50 821
Gestão de Resíduos Urbanos	N.º	52 446	51 622	51 106

Abastecimento de água

Acessibilidade física ao serviço	%	98	98	98
Ocorrência de falhas no abastecimento	N.o/1000 ramais	0,94	0,6	1,0
Ocorrência de avarias em condutas	N.o/100 km	18	26	21
Água segura	%	99,84	99,75	99,58
Água entrada no sistema	m3	7 085 240	7 200 638	6 978 719
Água faturada	m3	5 806 337	5 837 502	5 574 664
Água não faturada	m3	1 278 904	1.363.136	1 404 055
Taxa de água não faturada	%	18,05	19	20
Resposta a reclamações e sugestões	%	93	95	96
Acessibilidade económica do serviço	%	0,27	0,32	0,32

Saneamento de Águas Residuais

Acessibilidade física ao serviço	%	98	98	98
Ocorrência de inundações	N.o/1000 ramais	0,22	0,11	0,11
Ocorrência de colapsos em coletores	N.o /100km coletores	0	0	0
Águas residuais tratadas	m3	5 938 869	5 571 017	5 591 643
Resposta a reclamações e sugestões	%	94	96	94
Acessibilidade económica do serviço	%	0,31	0,35	0,31

Gestão de Resíduos Urbanos

Acessibilidade física ao serviço	%	87,27	85,93	86
Resíduos indiferenciados recolhidos	Ton.	31 858	30 446	29 329
Resposta a reclamações e sugestões	%	95	96	95
Acessibilidade económica do serviço	%	0,29	0,21	0,22



ÁREA	UNIDADE	2022	2021	2020
------	---------	------	------	------

Gestão e fiscalização da atividade publicitária e OVP

Ações de fiscalização	N.º	6 221	5 987	3 626
Proveitos	1000€	667,7	556	101

Gestão, ordenamento e fiscalização do estacionamento público à superfície e subsolo

Ações de verificação/ano	N.º	123 231	140 795	118 798
Proveitos por lugar/dia à superfície (inclui avisos de regularização)	€	3,02	6,45	3,06
Proveitos do Parque de Estacionamento Rocha Prime	1 000€	137	107	71

Investimento

Investimento realizado no período	€	2 842 711	1 512 877	2 387 979
-----------------------------------	---	-----------	-----------	-----------

Economia e Finanças

Volume de negócios	€	28 432 842	25 642 702	23 729 685
EBITDA	€	6 177 813	6 017 763	4 974 479
Resultado operacional (EBIT)	€	2 955 848	2 727 665	1 638 297
Rendibilidade dos capitais próprios	%	4,23	4,25	2,69
Autonomia financeira	%	88,91	87,94	85,62
Liquidez imediata	%	4,10	3,23	2,17
Prazo médio de pagamento	N.º de dias	50	56	60
Cobertura de gastos (vendas e prestações de serviços / Gastos totais)	%	104,95	104,39	101,74
Peso contributivo dos subsídios (Subsídios à exploração / Receitas totais)	%	0,93	1,74	0,31
Resultado operacional deduzido de depreciações e Amortizações (Resultado operacional – Depreciações e Amortizações)	€	6 177 813	6 017 763	4 974 479
Resultado líquido	€	2 172 592	2 064 099	1 263 537



RELATÓRIO DE GESTÃO

GESTÃO DE CLIENTES

A EMARP, enquanto prestadora de serviços públicos essenciais, mantém o foco no cliente, com o intuito de garantir a prestação de um serviço de excelência, em todas as suas áreas de atuação, que vá de encontro às expectativas dos clientes.

Promover uma cultura de serviço público que se pautar pela eficácia e eficiência, tendo como objetivo a otimização de processos internos existentes e da criação e implementação de novos procedimentos, melhorando assim a interação com os clientes, é uma preocupação da EMARP, através do reforço da qualidade do atendimento presencial, telefónico e digital.

Tipologia de Clientes

O ano de 2022 confirmou a tendência de crescimento dos clientes, tal como se encontra evidenciado na tabela abaixo.

Os clientes não domésticos, onde se insere o setor empresarial, registaram uma variação de 4,6%, o que demonstra, uma recuperação do setor, depois do encerramento de alguns estabelecimentos como consequência da pandemia provocada pela Covid-19.

Na mesma linha de tendência, também se verifica um registo do crescimento de clientes domésticos, embora inferior ao crescimento dos clientes não domésticos, mas, ainda assim, com um aumento expressivo (3,7%) quando comparado com o ano anterior (0,2%).

No final de 2022, o número de clientes ascendia a 53 117, mantendo-se a trajetória de crescimento observada nos anos anteriores com um aumento de mais 873 clientes, em relação ao ano de 2021 (1,7%).

No final do exercício, os clientes domésticos representavam 82,4% do universo total de clientes, seguindo-se os clientes não domésticos com um peso relativo de 16%. As restantes tipologias representam um peso residual na estrutura da empresa (1,6%).

Tipo de clientes	2022		2021		Δ%
	N.º	Peso	N.º	Peso	
Doméstico	43 765	82,4	42 186	80,7	3,7
Doméstico Social	675	1,3	1754	3,4	-61,5
Não Doméstico	8 499	16,0	8125	15,6	4,6
Não Doméstico Social	122	0,2	121	0,2	0,8
Próprio	56	0,1	58	0,1	-3,4
Total	53 117	100,0	52 244	100,0	1,7



Contratação

Durante o ano de 2022, foram celebrados 5 816 contratos que representam um acréscimo de 736 novos contratos face ao ano anterior e, uma variação de 14,5%.

No que diz respeito às rescisões contratuais, verificou-se, em relação a 2021, um acréscimo de 462 desligações, que reflete uma variação de 10,2%.

Contratos	2022	2021	Δ%
Novos	5 816	5 080	14,5
Rescindidos	5 013	4 551	10,2
Saldo	803	529	51,8

Os dados da tabela infra apresentada são o resultado do empenho aplicado na atualização da base de dados dos clientes, no que diz respeito ao contribuinte, contacto telefónico e endereço eletrónico.

De salientar que, devido à elevada antiguidade de alguns contratos ativos, torna-se bastante difícil atualizar todos os contribuintes, contudo, continuará a ser dado destaque à atualização destes dados.

Contratos ativos	2022	2021	Δ%
Com NIF	99,14%	98,55%	0,6
Com contacto telefónico	74,12%	59,38%	25,8
Com endereço de email	48,81%	41,42%	17,8

Leituras

Devido ao grande volume de ausência de leituras, explicada pela baixa prolongada de trabalhadores com a função de leitura dos contadores – leitores, a EMARP, no segundo semestre do ano, recorreu a um serviço externo para a realização de cerca de 17 600 leituras mensais, de forma a colmatar essa necessidade. Esta medida permitiu alcançar, no período referido, uma taxa de sucesso de 100% na leitura de contadores.

Desta forma foi possível à EMARP dispor de um maior controlo no comportamento dos consumos dos utilizadores, possibilitando o envio de alertas nos casos de consumos elevados, provocados por eventuais problemas nos dispositivos de utilização da rede predial. Este procedimento também permitiu detetar fraudes com maior celeridade.

Iniciou-se um maior controlo de contadores potencialmente parados ou com erro de medição acima do admissível, identificando padrões de consumo díspares através da análise comparativa entre perfis de consumos do cliente com perfis de utilizadores de características similares.

A taxa média de leituras de contadores, realizadas durante o ano, subiu de 68,20% em 2021 para 80,19% em 2022.



Da mesma forma, também foi alcançada uma taxa de sucesso acima dos 50,5%, no que diz respeito a clientes sem leituras há mais de seis meses (contadores instalados no interior das instalações).

Leituras	2022	2021	Δ%
Leituras Efetuadas	507 854	406 925	24,8
Clientes sem leitura há mais de seis meses	540	1 092	-50,5
Saldo	507 314	405 833	25,0

No final do ano de 2022, encontravam-se instalados 1 674 contadores com sistema de telemetria, que corresponde a 3% do parque de contadores. Estes contadores permitiram realizar 18 701 leituras por telemetria, que corresponde a 3,68% do total de leituras realizadas durante esse período.

A instalação deste sistema tem como principal objetivo efetuar a leitura em locais de difícil acesso, edifícios de grande volumetria e loteamentos privados.

Considerando o elevado custo de aquisição de um contador com sistema de telemetria e o facto de 52% dos alojamentos terem uma ocupação sazonal ou secundária, perspetiva-se dar continuidade à instalação do sistema numa ótica de análise custo-benefício.

Faturação

Em janeiro de 2022, a EMARP lançou a nova fatura ambiental, com um layout mais apelativo e uma estrutura de conteúdo simplificada, que facilita a leitura ao cliente.

Durante o exercício foram emitidas 633 672 faturas, registando-se um acréscimo de 1,63%, quando comparado com o ano de 2021.

Cobrança

A taxa média de cobrança das faturas no mês de emissão situou-se nos 87,52%, um valor superior ao registado em 2021 (86,94%).

Meios de Pagamento	2022		2021		Δ%
	N.º	Peso	N.º	Peso	
Débito Direto	367 422	64,8	357 106	59,1	2,9
CTT e Payshop	27 409	4,8	29 916	4,9	-8,4
Multibanco	112 260	19,8	111 778	18,5	0,4
Balcões	55 665	9,8	104 262	17,2	-46,6
Execuções Fiscais	4 107	0,7	1 576	0,3	160,6
Total	566 863	100,0	604 638	100	-6,2



Entre os meios de pagamento que a EMARP disponibiliza, o débito direto assume um lugar cimeiro na escolha dos clientes para a regularização das suas faturas, seguindo-se o multibanco, o atendimento ao balcão e, de forma menos expressiva, o sistema Payshop e CTT (4,8%).

O débito direto tem um peso de 64,8%, o que equivale a um crescimento de 2,9% comparado com 2021. O meio de pagamento por multibanco ocupa o segundo lugar (19,8%), já a escolha do atendimento ao balcão (9,8%), registou um decréscimo de 46,6%, quando comparado com 2021.

O término das medidas de carácter excepcional, que impediram a suspensão do fornecimento do serviço durante o período da pandemia provocada pela Covid-19, a 31 de março de 2022, explica a variação de cerca de 160,6% dos pagamentos efetuados no serviço de Execuções Fiscais, face ao ano anterior.

A EMARP deu continuidade ao projeto para ajudar uma causa social, em que por cada adesão ao débito direto e à fatura digital, é doado um euro. Nesse sentido foi iniciada a Campanha Solidária Catraia – Ajude a construir o nosso Parque Infantil!

No que diz respeito a novas adesões de contratos ativos ao débito direto e à fatura eletrónica, verifica-se um incremento de 3,9% e de 19,8%, respetivamente.

Leituras	2022	2021	Δ%
Débito Direto	33 113	31 861	3,9
Fatura Eletrónica	17 862	14 908	19,8

Atendimento de Clientes

No exercício em análise foram estabelecidos 45 022 contactos através dos meios disponibilizados para o efeito, nomeadamente telefónico (Call Center), presencial (Sede e Balcão Único) e digital (Contrato Online e e-mail).

O atendimento telefónico passou a ser o canal preferencial dos clientes, representando 44,5% do total de atendimentos, seguindo-se o atendimento presencial com um peso relativo de 42,6% e no fundo da tabela aparecem os meios digitais, com 12,9%.

Em termos globais, trata-se de uma subida de 20,2% relativamente a 2021, explicada pelo crescimento do atendimento presencial. Verificou-se ainda um decréscimo de 2,2% no atendimento presencial na sede, ainda que se tenha verificado um aumento de 132% dos clientes que se deslocaram ao Balcão Único. Os dados indiciam uma tendência em que os clientes procurarão, cada vez mais, os canais alternativos face ao atendimento presencial, como reflete o aumento do Contrato Online (42,9%), criado em março de 2021, que teve um peso relativo de 13,29% nos contratos celebrados durante o exercício.



Tipo de Atendimento	2022	2021	Δ%
Atendimento Telefónico			
Call Center	20 035	13 306	50,06
Subtotal	20 035	13 306	50,06
Atendimento Presencial			
Sede	18 017	18 416	-2,2
Balcão Único	1 167	503	132,0
Subtotal	19 184	18 919	1,4
Atendimento Digital			
Contrato Online	773	541	42,9
Email	5 030	4 681	7,5
Subtotal	5803	5 222	11,1
Total	45 022	37 447	20,2

A estratégia de centralização das chamadas telefónicas da área comercial, com a criação do Call Center, em maio de 2021, permitiu que o atendimento telefónico fosse o canal com maior crescimento, registando um tráfego de 20 035 chamadas, ao longo do ano, que corresponde a um crescimento de 50,6%.

Call Center	2022	2021	Δ%
Chamadas atendidas (n.º)	20 035	13 306	50,6
Tempo médio de espera (minutos)	00:00:25	00:00:27	-7,4
Tempo médio de atendimento (minutos)	00:02:36	00:02:25	7,6
Taxa de abandono (%)	1,55	2,09	-25,8

Criação de um serviço de Pré-contencioso

O contexto pandémico que atravessámos determinou a adoção de medidas de carácter social para apoiar os mais afetados pelos constrangimentos económicos e financeiros provocados pela Covid-19.

A EMARP, enquanto empresa prestadora de serviços públicos essenciais, sofreu um impacto negativo resultante daquelas medidas em virtude de ter ficado impossibilitada de efetuar a suspensão do fornecimento de água, ferramenta que, na prática, constitui o meio mais eficaz contra o incumprimento do pagamento dos serviços por nós prestados.

Este impedimento, entre outras situações, no final do ano 2021, determinou um acumular de valores em execução fiscal ligeiramente acima dos 3 milhões de euros. A situação originou uma reflexão sobre a forma de relacionamento com os nossos clientes, tendo em vista a



adoção de uma postura pró-ativa, mais próxima, que permitisse uma maior capacidade de cobrar as faturas em dívida.

Neste sentido, foram alterados alguns procedimentos tendo em vista prosseguir uma atuação baseada nos seguintes pressupostos:

- Mudança de paradigma no relacionamento com os clientes, privilegiando uma forma de comunicação mais próxima, mais informal e menos institucional;
- Necessidade de capacitação para fazer as leituras de todos os contadores nos 12 meses do ano;
- Garantir uma grande proatividade da equipa que gere estes processos, controlando de forma efetiva os clientes com dívidas, promovendo uma constante interação através da emissão de contactos e alertas;
- Concessão do perdão dos juros de mora no período referente ao mês do pagamento, permitindo-se desta forma o pagamento das faturas no mês seguinte, através dos mesmos meios, evitando a deslocação aos balcões da empresa e/ou o agravamento do valor da fatura;
- Criação de uma lista de clientes de risco a qual implica cuidados redobrados na elaboração dos contratos através da utilização da forma mais gravosas de contratação, como por exemplo a obrigatoriedade de adesão ao débito direto e fatura eletrónica ou a prestação de caução;
- Criação de uma lista de grandes consumidores relativamente aos quais é efetuado um controlo mais rigoroso e mais imediato;
- Afetação de um colaborador dedicado à deteção de fraudes nos consumos.

Porque este serviço começou a dar os primeiros passos recentemente não existe ainda qualquer métrica que nos permita avaliar o sucesso do mesmo, embora os primeiros resultados sejam animadores.

Gestão de Reclamações

Parte dos serviços prestados pela EMARP, pela sua natureza, são alvo de regulação e supervisão pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), que tem entre as suas atribuições assegurar a proteção dos direitos e interesses dos clientes, promovendo a qualidade dos serviços prestados pelas entidades gestoras, determinando que as mesmas façam o registo das sugestões e reclamações submetidas, bem como o seu tratamento e resposta.

Neste seguimento a EMARP entende ser sua obrigação responder a todas as sugestões/reclamações que lhe são apresentadas, sejam ou não reguladas pela ERSAR e, nesse sentido, tem vindo a aperfeiçoar os seus procedimentos internos para cumprir esse objetivo.

Em 2022 foram registadas 2 007 sugestões/reclamações, representando uma diminuição de 19% relativamente ao ano de 2021.



Cerca de 62% das reclamações ocorridas em 2022 dizem respeito a atividades não reguladas, das quais se destacam as áreas de estacionamento ($\approx 41\%$) e limpeza urbana ($\approx 41\%$). Dentro do estacionamento 88% dos registos dizem respeito a avisos de regularização, e no âmbito da limpeza urbana, 33% está relacionada com a proliferação das ervas daninhas no espaço público e 7% refere-se aos dejetos caninos.

Nas atividades reguladas pela ERSAR o destaque das reclamações vai para as questões da Qualidade de Serviço ($\approx 26\%$), Faturação e Leitura ($\approx 25\%$).

Para além das áreas do estacionamento e limpeza urbana (LU), existem os serviços de Abastecimento de Água com $\approx 25\%$ do total de reclamações, a drenagem de Águas Residuais com $\approx 18\%$, e a recolha de Resíduos Urbanos com $\approx 22\%$, sendo que, cerca de 15% do total das reclamações são multissetoriais, fundamentalmente entre estes três serviços regulados.

Em 2022, das cerca de 2 007 reclamações, apenas 14 não obtiveram resposta, tendo a EMARP cumprido o seu objetivo em 99,3%. Destas 14,50% referem-se a serviços de estacionamento, uma área que tem vindo a sofrer significativas alterações visando a melhoria do espaço público.

Nos serviços regulados, a ERSAR define 22 dias úteis como prazo máximo de resposta às reclamações, findo o qual é considerada não resposta. Neste âmbito, em 2022, a EMARP registou uma taxa de resposta de 93% nos serviços de Água de Abastecimento (AA), 94% nos serviços de recolha de Águas Residuais (AR) e 95% na Recolha de Resíduos (RU). De notar que o valor de não resposta efetiva é substancialmente inferior a 1%, considerando que os restantes contactos foram efetuados fora do intervalo de tempo acima indicado.

ÁGUA DE ABASTECIMENTO

Aquisição, Venda e Água Não Faturada

Em 2022, a EMARP adquiriu um volume total de 7 085 240 m³ de água tratada à empresa multimunicipal Águas do Algarve, S.A., o que corresponde a uma média diária de 19 412 m³ e representa um decréscimo de 1,60% relativamente a 2021. Comparativamente com o ano transato, esta variação negativa de 115 398 m³ representa uma redução média diária de 316 m³.

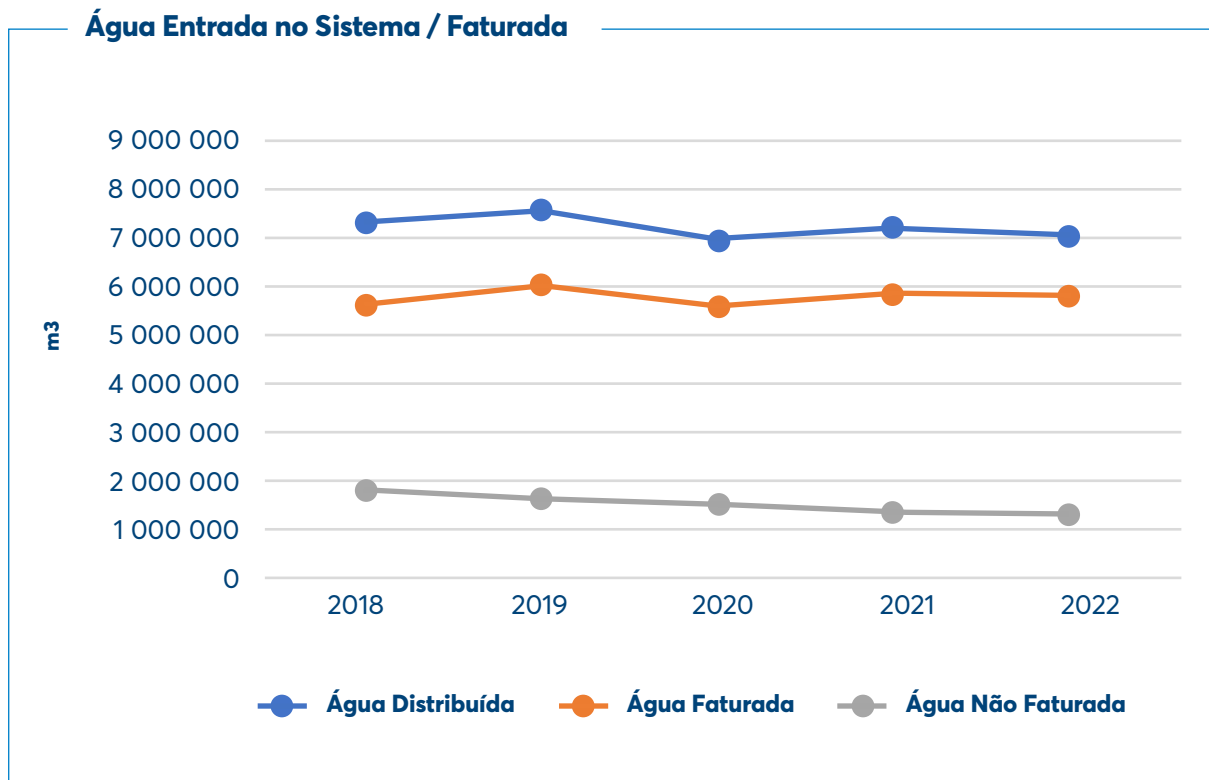
Tendo em consideração a análise dos últimos cinco anos, verificou-se que em 2018/2019 a água adquirida e disponibilizada na rede de distribuição situava-se entre 7,4 e 7,6 milhões de m³, valor que, na sequência da situação pandémica, sofreu uma redução de cerca 0,6 M m³, em 2020, a que se seguiu um aumento de cerca de 0,2 M m³, em 2021 e uma nova redução em 2022, de cerca de 0,1 M m³.

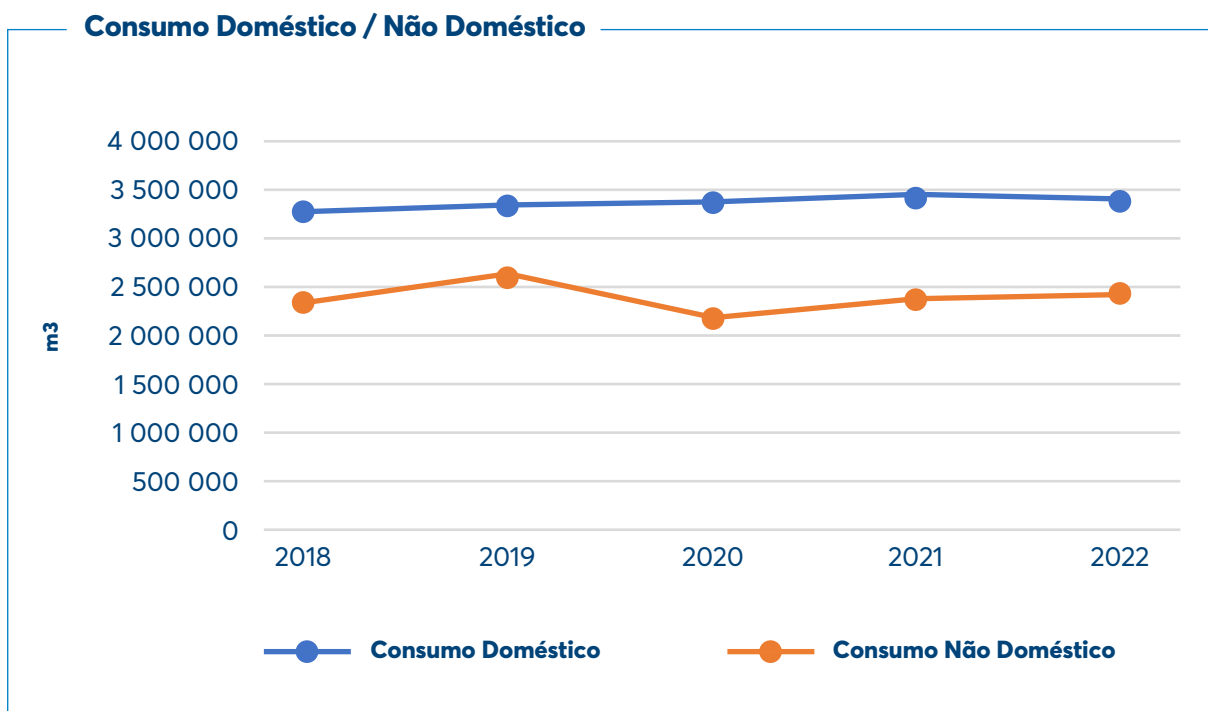
No que diz respeito à água faturada, até 2019, registou-se um crescimento próximo de 6 M m³. Em 2020, com a pandemia, este valor reduziu cerca de 0,45 M m³, para voltar a aumentar em 2021, na ordem de 0,26 M m³, perfazendo 5.8 M m³, valor que se manteve em 2022.



No que concerne à distribuição do consumo de água por tipologia de cliente, depois de um decréscimo do consumo Não Doméstico em 2020, verificou-se, em 2021 e 2022, uma recuperação para valores similares aos verificados em 2018 (2,39 M m³), mas ainda inferiores a 2019.

m ³	2018	2019	2020	2021	2022
Água Distribuída	7 359 393	7 569 720	6 978 719	7 200 638	7 085 240
Água Faturada	5 668 843	6 025 282	5 574 664	5 837 502	5 806 337
Água Não Faturada	1 690 550	1 544 439	1 404 055	1 363 137	1 278 904
Água Não Faturada (%)	22,97%	20,40%	20,12%	18,93%	18,05%
Consumo Doméstico	3 283 467	3 383 320	3 426 437	3 440 127	3 418 705
	57,9%	56,2%	61,5%	58,9%	58,9%
Consumo Não Doméstico	2 385 377	2 641 962	2 148 228	2 397 375	2 387 632
	42,1%	43,8%	38,5%	41,1%	41,1%
Água Faturada (m³)	5 668 844	6 025 282	5 574 665	5 837 502	5 806 337





Setorização da Rede de Distribuição de Água

A EMARP atualmente tem 14 Zonas de Medição e Controlo (ZMC) principais associadas aos reservatórios que fazem a adução e distribuição das reservas de água no sistema. Seis ZMC encontram-se ligadas a reservatórios elevados, distribuindo a água aos pontos de cota superior, e oito a reservatórios apoiados que distribuem para os restantes pontos de consumo.

Dentro de algumas ZMC principais encontram-se criadas cinco sub-ZMC para controlo mais refinado dos caudais distribuídos.

Dada a configuração do terreno e as construções existentes, atualmente a entidade gestora contempla apenas uma zona com redução de pressão (sem medição de caudal), que permite a sua gestão consoante a flutuação diária associada ao consumo.

Reabilitação de Conduitas

A reabilitação de conduitas tem vindo a ser executada de acordo com o programa de obras de remodelação urbana e pontos problemáticos devido a roturas frequentes. Assim procedeu-se à substituição de 1 959 metros de conduitas e 408 metros de ramais domiciliários, num total de 167 unidades e 83 hidrantes, dos quais 12 marcos de incêndio e 71 bocas de incêndio.

Renovação do Parque de Contadores e Telemetria

Em ordem a cumprir as exigências de garantia de qualidade do controlo metrológico, tendo em conta o caudal nominal (Q3) e o número de anos de instalação, a EMARP tem em curso o programa de substituição de contadores. Em 2022 no âmbito deste programa foram substituídos 3 911 contadores, dos quais 19 são contadores de grande calibre com diâmetro igual ou superior a DN50.



Em 2022, deu-se início à implementação do sistema de telemetria LoRaWAN na zona do Autódromo Internacional do Algarve. Este projeto piloto tem como objetivo principal a leitura dos contadores naquela zona mais afastada do concelho e simultaneamente analisar as potencialidades do sistema.

Com o objetivo de fornecer apoio à decisão de substituição de contadores e de reforçar a estratégia de redução de perdas de água, foram adquiridas duas ferramentas o "Meterwise" e o "Flowise" para gerir e tratar os dados gerados nos sistemas de telegestão do sistema de abastecimento de água, de faturação e gestão de contadores.

O Meterwise, que será alimentado pela base de dados do sistema de faturação e gestão de contadores irá avaliar o erro de cada contador, determinar os volumes não medidos e, comparando com os custos associados à substituição, determinar quais os contadores cuja substituição deverá ser prioritária em função do retorno financeiro associado.

O Flowise irá ser alimentado pela base de dados do sistema de telegestão do sistema de abastecimento de água, nomeadamente os relativos aos caudais/volumes de água e de pressões na rede, e, com base na definição de padrões e nos valores de caudais mínimos, irá fornecer alertas relativos a situações anómalas e dar indicações sobre potenciais perdas de água que existam nas respetivas áreas de influência dos diversos medidores.

O Flowise calcula os balanços hídricos, com base nas medições às entradas e saídas de cada área (ZMC-Zona de Medição e Controlo) e, com a ligação ao Meterwise permite ainda determinar os volumes de perdas associadas aos contadores dos utilizadores dessa área de controlo.

Movimentação de Contadores

No ano de 2022 a EMARP procedeu à colocação de 5 836 novos contadores na sequência de celebração de novos contratos. De igual modo foram efetuadas 5 211 desligações, com retirada do contador, a pedido dos clientes.

Em relação a transferência de nome, foram executadas 3 756 operações com igual número de desligações associadas e no que respeita a restabelecimentos, foram efetuados 338 serviços solicitados pelo cliente.

O quadro abaixo evidencia os dados supra explanados, que dizem respeito à movimentação de contadores com diversas operações integradas:

Ano	2021
Ligações	5 836
Desligações	5 211
Ligação por transferência de nome	3 756
Desligação por transferência de nome	3 756
Restabelecimentos	338
Total das operações efetuadas	18 897



SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

De modo a assegurar o correto escoamento das águas residuais, a EMARP promove a drenagem de águas residuais, no sistema em Baixa, para o concelho de Portimão, através de uma rede constituída por 311,34 km de coletores gravíticos, 18 448 ramais domésticos, 5,45 km de condutas elevatórias e 17 estações elevatórias, que permitem o transporte das águas residuais até à Estação de Tratamento de Águas Residuais da Companheira (ETAR).

Para garantir o bom funcionamento da rede, a empresa efetua diariamente diversas tarefas de manutenção, tais como limpeza, desobstrução, visionamento e inspeção, evitando desta forma a ocorrência de obstruções, que poderão afetar pessoas, bens e ter consequências graves para o ambiente, nomeadamente a contaminação das massas de água.

Para garantir o fluxo normal de escoamento dentro dos coletores até à ETAR, a EMARP tem duas equipas específicas, uma dedicada à rede de águas residuais e a outra à limpeza de fossas, desobstrução de coletores de esgoto doméstico e pluvial de grandes diâmetros, que opera com recurso a um camião multifuncional que desempenha a tarefa de dragagem, sucção de águas residuais e desobstrução de coletores, reduzindo assim a ocorrência de avarias.

Em 2022 as equipas dedicadas efetuaram os seguintes trabalhos:

Intervenção	Qty.	Intervenção	Qty.
Aspiração de caixas	3	Limpeza de coletores	2
Colocação de borrachas tampas	38	Limpeza de fossa	51
Colocação de cascões	3	Reparação de caixa	12
Colocação de tampas	29	Reparação de coletor	36
Construção de caixa saneamento	7	Reparação de conduta	98
Construção de ramal	179	Reparação de ramal	178
Desentupimento na rede	1 004	Reparação de tampa	57
Desvio de coletor	0	Substituição de tampa	41
Levantamento de tampas	1		

O sistema comporta, ainda, 46 descarregadores de tempestade, localizados essencialmente nos pontos de cota mais baixa. Estes equipamentos são essenciais para evitar inundações em caso de fenómenos extremos de precipitação intensa, que ocorram num curto espaço de tempo.

Controlo de Afluências Indevidas

No que respeita a este ponto a EMARP efetuou algumas verificações de afluências indevidas à rede de saneamento de águas residuais domésticas tendo como objetivo a elaboração de um procedimento que visa a redução da condutividade nesta rede e em simultâneo a redução de caudais que afluem à ETAR da Companheira.



Com os resultados obtidos em 2022, prevê-se que em 2023 seja aberto concurso direcionado para este tema.

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

A EMARP dispõe de um serviço de assistência permanente (piquete) para os serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais urbanas, que funciona de forma ininterrupta durante o ano, para dar resposta a eventuais problemas no sistema público, detetados pela entidade gestora ou reportados pelos utilizadores.

Durante o ano de 2022 ocorreram as seguintes intervenções:

Movimentações de contadores	114
Intervenção na rede predial	243
Intervenção na rede de águas	221
Intervenção na rede de águas residuais / pluviais	167
Intervenção na rede de rega	46
Outros	59

LICENCIAMENTO DE REDES PREDIAIS

No ano de 2022 deram entrada na EMARP 163 projetos de águas para apreciação de redes hidráulicas prediais, 162 projetos de saneamento doméstico e 162 projetos de saneamento pluvial, perfazendo um total de 487 projetos.

Para a instalação de contadores, todos os novos licenciamentos terão de possuir ensaios e vistorias efetuadas por técnicos da entidade gestora. Neste ano foram solicitados 52 ensaios às redes prediais de água, 51 vistorias às redes de esgotos domésticos e 51 de pluviais, bem como 52 inspeções com a conclusão das obras.

Ano 2022	Pedidos	Efetuos
Análise projetos redes prediais águas	163	235
Análise projetos redes prediais esgotos domésticos	162	238
Análise projetos redes prediais esgotos pluviais	162	238
Ensaio às redes prediais águas	52	39
Vistorias às redes prediais esgotos domésticos	51	38
Vistorias às redes prediais esgotos pluviais	51	38
Inspeções	52	48
Total pedidos	693	874



OPERAÇÕES DE CONTROLO DE QUALIDADE

Controlo da Qualidade da Água

A EMARP, assegura o controlo da qualidade da água distribuída monitorizando sistematicamente todos os parâmetros, nos termos da legislação em vigor, com análises efetuadas em laboratório reconhecido pelo IPQ - Instituto Português da Qualidade. Este controlo é materializado em dois planos, o PCQA, que é objeto de regulação pela ERSAR, e um Plano Operacional (PCO), que tem como objetivo a verificação do comportamento da qualidade da água em determinados pontos estratégicos da rede de distribuição.

Em 2022, para o PCQA, foram realizadas 228 amostragens de água para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Rotina 1, 71 amostragens para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Rotina 2, e 7 amostragens para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Inspeção, que corresponderam a 740 análises a parâmetros microbiológicos, 284 a parâmetros organolépticos e 694 a parâmetros físico-químicos.

Para 1 264, das 1 718 análises efetuadas no PCQA, a legislação define valores paramétricos (VP). Destas, 3 análises (0,16%) excederam o VP para o parâmetro bactérias coliformes.

No mesmo período, para o PCO foram efetuadas 180 amostragens para a realização de 1 080 análises a parâmetros microbiológicos, 720 a parâmetros organolépticos e 1 523 a parâmetros físico-químicos. Para 2 430, das 3 323 análises efetuadas no PCO, em que a legislação define valores paramétricos, verificaram-se 2 incumprimentos, (0,12%), 2 com o parâmetro bactérias coliformes, 1 com o parâmetro Escherichia coli.

Plano de Segurança da Água para Consumo Humano

Na sequência da elaboração e aprovação da avaliação de risco do sistema de abastecimento de água, dando cumprimento ao definido no Decreto-Lei n.º 243/2001, de 5 de setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, em 2022 iniciou-se a implementação de medidas e ações corretivas identificadas no processo.

O plano de controlo de qualidade da água para o ano de 2023 já foi elaborado tendo em consideração a avaliação de risco efetuada.

Telegestão

O setor da telegestão tem por missão supervisionar os sistemas de abastecimento de água e de elevação de águas residuais.

Nos reservatórios de distribuição de água existem equipamentos que monitorizam em contínuo, entre outros aspetos, os níveis de água, os caudais que são distribuídos e o funcionamento dos grupos elevatórios. Estes dados são enviados para o centro de comando onde "corre" a aplicação que é responsável por agregar toda a informação e enviar um alarme para o smartphone de prevenção, caso exista algum valor fora dos parâmetros normais. Aqui também é tratada toda a informação dos volumes de água distribuídos e dos tempos de funcionamento dos grupos elevatórios. Para além de efetuar toda a gestão



da rede de distribuição de água, este software permite também gerir (minimizando) os custos com a energia, bombeando na medida do necessário nos períodos em que a mesma é mais cara, e enchendo os reservatórios nas horas em que é mais económica.

Em 2022 o sistema de telegestão foi expandido com a integração dos equipamentos associados aos reservatórios e estações elevatórias do sistema do Autódromo Internacional do Algarve, cuja entrega à EMARP, ocorreu no início do ano. Foi também executada uma melhoria do sistema para permitir a estação hidropressora do JCS9 o funcionamento por controlo da pressão na rede, em redundância ao atual sistema de controlo pelo nível do reservatório do Monte Canelas, e assim garantir a continuidade do abastecimento de água, nas adequadas condições de pressão, numa situação em que se necessite de isolar o referido reservatório.

Para o saneamento, o sistema de telegestão é mais simples por ser menos crítico, mas mesmo assim concentra toda a informação sobre avarias e funcionamentos dos sistemas de bombagem.

— **Gestão da Manutenção e Serviços Técnicos** —

A manutenção e serviços técnicos engloba a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos associados às estações de bombagem e também a conservação dos edifícios incluindo os espaços verdes aí existentes.

Para que os sistemas de bombagem funcionem em pleno é necessário efetuar manutenção preventiva e corretiva aos equipamentos de forma a identificar e eliminar atempadamente possíveis anomalias, evitando avarias graves nas instalações. No ano de 2022, por terem sido muitas as necessidades corretivas e de apoio a outras atividades e associado ao facto de ter estado permanentemente reduzida, não foi possível à equipa de manutenção das instalações elétricas cumprir em pleno o plano de manutenções previsto.

Em relação à conservação dos edifícios e espaços verdes, a equipa tem como função a manutenção e conservação das instalações, efetuando a limpeza interior dos reservatórios, conservação de equipamentos de bombagem, limpeza de poços de bombagem de saneamento e também o corte de ervas nos espaços exteriores das instalações. De referir ainda, pela sua especificidade, a operação do sistema de esgotos por vácuo no areal da Praia da Rocha requer verificações periódicas e limpeza das caixas que recebem o esgoto dos restaurantes.

— **Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicações** —

Nesta área, o desenvolvimento de aplicações que facilitem o controlo e registos na operação em diversos setores tem sido um objetivo primordial, com especial destaque para as aplicações móveis de distribuição e controlo dos boletins de trabalho, para a leitura de consumos, para a gestão de ordens de serviço no âmbito da recolha de resíduos e reclamações, para o registo de manutenção/conferência de sistemas elétricos nos vários edifícios, depósitos e estações elevatórias e para gestão de processos de contraordenação.

Estas ferramentas foram desenvolvidas com a finalidade de reduzir o uso de papel, diminuir o tempo de carregamento da informação na base de dados, com menos erros de transcrição, facilitando o seu acesso, em tempo real, e agregando registos fotográficos e localização GPS



dos dispositivos usados, que permitem agilizar o serviço no terreno e reforçar a comunicação com os clientes.

A estabilização do uso destas aplicações móveis tem vindo exigir um permanente apoio da equipa de desenvolvimento no esclarecimento dos utilizadores e na implementação de novas funcionalidades e/ou melhoramentos sugeridos no âmbito da operação.

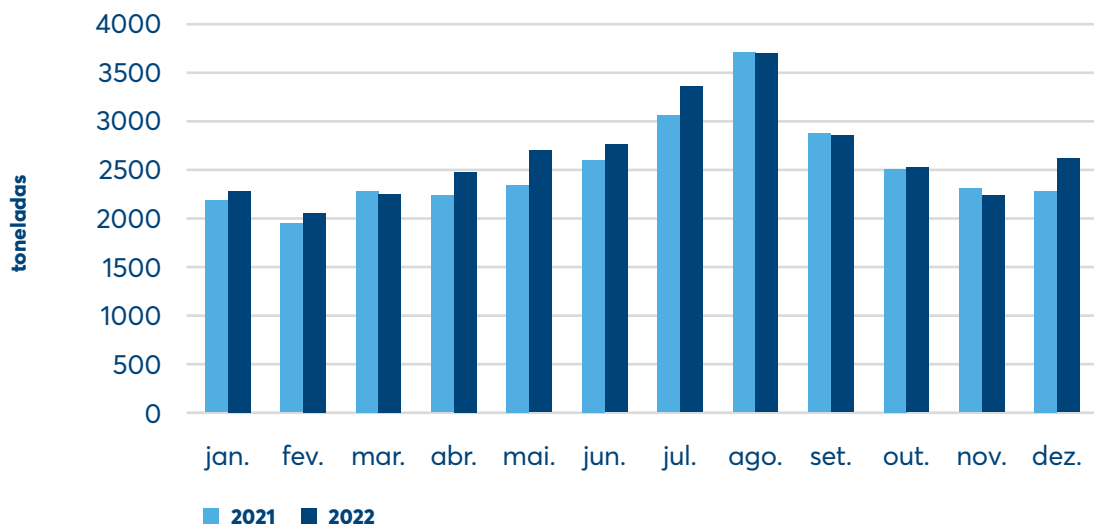
A projetada atualização dos servidores para o alojamento dos programas de suporte à operação e das respetivas bases de dados não se realizou em 2022, como previsto, porque se aguardou pelo lançamento das novas versões, que ocorreu no final do ano, pelo que este projeto passou para 2023.

No que às redes de comunicação diz respeito, concluiu-se em 2022 a ligação por fibra ótica do Parque de Estacionamento da Praia da Rocha e dos diversos reservatórios de água à rede de fibra ótica existente e propriedade do município, onde já se encontravam ligados os edifícios Sede e RSU, o que irá facilitar e melhorar o transporte da informação associada à gestão operacional dos diversos serviços e dos sistemas de segurança das instalações.

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

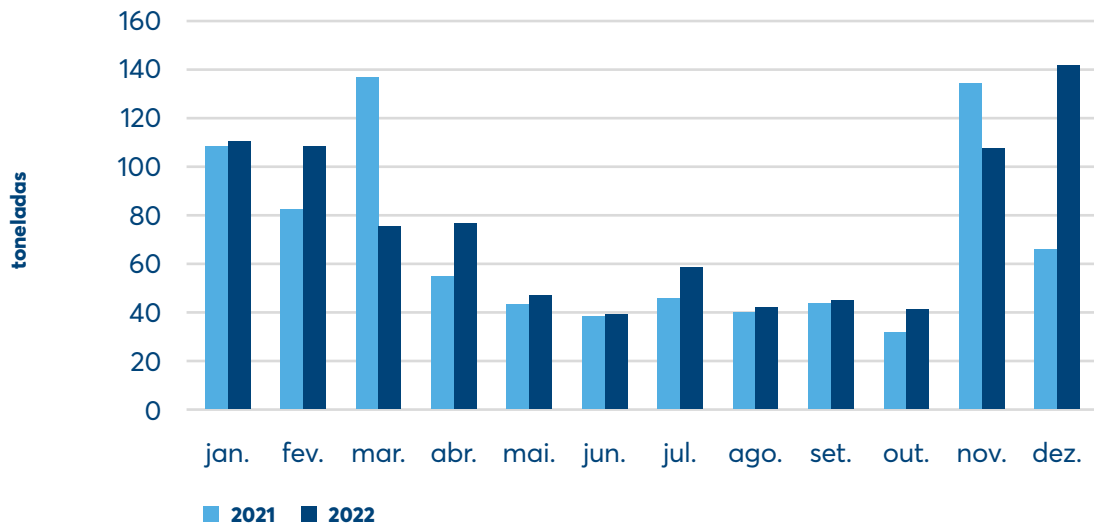
Recolha de Resíduos Indiferenciados

Em 2022 foram recolhidas 31 858 toneladas de resíduos indiferenciados, tendo-se registado um aumento de 5% face a 2021, correspondente a 1 412 toneladas.



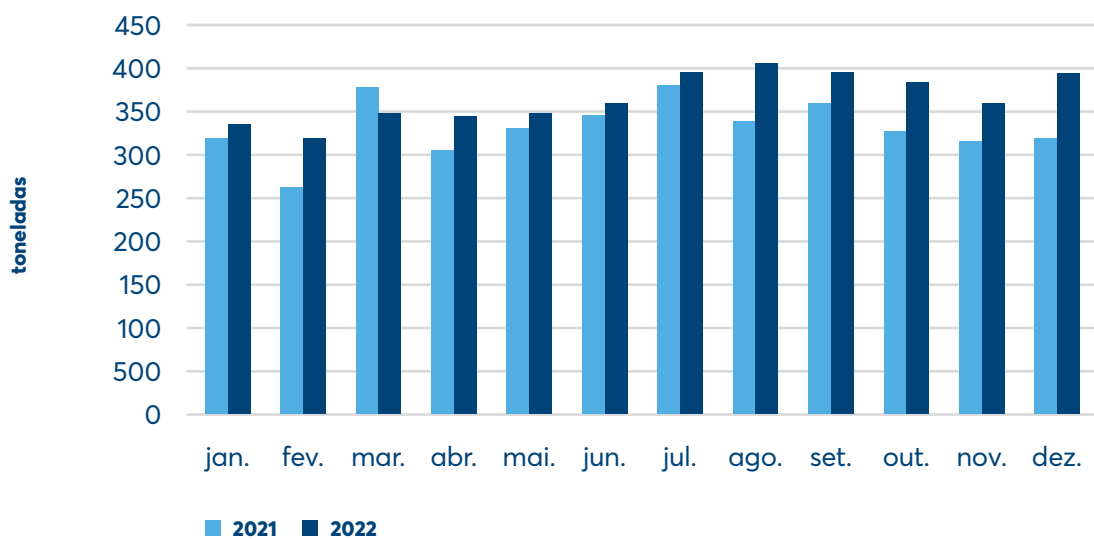
Recolha de Verdes

No que concerne à recolha de resíduos verdes, que têm como destino processos de compostagem, em 2022 foram recolhidas 888 toneladas desse fluxo, tendo-se registado um aumento de 8%, equivalente a 67 toneladas.



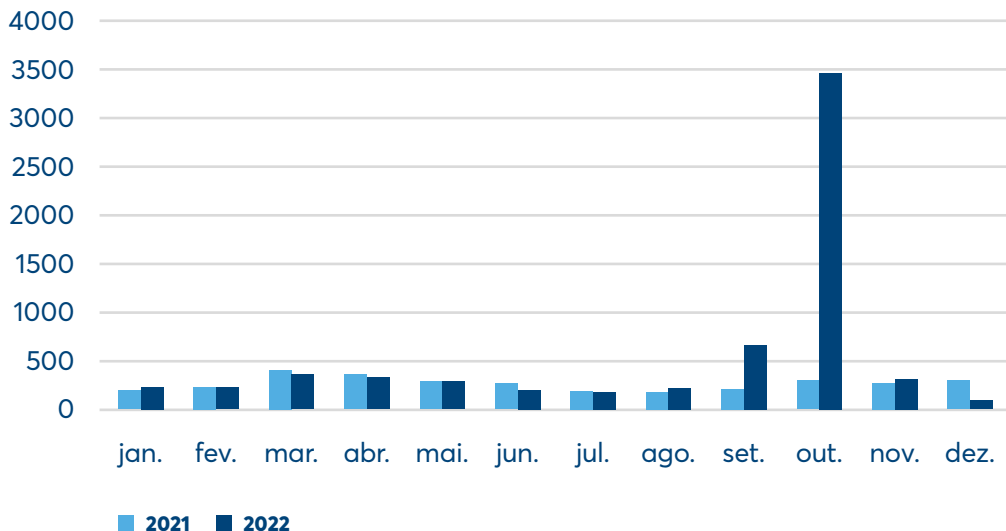
Recolha de Objetos Fora de Uso

Foram recolhidas 2 917 toneladas de monstros, tendo-se registado um aumento de 10%, o equivalente a 271 toneladas.



Recolha de Resíduos de Construção e Demolição (RCD)

Em 2022 foram recolhidas 6 497 toneladas de RCD, verificando-se um aumento de 105% face a 2021, equivalente a mais 3 329 toneladas.

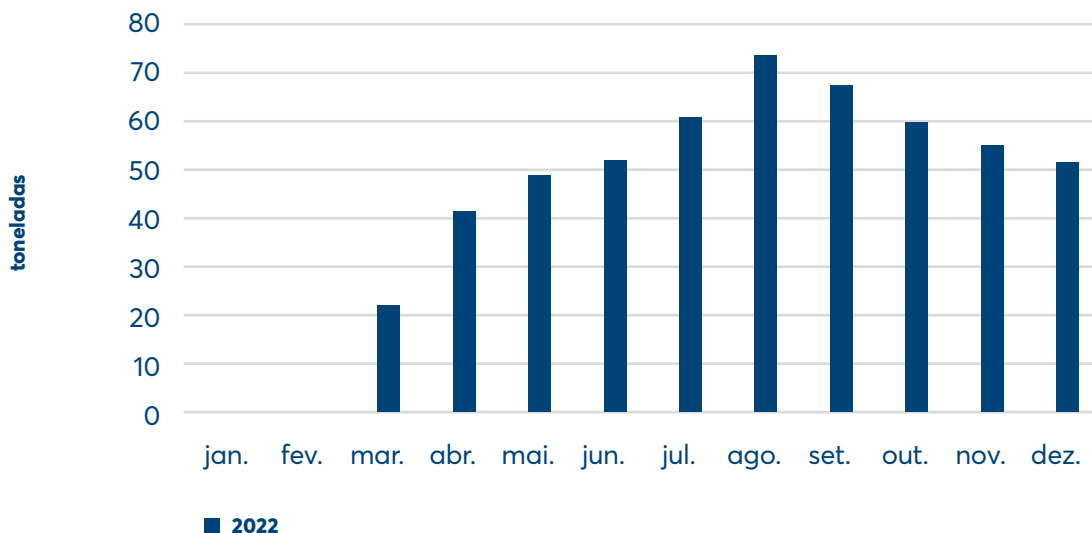


Recolha de Orgânicos

Em março de 2022 iniciou-se a recolha seletiva de resíduos orgânicos (resíduos biodegradáveis de cozinhas e cantinas).

A operação é constituída por duas tipologias de recolha, a recolha de proximidade para a população e a recolha porta-a-porta para o canal HORECA, cantinas escolares e IPSS.

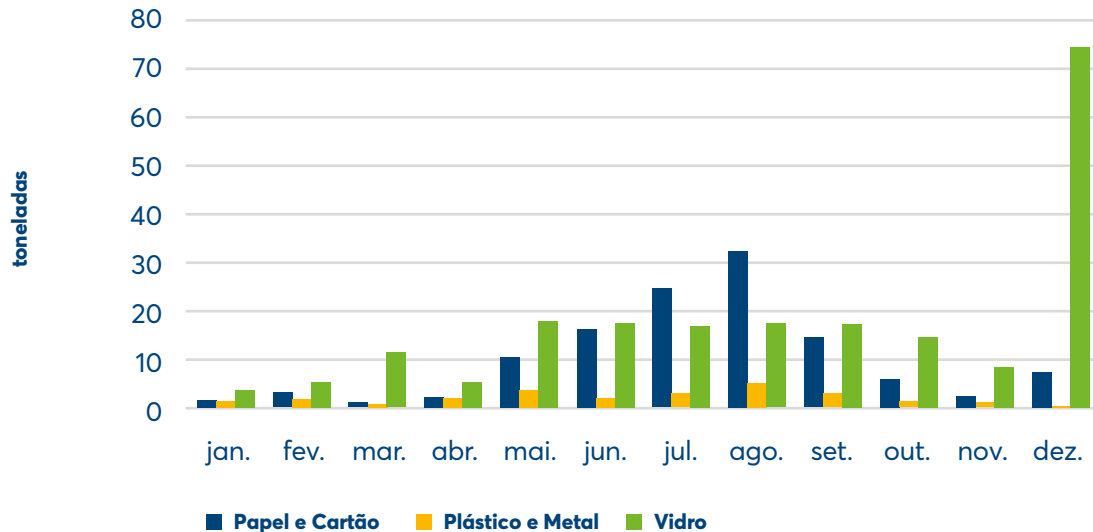
Em 2022 foram recolhidas 533 toneladas de resíduos orgânicos.



Recolha Algarinha – Protocolo de cooperação com a ALGAR

Em 2022 a EMARP assumiu a recolha do fluxo de resíduos seletivos provenientes do serviço Algarinha, incidindo numa recolha porta-a-porta no comércio e serviços da área urbana de Alvor e Praia da Rocha.

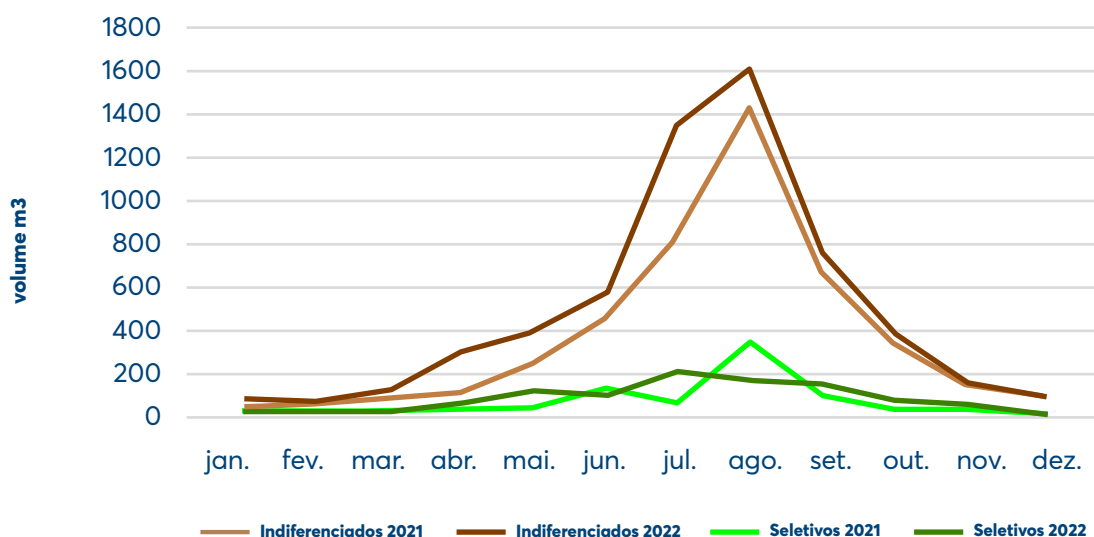
Foram recolhidas 122 toneladas de papel/cartão, 24 toneladas de plástico/metal e 211 toneladas de vidro.



Limpeza e Recolha de Resíduos nas Praias

Além da limpeza mecânica e manual das praias, a EMARP procede à recolha dos resíduos provenientes dos contentores instalados nos acessos, assim como os resíduos produzidos em todos os apoios de praia e restauração.

Os quatro fluxos de resíduos (indiferenciado, papel/cartão, plástico/metal e vidro), após recolhidos, são encaminhados para o centro operacional das praias e depositados em contentorização de maior capacidade, sendo posteriormente transportados pelas viaturas de recolha de indiferenciados da EMARP e de recolha seletiva da ALGAR.



— Lavagem mecânica da Via pública e Higienização de Contentores —

A lavagem de ruas é efetuada de forma manual e mecânica. Onde não foi possível efetuar a lavagem com a viatura (com recurso a água não potável), foi efetuada a lavagem recorrendo a um kit manual composto por mangueira e agulheta, ligada a uma boca de incêndio. Esta solução permite que, em locais de difícil acesso para as viaturas, mas onde a lavagem a frio com detergente é suficiente, a mesma seja efetuada apenas por um cantoneiro.

A higienização de contentores é efetuada no local onde o equipamento estiver localizado/ inserido no circuito, havendo a coordenação necessária entre os serviços para que a recolha de resíduos ocorra imediatamente antes da lavagem. Em 2022 foi efetuada a lavagem de 3.343 contentores de superfície e 4.079 contentores subterrâneos de resíduos urbanos de Ilhas Ecológicas.

O serviço de limpeza das Ilhas Ecológicas é executado com viatura própria, já a higienização dos contentores subterrâneos é efetuada nas fossas de lavagem do edifício.

LIMPEZA DE LINHAS DE ÁGUA

A limpeza de linhas de água do perímetro ambiente foi efetuada em 2022, nos meses de janeiro a março, e de outubro a dezembro, com recurso a duas equipas de três cantoneiros, que executaram o corte de vegetação e remoção de terras das valas.

LIMPEZA – MANUAL E MECÂNICA E CONTROLO DE INFESTANTES

A varredura manual da via pública, a limpeza e a troca de sacos das papeleiras e o reabastecimento dos dispensadores são tarefas da DRLU que estão divididas em 86 circuitos (51 na zona da cidade de Portimão, 4 em Alvor-centro, 14 nas Urbanizações Sul, 17 nas Urbanizações Norte). Os circuitos têm periodicidades distintas, sendo nas zonas da cidade de Portimão e em Alvor um trabalho diário, já nas urbanizações o serviço é efetuido semanalmente ou quinzenalmente. Este serviço é auxiliado por viatura de recolha de papeleiras que, onde a limpeza não é diária, faz a recolha e limpeza deste equipamento.

O controle de ervas infestantes é efetuido através de roçadora mecânica, com meios próprios, mas por serem insuficientes foi feita a contratação de um serviço externo complementar.

A varredura mecanizada foi efetuada por 4 varredoras mecânicas distribuídas pela Praia da Rocha, Alvor, Cidade de Portimão e Urbanizações Norte e Sul.



CONTROLO DE PRAGAS NO SANEAMENTO PÚBLICO

A atividade de controlo de pragas a cargo da EMARP incide na rede pública de saneamento, espaços públicos não ajardinados, ilhas ecológicas e nas linhas de água em meio urbano.

No decorrer de cada ano civil são efetuadas três campanhas de desratização e desbaratização da rede pública de saneamento, com duração estimada de 35 dias de intervenção por campanha. As campanhas decorrem durante os meses de fevereiro/março, junho/julho e outubro/novembro. Para que as campanhas de desinfestação sejam mais eficazes, a EMARP disponibiliza na sua página de Internet as datas estimadas de passagem em campanha para que, simultaneamente, os munícipes possam desinfestar o ramal domiciliário de esgotos das suas habitações recorrendo a uma empresa privada, acreditada para o efeito, protegendo assim as instalações das pragas urbanas.

Além das três campanhas de desinfestação referidas, é realizado um reforço no mês de agosto, na zona ribeirinha de Portimão, Praia da Rocha e artérias principais de Alvor e são efetuadas 6 monitorizações ao nível de infestação em 30 caixas de controlo representativas, escolhidas aleatoriamente no município.

De referir que as campanhas de desinfestação incidem nas caixas de visita do saneamento público, controlando a praga presente nas mesmas, o que não impede que as baratas que estejam presentes nas condutas subam posteriormente às caixas de visita.

Sempre que surgem reclamações são aplicadas medidas necessárias para controlar os infestantes.

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

A fiscalização acompanhou e verificou as reclamações relacionadas com o incumprimento do Regulamento de Serviços da EMARP. Neste âmbito foram efetuadas 58 ações de sensibilização com distribuição de material informativo, 51 ações diretas de sensibilização a munícipes/estabelecimentos e 432 comunicações de sensibilização a munícipes/estabelecimentos. Foram elaborados 20 autos para as situações de reincidência da ocorrência por infratores já sensibilizados.



GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E OFICINAS

Com uma frota atual de 118 viaturas, incluindo reboques, no quadro seguinte são discriminados todos os equipamentos:

Tipo de viatura	Un.
Ligeiros de passageiros	10
Ligeiros de mercadorias	48
Pesados de mercadorias	6
Pesadas com grua	4
Recolha de Resíduos Sólidos Urb.	11
Recolha de inertes	1
Lava contentores	2
Lava-ruas	2
Varredoras	9
Combinado e limpa fossas	2
Retroescavadoras	6
Máquina de rastos	1
Tratores	5
Elétrico	1
Reboques	10
Total pedidos	118

A frota na totalidade percorreu aproximadamente 1 292 471 kms e laborou 8 095 horas de máquina.

	Quilómetros (kms)	Horas de máquina (Horas)
Total	1 292 471,00	8 095,00

A quilometragem bem como as horas de máquina representam em cada direção os seguintes valores:

Quilómetros				Horas máquina	
DAS	DRLU	DEP	DOSI	DAS	DRLU
446 716,00	762 821,00	23 851,00	59 083,00	1 594,00	6 501,00

Relativamente ao gasóleo registou-se um consumo de 354 590 litros, o que representa um incremento face a 2021, em que foram consumidos 349 321 litros.



Em termos de valores médios, o custo do gasóleo em 2021 estava situado nos 1,086 €/litro, e em 2022 subiu para 1,449 €/litro.

	2021	2022
Litros	349 321	354 590
Custo / litro	1,086 €	1,449€

— Tempo de disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas, viaturas pesadas (Peso bruto superior a 3500 kg)

Água de Abastecimento, Saneamento e Pluviais	Total
Tempo de indisponibilidade (dias)	77
Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias)	3 423
Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%)	97,75%
Resíduos e Limpeza Urbana	Total
Tempo de indisponibilidade (dias)	483
Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias)	10 073
Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%)	95,20%

— Tempo de disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas, viaturas ligeiras (Peso bruto inferior ou igual a 3500 kg)

Água de Abastecimento, Saneamento e Pluviais	Total
Tempo de indisponibilidade (dias)	250
Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias)	10 400
Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%)	97,60%
Resíduos e Limpeza Urbana	Total
Tempo de indisponibilidade (dias)	213
Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias)	4 940
Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%)	95,69%



No que concerne à manutenção das Ilhas ecológicas, em 2022 foram efetuadas 738 intervenções, distribuídas da seguinte forma:

	2021	2022
Substituição de amortecedores	130	118
Substituição de asas de contentores	13	5
Substituição de parafusos	29	10
Colocação de correntes	0	8
Substituição de mosquetões	203	207
Substituição de tampa cuba	1	200
Reparação fecho da tampa	121	52
Reparação tampa do marco	149	37
Substituição redutor	1	0
Substituição marcos	5	4
Lubrificações gerais	140	63
Substituições autocolantes	27	34
Total	819	738

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PUBLICITÁRIA E DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

Esta atividade, delegada pelo Município, compreendeu a:

- Instrução e decisão de pedidos de licenciamento de Publicidade e de Ocupação da Via Pública, excetuando a venda ambulante, em conformidade com o disposto nos regulamentos municipais aplicáveis e os poderes administrativos e de autoridade necessários ao exercício da ação de fiscalização nestes domínios;
- Gestão dos espaços destinados a venda de artigos em quiosque, excluindo os destinados à venda ambulante, incluindo a sua concessão onerosa e acompanhamento da execução contratual pelos concessionários nos termos da lei e dos regulamentos municipais aplicáveis;
- Gestão das concessões de sinalética direcional e de publicidade em mobiliário urbano – Mupis e Abrigos de Vai Vem.



GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO | PORTIPARK

Gestão das Zonas de Estacionamento à superfície

Relativamente à gestão e fiscalização das Zonas de Estacionamento Controlado, em 2022 verificaram-se as seguintes taxas de ocupação.

Estacionamento tarifado	Taxa de ocupação (%)
ZONA A Centro Zona Comercial *	83,3
ZONA B1 Largo do Dique **	57,2
ZONA C Largo 1º de Dezembro e Rua Serpa Pinto *	52,3
PRAIA DA ROCHA**	74,9

* Todo o ano | ** De junho a setembro

Reforçamos a implementação do ordenamento do estacionamento, nomeadamente com o incremento da sinalização horizontal em várias áreas do Município, criando as condições para uma melhor e mais eficaz fiscalização, assim como a colocação de inibidores nas zonas onde, embora com fiscalização, continuava a existir uma propensão acentuada para o estacionamento em cima do passeio dificultando a passagem de peões e originando inclusive situações de falta de segurança, assim como nos lugares reservados a veículos cujos condutores tem mobilidade reduzida e reservados a diversas entidades.

Gestão de Residentes

Durante o ano 2022 deu-se continuidade à emissão de Dísticos de Residente e de Benefício de Residente, tendo a última modalidade sofrido um forte incremento de candidaturas fruto da campanha de informação implementada pela empresa.

De realçar que o número de Dísticos de Residente válidos para a ZEDL A (centro da cidade) é aproximadamente o número de lugares tarifados levando a que na sua maioria estejam permanentemente ocupados, o que origina várias reclamações de outros munícipes e de comerciantes da zona.

Sensorização de Cargas e Descargas e Mobilidade Reduzida

Foi dado continuidade ao projeto de sensorização de lugares de estacionamento reservado para cargas e descargas na Rua da Hortinha, Rua Direita, Jardim 1º de Dezembro e Rua Pé da Cruz.

Considerando a avaliação do projeto, encontra-se em fase de lançamento o procedimento concursal para o alargamento a todos os lugares de estacionamento destinados a Cargas e Descargas e a veículos conduzidos por cidadãos de Mobilidade Reduzida.



Bloqueamento e remoção de veículos

No 1º trimestre de 2022, uma vez concluídas as obras do Parque de Rebocados, localizado nas instalações da Coca Maravilhas, foi iniciada a valência do bloqueamento e remoção de veículos.

Procedeu-se igualmente à contratação da empresa de reboques para este fim, tendo sido efetuados cerca de 90 Reboques.

Gestão do estacionamento em Parque Subterrâneo

A operação decorreu com uma afluência idêntica a fases pré pandemia tendo o Parque esgotado a sua capacidade em várias ocasiões e apresentado as seguintes taxas de ocupação:

Período	Taxa de ocupação (%)
Junho	32,0
Julho	73,0
Agosto	89,0
Setembro	75,5

Em 2022 foram feitas alterações nos períodos de funcionamento, alargando-se a abertura do parque aos fins de semana, épocas festivas e aos momentos de realização de eventos desportivos ou culturais fora do período de junho a setembro.

Gestão das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado (ZAAC)

A operação teve início no segundo trimestre, pelo que não existiu, como estava previsto, um período experimental de menor afluxo de turistas, situação que originou alguns constrangimentos.

A operação decorreu com normalidade, embora com algumas reclamações de moradores devido ao fator novidade e também devido a problemas de comunicações nos meses de maior afluxo, situação que se prevê ser colmatada no próximo ano com a alteração das comunicações para fibra ótica.

O principal objetivo desta medida é proporcionar o aumento das condições de segurança, bem como a requalificação urbana, através da regulação do acesso e do desenvolvimento de projetos que devolvam as ruas às pessoas.

O Sistema de Gestão e Controlo dos Acessos de Viaturas funciona com base num sistema de leitura de matrículas, que podem ser pré-autorizadas por vários mecanismos:

- Pré-carregamento de matrículas para controlo de acessos, aquando da instalação ou pela equipa de manutenção;
- Introdução dos subscritores pelas entidades autorizadas;



- Introdução pelo call-center e por utilização da aplicação web para gestão de entidades.

O acesso só é possível aos veículos com autorização para esse efeito atribuída pela EMARP /Portipark nas seguintes modalidades:

- De residentes na zona, para acesso a garagens, que provem ser detentores ou usufrutuários de garagem para estacionamento automóvel no interior da Zona;
- De clientes de unidades hoteleiras para acesso ao check-in/check-out ou estacionamento próprio no interior da unidade, limitado ao número de lugares de estacionamento privado disponíveis no respetivo estabelecimento;
- Para operações de Cargas e Descargas, desde que o acesso seja efetuado no período destinado a esse efeito, no horário das 7h00 às 13h00;
- Veículos de emergência pertencentes a forças de segurança e de transporte de pessoas devidamente autorizados;
- Veículos de recolha de resíduos e limpeza da via pública; Veículos destinados a transportes públicos;
- Todas as restantes situações pontuais de emergências serão tratadas casuisticamente pelo CallCenter através das diretivas emanadas pela entidade gestora.

— Instrução e Decisão de Procedimento Contraordenacionais Rodoviários —

No âmbito do DL N.º 107/2018, de 29 de novembro, e na sequência da delegação por parte do Município, a empresa realiza a instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo, nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, dentro e fora das localidades, neste caso, desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas.

Deu-se continuidade a estas competências em todas as suas dimensões, tendo sido introduzidas melhorias e alterações ao sistema de forma a torná-lo mais eficiente e evitando os constrangimentos associados ao lapso de tempo entre a contraordenação e a notificação aos arguidos.

Foi concluída a instalação e funcionamento da última fase do processo, o envio a Tribunal dos Autos não liquidados ou que foram alvo de impugnação.

De salientar o elevado número de processos que foram tratados, recuperando-se assim todos os que estavam com atraso nomeadamente os emitidos pelas Forças de Segurança.



INSTRUÇÃO E DECISÕES DE CONTRAORDENAÇÕES	
Avisos e autos de notícia emitidos	17 576
Avisos de regularização liquidados	6 983
Contraordenações emitidas	8 135
Contraordenações liquidadas	5 578
Decisões administrativas emitidas	5 529
Decisões administrativas liquidadas	1 206
Processos em Tribunal	1 304
Execução de Dívida	1 260
Impugnação	44

COMUNICAÇÃO E MARKETING

Em 2022 o Gabinete de Comunicação e Marketing deu continuidade a um trabalho ancorado numa política de comunicação ágil e transparente, com colaboradores e clientes no centro da sua estratégia, que tem como princípio orientador informar, estabelecer canais de contacto, fomentar a proximidade e contribuir para os seguintes macro objetivos:

- 1. Maior identificação e satisfação dos clientes com a marca EMARP;**
- 2. Reforçar a perceção da empresa como uma marca eco responsável;**
- 3. Fomentar a cultura organizacional da empresa dando expressão ao seu propósito;**
- 4. Aumentar a notoriedade da empresa na sua área de atuação.**

Na esfera de atuação do gabinete existe um conjunto de tarefas, nomeadamente de assessoria de imprensa e produção de suportes mensais, tais como o e-Jornal e o e-notícias, exposições, apoio prestado a outros gabinetes no âmbito da edição, revisão e preparação de conteúdos, sinalética de equipamentos, entre outras, que têm caráter constante.

Em 2022 a empresa iniciou a Recolha Seletiva de Resíduos Orgânicos e implementou um plano de comunicação, com dimensão significativa, que tem na sua génese uma linha de informação, sensibilização e acompanhamento constante ao munícipe.

A ativação da campanha do projeto referido integrou ações nucleares tais como:

- Definição de uma estratégia de branding, com destaque para a criação da identidade visual, tom de voz, personalidade e mascote, a Marafada - interlocutora da marca Orgânicos;
- Lançamento de um diretório de informação - organicos.emarp.pt e vídeo oficial do projeto;



- Produção de conteúdo e suportes áudio visuais para as redes sociais;
- Campanha na imprensa regional (impresa e online);
- Produção de suportes de papel e de exterior (grande formato);
- Apresentação do projeto aos estudantes do Instituto superior Manuel Teixeira Gomes, Escola Superior de Hotelaria e Turismo de Portimão e Escola de Hotelaria de Portimão;
- Participação no programa televisivo CMTV;
- Ativação e dinamização de stand promocional do projeto nos eventos Festival da Sardinha e Lota Cool Market (definição, conceção e aquisição de suportes);
- Participação em workshops e ateliers realizados no âmbito do "Zero Desperdício";
- Ação ERVAA Jovem – Associação Portuguesa Ambiente _ Resíduos Orgânicos;
- Apresentação do projeto a parceiros institucionais;
- Ativação de Pop up no Mercado Municipal de Portimão durante o mês de novembro e dezembro (terças e sextas). Nesta ação foram distribuídos 163 baldes de 7 L.

Ações e Campanhas de Comunicação 2022

No âmbito dos objetivos de informação e sensibilização destacamos as seguintes iniciativas:

1. Ação Regresso ao Trabalho 2022;
2. Campanha de Adesão à Fatura Eletrónica – Catraia;
3. Campanha "Não há Cano que Agente";
4. Atendimento - Atualização da Imagem da TV Corporativa; kiosk de Senhas; Cartão de Contactos; Estação de Reciclagem – Ecopontos; Fardamento;
5. Campanha "Tampinhas Solidárias";
6. Ação Dia da Mulher;
7. Apoio às Férias Desportivas Municipais - Conceção de maquetas para equipamento e aquisição de merchandising / Ações de sensibilização ambiental (2500 crianças);
8. Campanha de Praia - Beatas no cinzeiro (Não chegou a ser ativada devido à falta de envio dos cinzeiros por parte da Associação de Limpeza Urbana);
9. Festival da Sardinha - Gestão da campanha "Evento Sustentável";
10. Campanha Benefício Residente – PORTIPARK;
11. Campanha Restauração Praia da Rocha;



12. Entrega da proposta de Responsabilidade Social - Estratégia de Marketing;
13. Entrega do Plano de Educação e Sensibilização Ambiental;
14. Campanha Dejetos Caninos (novas adições);
15. Evento TRITON - Ativação de marca e desenvolvimento de estruturas para hidratação;
16. Sensibilização Ambiental - 21 sessões na escola Júdice Fialho;
17. Campanha de Natal Interna e Externa;
18. Dinamização do Jantar de Natal Corporativo;

Estratégia Digital

Em 2022 a dinâmica de publicações diárias, em ambas as plataformas (Facebook e Instagram), manteve-se ininterrupta, resultando num aumento exponencial de seguidores nas duas redes. Em junho deste ano a empresa iniciou a sua presença na rede social LinkedIn.

Continuámos a atribuir particular ênfase à questão da humanização dos serviços da empresa através de publicações ilustradas com os colaboradores em atividade, assim como em conteúdos alusivos aos respetivos serviços.

Facebook e Instagram

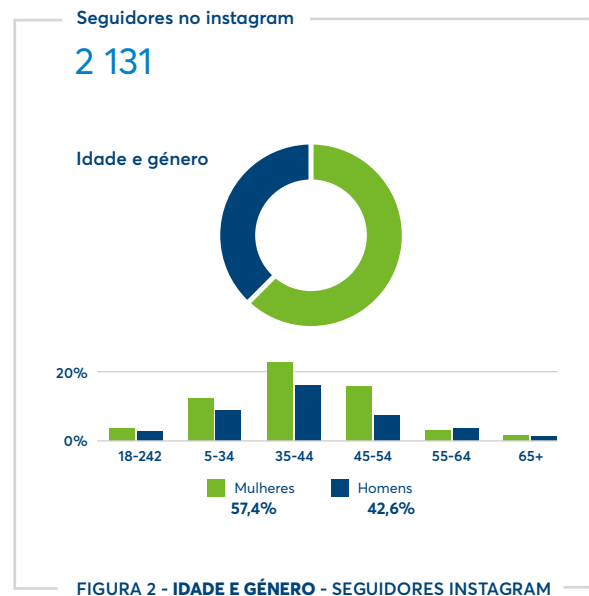
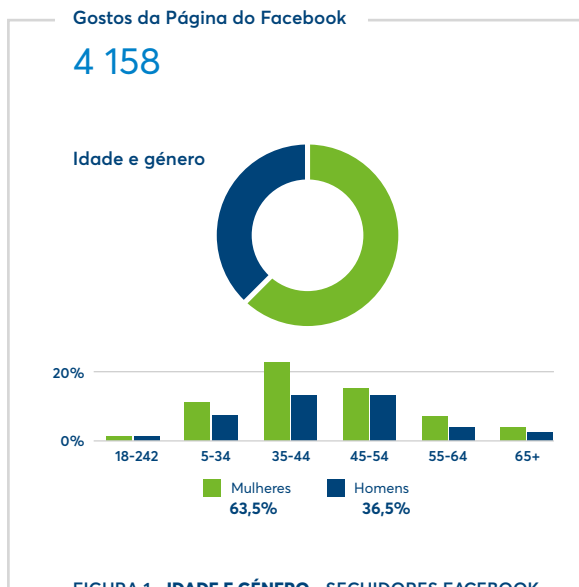
No que diz respeito ao público-alvo da empresa, no Facebook, com 4 158 seguidores, destaca-se o facto de 63,5% serem mulheres, com maior incidência na faixa etária entre os 35 e os 44 anos (21,3%).

No Instagram, a tendência mantém-se com seguidores de sexo feminino em maior número (57,4%), pertencentes à faixa etária dos 35 aos 44 anos (20,7%).

Conforme os gráficos evidenciam, o público do Instagram é mais jovem que o público do Facebook, com uma fatia de apenas 8,9% de seguidores acima dos 55 anos, já o Facebook regista 20,3% de seguidores nesta faixa.

Como se pode verificar pelas Figuras 1 e 2, as páginas de Facebook e Instagram registaram 4 158 e 2 131 seguidores, respetivamente. O Instagram teve o maior aumento em 2022, com 1 133 novos seguidores e o Facebook registou 858.





Para além do incremento de seguidores verificou-se também um aumento generalizado do alcance das publicações, assim como as reações/gostos, comentários e partilhas dos conteúdos publicados, tal como evidenciam os quadros 1 e 2.

O alcance das publicações é a principal métrica para analisar o resultado de uma campanha ou post. Trata-se do número de pessoas que viram os conteúdos publicados, pelo menos, uma vez. Esta métrica é fundamental na estratégia onde o conteúdo é a chave do sucesso e temos como objetivo que seja visto pelo maior número de pessoas possível.

Salientamos que estes números traduzem um alcance de público orgânico, sem investimento em conteúdos pagos que potenciem o alcance dos mesmos. Em 2022 registámos resultados muito positivos, através de 823 publicações, com um total de 19 930 gostos e reações, e um alcance global de 470 441 pessoas.

Estes conteúdos registaram um total de 23 383 cliques nas publicações: 19 930 reações/gostos, 1212 comentários e 2241 partilhas.



FACEBOOK

Dados Estatísticos	2021	2022
Seguidores da Página	3 326	4 158
Número de Publicações	224	417
Alcance	332 247	369 625
Reações / Gostos	8146	12 150
Comentários	859	1 059
Partilhas	1152	1 887

INSTAGRAM

Dados Estatísticos	2021	2022
Seguidores da Página	748	1 881
Número de Publicações	202	406
Alcance	23 926	100 816
Reações / Gostos	2 191	7 780
Comentários	42	153
Partilhas	62	354

LINKEDIN

Dados Estatísticos	2022
Seguidores da Página	467
Número de Publicações	63
Alcance	13 354
Reações / Gostos	657
Comentários	3
Partilhas	104



Índices de Performance de Conteúdos

TEMAS	Nº PUBLICAÇÕES	ALCANCE	GOSTOS/ REAÇÕES	COMENTÁRIOS	PARTILHAS
SERVIÇOS DA EMPRESA	79	43 645	1 139	23	109
CAMPANHA TAMPINHAS SOLIDÁRIAS	39	22 679	910	33	155
CAMPANHA NÃO HÁ CANO QUE AGUENTE	14	3 578	193	2	14
CAMPANHA RECOLHA DEJETOS CANINOS	49	73 973	8 214	130	680
CAMPANHA RECICLAGEM PRAIAS	8	2 359	117	2	5
COMUNICAÇÃO LEITURA DE CONSUMOS	14	5 606	170	22	22
EXPOSIÇÕES	66	26 922	1 000	44	95
FATURA ELETRÓNICA	80	66 324	3 000	170	259
INTERVENÇÕES / AVISOS	14	6 954	209	1	14
RECOLHA RESÍDUOS ORGÂNICOS	147	88 173	4 335	184	298
RECOLHA MONSTROS E VERDES	46	24 662	951	59	63
RECURSOS HUMANOS	30	67 349	3 069	446	304
SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL	129	37 344	1 842	42	142
OUTROS*	89	42 240	1 787	47	117
TOTAL	804	511 808	26 936	1 205	2 277

* Nesta categoria incluem-se os conteúdos semanais de votos de bom fim de semana, votos de páscoa ou festas felizes, assim como outros conteúdos publicados de forma esporádica que não se enquadram em nenhuma das restantes categorias.

Em 2022 os temas passaram pela sensibilização para a recolha de monstros, manutenção da limpeza do espaço público, separação de resíduos orgânicos, adesão à fatura eletrónica, comunicação de leituras, instalação da app da EMARP, assim como outras temáticas de consciencialização ambiental, tais como a correta separação e deposição de resíduos, uso eficiente de água e consumo de água da torneira.

As redes sociais espelharam todas as campanhas realizadas e o envolvimento da empresa em diferentes iniciativas, referidas anteriormente.

Em 2022, demos continuidade às parcerias estabelecidas em 2021, com a ADAP, com o Canil Municipal de Portimão, com o fotógrafo Carlos Filipe, e encetámos novas parcerias com A Catria (Campanha de Adesão à Fatura Eletrónica) e com os artistas que expuseram nas instalações da empresa para a realização de um Leilão Solidário de Natal Online a favor da ADAP, reforçando a premissa de compromisso e responsabilidade social da EMARP, em contribuir para uma sociedade mais justa e um planeta mais sustentável.

Destacamos que, no âmbito da campanha "Está na Hora" da Recolha de Resíduos Orgânicos, foram partilhadas 147 publicações com um alcance total de 88 173 pessoas, 4 335 reações/ gostos, 184 comentários e 298 partilhas. No âmbito da campanha de Recolha de Dejetos Caninos foram partilhados 49 posts com um alcance total de 73 973 pessoas, 8 214 reações/ gostos, 130 comentários e 680 partilhas.



LinkedIn

A empresa iniciou a sua atividade na rede social LinkedIn no dia 28 de junho de 2022, registando no final do ano 528 seguidores que desempenham funções na área da engenharia, desenvolvimento de negócios, operações, vendas, e tecnologia da informação.

Durante 6 meses de atividade a página teve 851 visualizações, com 266 acessos efetuados através de computador e 585 via dispositivo móvel.

No que diz respeito à área profissional dos visitantes, aparecem três categorias em destaque, nomeadamente na área de marketing, engenharia e administração, provenientes de empresas de média e grande dimensão, do setor público, serviços ambientais e da área da publicidade.



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

2022 foi o ano da implementação do novo Acordo de Empresa o qual visava essencialmente adaptar à realidade da empresa questões primordiais relacionadas com o horário de trabalho e com a capacidade de atrair e reter os nossos colaboradores num contexto de enorme competitividade externa no mercado de trabalho, em especial, do pessoal operacional.

Tendo em vista garantir que estas normas teriam eficácia em janeiro de 2022, aquando do processo negocial, ficou estabelecido que no primeiro trimestre do ano transato seriam efetuadas novas sessões tendo em vista negociar a matéria da avaliação de desempenho, em virtude deste instrumento de gestão não ter sofrido quaisquer alterações deste 2001, encontrando-se obsoleto face às reais necessidades da empresa.

Em cumprimento do acordado, foi negociado um novo sistema de avaliação de desempenho assente em dois tipos de avaliação: competências (técnicas e comportamentais) e objetivos (estratégicos, setoriais ou individuais), ao invés do anterior que se ficava apenas pelas competências.

No decurso deste processo foi ainda negociada a tabela salarial para 2023, cujas alterações são em tudo idênticas aos princípios aplicados na função pública com as necessárias adaptações à situação concreta da empresa.

Formação

No que concerne à formação, o ano transato decorreu com as limitações próprias de um ano pandémico, em que o contacto social foi evitado, e com os constrangimentos relacionados com a execução de obras de melhoria do edifício sede, o que impossibilitou o uso das duas salas de formação existentes na empresa nos últimos 4 meses do ano.

Ainda assim, foram ministradas 2 616,5 horas de formação distribuídas por 101 funcionários, o que significa que a formação chegou a mais de 25% dos nossos colaboradores.

O quadro que se segue demonstra uma forte aposta em matérias sensíveis como são a contratação pública e uma temática contígua que tem vindo a entrar no léxico das empresas e no domínio público que diz respeito à ética e integridade das empresas.

A EMARP enquanto empresa com responsabilidades públicas não se pode dissociar destas questões e investiu em ambas as vertentes. Sendo certo que a nossa atuação deve primar antes de mais pelo respeito pela lei, porque essa é a vertente que se apresenta com um cariz mais objetivo, as questões relacionadas com a ética e com a integridade da empresa e de quem para nós presta serviços, fornece bens ou executa empreitadas deve merecer uma especial atenção.

Por outro lado, as questões relacionadas com a cibersegurança e a segurança no trabalho também não foram descuradas mantendo a sua cadência de formação anual.



Formação Profissional	N.º de Trab.	N.º de Horas	Total
Plataforma Sigo	3	8	24
Certificação aptidão motoristas (CAM)	52	35	1 820
Webinar: A Proteção de Dados do Denunciante no Sistema de Gestão de Compliance	1	1	1
Trabalhos em Altura	8	16	128
Curso Online Compliance - Canais de Denuncia e Proteção dos Denunciantes	2	12	24
Segurança nos Trabalhos em Altura	7	8	56
Diploma Especialização em compras e contratação pública	3	119	357
Gestão e Utilização do Portal Base - Acordos Quadro, SAD e Procedimentos Especiais	1	5	5
Registar Contratos no Portal Base	1	7,5	7,5
As Obrigações Laborais das Empresa - Procedimentos Jurídico-Administrativos, Formulários, Minutas	3	8	24
Encerramento de Contas 2022	5	8	40
Responsável de (Ciber) Segurança	1	18	18
Eletricidade Automóvel	14	8	112
Total			2 616,5

Porque a formação é uma atividade contínua, está em elaboração um plano de formação para o biénio 2023/2024 tendo em vista reforçar estas questões que diretamente influenciam o bom desempenho dos nossos colaboradores, a sua motivação e salvaguardam a saúde de quem diariamente assume o compromisso de prestar serviços públicos essenciais aos portimonenses e a quem nos visita.

Antecipação do subsídio de férias e Natal

Apesar dos ajustes salariais verificadas no decurso do ano transato, o atual contexto económico mundial, sobejamente conhecido, tem vindo a determinar um aumento da taxa de inflação para níveis que há muito tempo não vivenciávamos.

De facto, a situação pandémica, a guerra na Ucrânia e o aumento dos custos da energia, só para citar três fatores determinantes no nosso custo de vida diário, têm vindo a evidenciar uma diminuição geral no poder de compra.

Tendo em vista mitigar estes efeitos no dia-a-dia dos nossos colaboradores foi aprovada uma medida que possibilita aos colaboradores auferir os subsídios de férias e de Natal em regime de undécimos (onze avos) permitindo desta forma antecipar de forma parcelar os subsídios aumentando o valor disponível mensalmente.



Caracterização dos recursos humanos

A EMARP terminou o ano com 390 colaboradores distribuídos quanto ao vínculo, da seguinte forma:

Número de trabalhadores Vínculo	
Contrato sem termo	351
Contrato a termo	21
Cedência de interesse público de outra entidade	10
Cedidos em regime de cedência de interesse público a outra entidade	2
Licença sem retribuição	2
Pré-Reforma	2
Outra situação	2
Total	390

Tendo em atenção que neste universo existem 6 colaboradores (2 na situação de pré-reforma; 2 em licença sem vencimento e 2 cedidos a municípios) que não prestam qualquer tipo de colaboração na empresa, doravante consideraremos para efeitos estatísticos 384 colaboradores, aqui se incluindo 2 estágios profissionais, incluídos na designação "outros".

Dentro deste universo de 384 colaboradores, destacamos o peso do pessoal operacional, incluindo, qualificados, semiqualificados e auxiliares que perfazem 244 colaboradores, representando 64% do total.

O quadro que se segue ilustra a distribuição por grupo de pessoal:

Número de trabalhadores em efetividade de funções Grupo de Pessoal	
Dirigentes	17
Chefias	23
Técnicos e Técnicos Superiores	35
Técnico de Informática	5
Técnico Administrativo	60
Pessoal Operacional Qualificado	83
Pessoal Operacional Semiqualificado	8
Pessoal Operacional Auxiliar	153
Total	384



No mais, não houve alterações significativas na caracterização dos nossos colaboradores mantendo-se uma predominância do género masculino (255 homens e 129 mulheres); um nível de escolaridade baixa em que mais de 50% dos colaboradores têm uma escolaridade igual ou inferior ao 9º ano; a idade média é de 48,8 anos e o vínculo médio à empresa é de 12,8 anos.

Recrutamento, seleção e cessação do vínculo laboral

No ano 2022 deixaram a empresa 25 trabalhadores e foram admitidos 34, aqui se incluem vínculos de curta duração para reforço do trabalho no período do verão.

Do lado das saídas, o número que mais se destaca é o que se refere às saídas por iniciativa dos trabalhadores (12), maioritariamente operacionais, que procuram melhores condições financeiras e menos penosas.

O quadro que se segue demonstra as causas das cessações dos vínculos laborais.

Cessação do Vínculo e Pr�-reforma	
Reforma / Aposenta�o	5
Iniciativa do Trabalhador	12
Iniciativa da Empresa	1
Pr�-Reforma	1
Caducidade do contrato de trabalho a termo	5
Falecimento	1
Total	25

Em rela o às entradas, como anteriormente referido, foram admitidos 34 colaboradores mediante oferta pública de emprego, cedência de interesse público e conversão de um contrato de presta o de serviços.



Em 2022, foram apresentadas 104 candidaturas para os seguintes procedimentos concursais:

Processos de Recrutamento, Seleção e Admissão	
Cantoneiros de Limpeza	49
CMPVE	8
Técnico Superior Comunicação - Marketing	16
Técnico Superior Informática	2
Técnico Superior para setor compras	11
CMPVE	6
Técnico Superior para setor de Estacionamento	12

Absentismo

O absentismo continuou com números preocupantes. Embora o efeito covid, que teve uma especial incidência no início do ano se manifeste nos dados que seguidamente serão apresentados, a realidade é que estes números têm fortes implicações no regular desempenho da operação.

Absentismo	
Potencial de dias de trabalho	95 699
N.º de dias de trabalho efetivamente prestado	84 455
N.º de dias não trabalhados (Total)	11 244
Doença	7 473
Acidentes de Trabalho	1 661
Parentalidade	421
Assistência à família	100
Outras Causas	1 589
Taxa de Absentismo Geral	11,75 %
Taxa de Absentismo por Doença	7,81 %
Taxa de Absentismo por Acidentes de Trabalho	1,74 %



Não olvidando a crueza dos números, a realidade demonstra que dos 7473 dias não trabalhados por doença, 1067 dizem respeito a situações relacionadas com a Covid, fazendo baixar os números referentes ao absentismo por doença para 6,69% e a taxa geral de absentismo para 10,7%.

SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

Sinistralidade laboral

Em 2022 ocorreram 49 acidentes de trabalho, deste total 1 aconteceu no percurso casa-trabalho. Estes acidentes originaram 1 202 dias de baixa o que equivale a afirmar que ao longo do ano passado houve diariamente quatro trabalhadores de baixa por acidente de trabalho. Os acidentes de trabalho foram todos investigados tendo sido redigidos relatórios sobre as circunstâncias em que ocorreram.

Medicina e Enfermagem do trabalho

O Gabinete Médico assegurou no âmbito da medicina ocupacional 31 consultas ocasionais, 225 periódicas e 31 de admissão, num total de 287 consultas e na medicina curativa ocorreram 148 consultas. Na área da enfermagem do trabalho registaram-se 230 consultas, bem como 288 exames e testes diversos.

Medicina do Trabalho	
Consultas de Admissão	31
Consultas Periódicas	225
Consultas Ocasionais	31
Medicina Curativa Consultas	148
TOTAL	435

Enfermagem do Trabalho	
Consultas	230
Exames	288
TOTAL	518

Ações de acolhimento a novos trabalhadores

Ao longo de 2022 foram realizadas 16 ações de acolhimento e formação em segurança e saúde do trabalho a 32 novos colaboradores, entre os quais se contam dois estagiários. Estas ações somaram 94 horas de formação e incluíram essencialmente a apresentação da empresa, a formação em sst sobre os riscos ocupacionais e as respetivas medidas preventivas e protetivas.



—— Visitas técnicas às atividades no âmbito da sst ——

Em 2022 no âmbito do planeamento das visitas às atividades foram realizadas 137 visitas às atividades da empresa por parte dos técnicos de segurança, com particular incidência às que se revestem de riscos ocupacionais moderados e muito altos, ou onde se regista maior incidência de acidentes de trabalho:

Visitas às atividades	
Limpeza Urbana	81
Limpeza de Arribas trabalhos em altura	2
Limpeza de Depósitos de Água trabalhos em altura	4
Recolha de Resíduos em Horário Noturno trabalhos em rodovias	2
Reparação e Manutenção de Tubagens de Água e Esgoto	28
Limpeza de Praias e Limpeza de Linhas de Água	6
Gestão de Equipamentos e Oficinas	11
Estacionamento	3

—— Distribuição de equipamento de proteção individual e vestuário de trabalho ——

Em cumprimento do estabelecido na avaliação de riscos ocupacionais e no plano de prevenção específico sobre aquisição distribuição e manutenção de EPI e vestuário de trabalho, foram distribuídos em 2022 diversos tipos de EPI e vestuário de trabalho, conforme quadro a baixo.

Luvas de segurança de diversos tipos	5 848 pares
Máscaras descartáveis	33 550 unidades
Máscaras FFP2 e FFP3 cirúrgicas	2 131 unidades
Calçado de segurança	265 pares
Fatos de proteção química e biológica	335 unidades
Vestuário de trabalho	1 888 peças de vestuário (calças, casacos, polos, etc)

—— Manutenção de medidas para controlar os contágios COVID19 ——

No âmbito do controlo de contágios por Covid19, as medidas necessárias para fazer face a um eventual aumento de contágios continuaram, nomeadamente stock de máscaras cirúrgicas e testes de antigénio para permitir a testagem em caso de necessidade. A sala de isolamento situada no 1º piso continua dotada dos meios necessários para ser utilizada para esse fim, ou para a realização de testes rápidos de antigénio.



CARTA DE PRINCÍPIOS ÉTICOS E DE INTEGRIDADE

Nos últimos anos temos vindo a assistir a uma proliferação de obrigações relacionadas com a ética e integridade das empresas bem como com as obrigações de informação e transparência das empresas pertencentes ao setor público de que é exemplo a Lei 93/2021 de 20 de dezembro que Estabelece o regime geral de proteção de denunciadores de infrações, transpondo a Diretiva (UE) 2019/1937 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2019, relativa à proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União (whistleblowing).

Tendo em vista dar cumprimento a uma série de legislação dispersa sobre esta temática, a EMARP, aprovou uma Carta de Princípios Éticos e de Integridade que pretende agregar esta panóplia de deveres num único documento.

Cientes de que não é a produção de planos e documentos internos que eliminará a ocorrência de atos ilícitos ou, no limite, eticamente censuráveis, é importante que a empresa, cuja atividade é exercida num regime de monopólio, possa dar um sinal interno e para o exterior de que, apesar desta situação, o seu foco é a prossecução do interesse público e a salvaguarda dos direitos dos seus clientes.

Este sinal de credibilidade é fundamental em empresas que exercem as suas atividades em regime de monopólio e que necessitam de sensibilizar e trabalhar em conjunto com os seus clientes numa perspetiva de melhoria dos comportamentos cívicos e ambientais como é o caso da EMARP.

REGULAMENTOS

A componente regulamentar assume uma crucial importância na nossa atividade uma vez que é o instrumento legal que rege a nossa relação com os clientes que servimos.

O regulamento de serviços da EMARP que rege as matérias referentes ao abastecimento de água, drenagem de águas residuais e gestão de resíduos urbanos data de 2012 encontrando-se desatualizado em algumas matérias pelo que se torna premente atualizar estes instrumentos legais.

Em 2022 iniciámos o processo de revisão destes regulamentos tendo por base as minutas disponibilizadas pela entidade reguladora adaptadas à nossa realidade e também atualizadas à luz da legislação vigente.

Contamos que no final do primeiro semestre os novos regulamentos se encontrem prontos a produzir os seus efeitos.



Partindo dos dois anos de experiência do regulamento anteriormente vigente, em 2022, foi realizado o processo de alteração do regulamento das Zonas de Estacionamento Controlado em Portimão o qual veio conferir uma maior eficácia e proximidade nas decisões, reforçou as linhas de atuação das decisões estratégicas do município ao nível do ordenamento do estacionamento e veio regular a figura das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado (ZAAC) entretanto já aplicada na Praia da Rocha.

Dentro desta temática, importa ainda referir que se encontra em curso o processo de alteração do regulamento do Parque de Estacionamento Subterrâneo do Edifício Rocha Prime uma vez que o aumento crescente da procura nos obrigou a atualizar o regulamento e conferir uma maior celeridade no processo decisório relativamente à aprovação do tarifário, permitindo-nos fazer uma melhor adaptação à procura que este parque enfrenta.

Neste processo de atualização regulamentar, deixaremos para mais tarde a atualização dos regulamentos de ocupação de via pública e publicidade.



I ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

Este capítulo, pretende de forma resumida, dar uma visão dos resultados e da situação económica e financeira da EMARP, devendo a sua leitura ser complementada com as demonstrações financeiras e respetivo anexo do período tratado.

O ano de 2022 foi marcado pelo início da guerra na Ucrânia, que originou uma crise energética e geopolítica inesperada, com consequentes problemas na cadeia de abastecimento de bens e a subida generalizada dos custos operacionais. Destacámos, também, a seca severa, registada no último trimestre do ano, com impacto direto no consumo de água.

Pese embora os constrangimentos acima descritos, a EMARP terminou o ano económico com o resultado líquido do exercício que ascendeu a 2 172 592 euros, registando um aumento de 108 494 euros face ao ano anterior.

Rendimentos

A rubrica com maior impacto é a venda e serviços prestados, discriminada com maior detalhe na nota 11 do anexo, que registou uma variação positiva de 10,9%.

Este ano, verificou-se uma variação negativa na rubrica subsídios à exploração, associada ao término do contrato-programa de isenção das taxas de ocupação de via pública e publicidade, com vigência apenas no primeiro trimestre.

Rubricas	2022		2021		Variação 2022/2021	
Vendas e serviços prestados	28 432 842	94,6%	25 642 702	94,0%	2 790 140	10,9%
Subsídios à exploração	279 892	0,9%	474 230	1,7%	-194 338	-41,0%
Trabalhos para a própria entidade	103 469	0,3%	66 774	0,2%	36 695	55,0%
Aumentos/reduções de justo valor	0	0,0%	405		-405	n.a
Outros rendimentos e ganhos	1 230 331	4,1%	1 108 212	4,1%	122 118	11,0%
Total	30 046 534	100%	27 292 322	100,0%	2 754 211	10,1%



Gastos

Os gastos em 2022 totalizaram cerca de 28 milhões de euros, representando um acréscimo de 10,5% face ao ano anterior.

Conforme quadro abaixo, a rubrica de fornecimentos e serviços externos registou o maior incremento face ao exercício anterior, com um aumento do peso relativo de 4.3 p.p..

Relativamente aos gastos com o pessoal, pese embora se tenha verificado um aumento em termos nominais, apresentou um decréscimo do peso relativo de 1.1 p.p. face ao período homólogo.

Destaque para a redução das imparidades de dívidas a receber, como sinal positivo da retoma económica pós pandemia.

Rubricas	2022		2021		"Variação 2022/2021"	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	2 921 127	10,5%	2 973 762	11,8%	-52 635	-1,8%
Fornecimentos e serviços externos	11 153 614	40,0%	8 997 111	35,7%	2 156 503	24,0%
Gastos com o pessoal	8 543 658	30,7%	8 031 896	31,8%	511 762	6,4%
Imparidades de inventários (perdas/reversões)	24 855	0,1%	10 567	0,0%	14 289	135,2%
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	363 115	1,3%	441 656	1,8%	-78 540	-17,8%
Provisões (aumentos/reduções)	1 748	0,00	0,00	0,00	1 748	n.a
Aumentos/reduções de justo valor	2 529	0,00	0,00	0,00	2 529	n.a
Outros gastos e perdas	858 073	3,1%	819 568	3,2%	38 505	4,7%
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	3 221 965	11,6%	3 290 098	13,0%	-68 133	-2,1%
Imposto sobre o rendimento do período	783 256	2,8%	663 567	2,6%	119 689	18,0%
Total	27 873 941	100%	25 228 225	100%	2 645 717	10,5%

No mapa seguinte, apresenta-se uma análise mais detalhada dos gastos com fornecimentos e serviços externos, que mais contribuíram para o aumento de cerca de 2,6 milhões de euros.

	2022	2021	2022/2021	
FSE-Outros Serviços Especializados (Aterro Algar)	3 634 717,18	2 081 298,66	1 553 418,52	74,6%
FSE-Eletricidade	580 725,43	159 409,46	421 315,97	264,3%
FSE-Combustíveis	592 967,17	448 610,00	144 357,17	32,2%

A rubrica com o maior destaque vai para os gastos com a deposição em aterro, por via do aumento do tarifário em cerca de 74%, no início do ano.

As restantes duas rubricas, são uma consequência da crise energética mundial.



Investimentos

A execução do Plano de Investimentos para 2022 foi de 2,8 milhões de euros, o que representou uma taxa de execução de 46%.

Indicadores Económico-Financeiros

Os principais indicadores económico-financeiros mantiveram-se estáveis e acima dos valores de referência, conforme o quadro que se segue:

	2022	2021	2020
Autonomia financeira (%)	88,91	87,94	85,62
Solvabilidade	8,01	7,29	5,95
Liquidez geral	5,13	4,27	3,07
Liquidez reduzida	5,00	4,15	2,97
Liquidez imediata	4,10	3,23	2,17
Rentabilidade do capital próprio (%)	4,23	4,25	2,69
Rentabilidade global empresa (%)	3,76	3,74	2,31
Margem EBITDA (%)	21,73	23,47	20,96

De acordo com o n.º 1 do artigo 62º da Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto, que estabeleceu o regime jurídico da atividade empresarial local, as empresas locais são obrigatoriamente objeto de dissolução sempre que se verifique uma das seguintes situações: a) As vendas e prestações de serviços realizados durante os últimos três anos não cobrem, pelo menos, 50% dos gastos dos respetivos exercícios; b) Quando se verificar que, nos últimos três anos, o peso contributivo dos subsídios à exploração é superior a 50% das suas receitas; c) Quando se verificar que, nos últimos três anos, o valor do resultado operacional subtraído ao mesmo o valor correspondente às amortizações e às depreciações é negativo; d) Quando se verificar que, nos últimos três anos, o resultado líquido é negativo.

Conforme se pode verificar pelos parâmetros indicados, a EMARP não preenche os pressupostos legais previstos para a dissolução.



	2020	2021	2022
Vendas e serviços prestados	23 729 685,07	25 642 701,86	28 432 841,81
Gastos totais	23 322 794,01	24 564 657,06	27 090 897,62
	101,74%	104,39%	104,95%
	2020	2021	2022
Subsídios à exploração	76 606,53	474 229,72	279 891,81
Receitas totais	24 961 091,47	27 292 322,43	30 046 745,88
	0,31%	1,74%	0,93%
	2020	2021	2022
Resultado Operacional	1 638 297,46	2 727 665,37	2 955 848,26
Amortizações e depreciações	3 336 182,00	3 290 097,53	3 221 964,77
	4 974 479,46	6 017 762,90	6 177 813,03
	2020	2021	2022
Resultado Líquido	1 263 536,84	2 064 098,78	2 172 592,34


PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS


Nos termos do disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 18.º dos Estatutos da EMARP o Conselho de Administração submete o Relatório e Contas do exercício de 2022 à Assembleia Geral propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos de 2 172 592,34 euros:

- Constituição de uma Reserva Legal, nos termos do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 29.º dos Estatutos da EMARP no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 108 629,62 euros;
- Transferência do remanescente do Resultado Líquido do Exercício, no valor de 2 063 962,72 euros para Resultados Transitados.

Portimão, 30 de março de 2023

O Conselho de Administração


 Álvaro Miguel Peixinho Alambre Bila
 Presidente


 João Vasco da Glória Rosado Gambôa
 Administrador não executivo


 Teresa Filipa dos Santos Mendes
 Administrador não executivo

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS

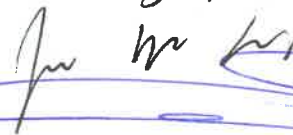
BALANÇO

RUBRICAS	NOTAS	31 DEZEMBRO 2022	31 DEZEMBRO 2021
ATIVO			
ATIVO NÃO CORRENTE			
Ativos fixos tangíveis	7	29 178 065,96	28 806 869,18
Propriedades de investimento	8	5 504 234,18	5 094 962,43
Ativos intangíveis	6	94 762,19	4 648,67
Outros investimentos financeiros	17	36 727,88	31 235,82
Créditos a receber	22	422 370,00	636 975,00
Ativos por impostos diferidos	15	347,41	0,00
		35 236 507,62	34 574 691,10
ATIVO CORRENTE			
Inventários	9/10	568 927,78	584 017,15
Clientes	9/23	982 805,82	1 327 905,01
Estado e outros entes públicos	24	0,00	321 500,73
Outros créditos a receber	22	2 902 636,38	2 733 651,92
Diferimentos	22	76 659,32	82 230,13
Caixa e depósitos bancários	4	18 038 180,07	15 629 025,84
		22 569 209,37	20 678 330,78
TOTAL DO ATIVO		57 805 716,99	55 253 021,88
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
CAPITAL PRÓPRIO			
Capital subscrito	25	30 000 000,00	30 000 000,00
Reservas legais	25	925 267,03	822 062,09
Outras reservas	25	81 259,64	81 259,64
Resultados transitados	25	11 279 745,67	9 318 851,83
Outras variações no capital próprio	13/21	6 934 537,75	6 301 259,37
Resultado líquido do período		2 172 592,34	2 064 098,78
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO		51 393 402,43	48 587 531,71
PASSIVO			
PASSIVO NÃO CORRENTE			
Provisões	12	1 748,41	0,00
Outras dívidas a pagar	22	2 011 537,68	1 827 682,66
		2 013 286,09	1 827 682,66
PASSIVO CORRENTE			
Fornecedores	26	1 242 718,98	2 003 437,47
Estado e outros entes públicos	24	600 322,93	959 693,76
Outras dívidas a pagar	5/22	2 281 111,30	1 874 676,28
Diferimentos	22	274 875,26	0,00
		4 399 028,47	4 837 807,51
TOTAL DO PASSIVO		6 412 314,56	6 665 490,17
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO		57 805 716,99	55 253 021,88

A Divisão Financeira,



O Conselho de Administração,


DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

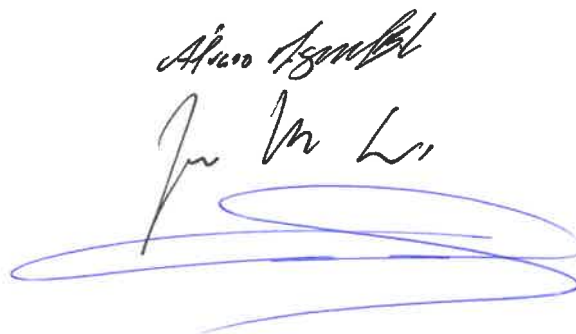
RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	2022	2021
Vendas e serviços prestados	11	28 432 841,81	25 642 701,86
Subsídios à exploração	28	279 891,81	474 229,72
Trabalhos para a própria entidade	11	103 469,48	66 774,19
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-2 921 127,40	-2 973 762,02
Fornecimentos e serviços externos	26	-11 153 614,08	-8 997 110,73
Gastos com o pessoal	18	-8 543 658,23	-8 031 896,42
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	9	-24 855,47	-10 566,96
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	-363 115,13	-441 655,56
Provisões (aumentos/reduções)	12	-1 748,41	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	17	-2 529,22	404,50
Outros rendimentos e ganhos	19	1 230 330,56	1 108 212,16
Outros gastos e perdas	19	-858 072,69	-819 567,84
RESULTADO ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS (EBITDA)		6 177 813,03	6 017 762,90
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	6/7/8	-3 221 964,77	-3 290 097,53
RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS)		2 955 848,26	2 727 665,37
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS		2 955 848,26	2 727 665,37
Imposto sobre o rendimento do período	15/24	-783 255,92	-663 566,59
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO		2 172 592,34	2 064 098,78

A Divisão Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,




DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO NO PERÍODO DE 2021							
	CAPITAL SOCIAL	RESERVA LEGAL	OUTRAS RESERVAS	RESULTADOS TRANSITADOS	RESULTADO LÍQUIDO	OUT VAR CAP PRÓPRIO	TOTAL CAPITAL PRÓPRIO
POSIÇÃO NO INÍCIO DE 2021	30 000 000,00	758 885,25	81 259,64	8 118 491,83	1 263 536,84	6 710 631,41	46 932 804,97
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Transferência para resultados transitados	0,00	0,00	0,00	1 263 536,84	-1 263 536,84	0,00	0,00
Transferência para reservas	0,00	63 176,84	0,00	-63 176,84	0,00	0,00	0,00
Reconhecimento de subsídios ao investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 911,68	171 911,68
PID de reconhecimento de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38 680,13	-38 680,13
Reconhecimento de rendimentos de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-700 165,92	-700 165,92
PID de reconhecimento de rendimentos de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 537,33	157 537,33
Reconhecimento de doações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00
	0,00	63 176,84	0,00	1 200 360,00	-1 263 536,84	-409 372,04	-409 372,04
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO					2 064 098,78		2 064 098,78
CAPITAL INTEGRAL	0,00	63 176,84	0,00	1 200 360,00	800 561,94	-409 372,04	1 654 726,74
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Distribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSIÇÃO NO FIM 2021	30 000 000,00	822 062,09	81 259,64	9 318 851,83	2 064 098,78	6 301 259,37	48 587 531,71

A Divisão Financeira,

O Conselho de Administração,





CC 3384



DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO NO PERÍODO DE 2022							
	CAPITAL SOCIAL	RESERVA LEGAL	OUTRAS RESERVAS	RESULTADOS TRANSITADOS	RESULTADO LÍQUIDO	OUT VAR CAP PRÓPRIO	TOTAL CAPITAL PRÓPRIO
POSIÇÃO NO INÍCIO DE 2022 ⁶	30 000 000,00	822 062,09	81 259,64	9 318 851,83	2 064 098,78	6 301 259,37	48 587 531,71
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Transferência para resultados transitados	0,00	0,00	0,00	2 064 098,78	-2 064 098,78	0,00	0,00
Transferência para reservas	0,00	103 204,94	0,00	-103 204,94	0,00	0,00	0,00
Reconhecimento de subsídios ao investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 505 975,46	1 505 975,46
PID de reconhecimento de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-338 844,48	-338 844,48
Reconhecimento de rendimentos de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-688 842,06	-688 842,06
PID de reconhecimento de rendimentos de subsídios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 989,46	154 989,46
Reconhecimento de doações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	103 204,94	0,00	1 960 893,84	-2 064 098,78	633 278,38	633 278,38
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO ⁸					2 172 592,34		2 172 592,34
CAPITAL INTEGRAL ⁹⁼⁷⁺⁸	0,00	103 204,94	0,00	1 960 893,84	108 493,56	633 278,38	2 805 870,72
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Distribuições							
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POSIÇÃO NO FIM 2022 ⁶⁺⁷⁺⁸⁺¹⁰	30 000 000,00	925 267,03	81 259,64	11 279 745,67	2 172 592,34	6 934 537,75	51 393 402,43

A Divisão Financeira,

CC 3384

O Conselho de Administração,



DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

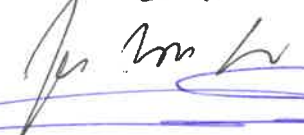
	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Recebimentos de clientes	29 428 904,48	26 571 838,89
Pagamentos a fornecedores	-16 236 270,39	-13 007 671,28
Pagamentos ao pessoal	-5 006 216,78	-4 819 434,36
CAIXA GERADA PELAS OPERAÇÕES	8 186 417,31	8 744 733,25
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	-899 667,00	273 016,47
Outros recebimentos/pagamentos	-3 343 253,57	-3 358 954,08
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (1)	3 943 496,74	5 658 795,64
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-2 402 509,37	-1 778 002,46
Ativos intangíveis	-67 972,54	-9 253,65
Investimentos financeiros	-12 290,12	-9 609,80
Outros ativos	-141 265,50	0,00
	-2 624 037,53	-1 796 865,91
Recebimentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	112 790,35	129 936,31
Investimentos financeiros	4 551,85	1 133,90
Outros ativos	582 955,52	266 730,64
Subsídios ao investimento	389 397,30	168 675,10
	1 089 695,02	566 475,95
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (2)	-1 534 342,51	-1 230 389,96
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Pagamentos respeitantes a:		
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio	0,00	-1 699 284,69
	0,00	-1 699 284,69
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (3)	0,00	-1 699 284,69
VARIAÇÃO DE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES (1+2+3)	2 409 154,23	2 729 120,99
CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO INÍCIO DO PERÍODO	15 629 025,84	12 899 904,85
CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO FIM DO PERÍODO	18 038 180,07	15 629 025,84

A Divisão Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,


ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

• 1.1 DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE

EMARP-Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA, pessoa coletiva pública, com o número de identificação fiscal 505322730, constituída como empresa municipal com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sujeita à superintendência e tutela da Câmara Municipal de Portimão.

Inicialmente constituída como Empresa Municipal (EM), em conformidade com a Lei n.º 53-F/2006 adotou a forma de Entidade Empresarial Municipal (EEM) a partir de 1 de janeiro de 2009.

Nos termos da Lei n.º 50/2012 a EMARP adotou a forma de empresa local unipessoal do tipo sociedade anónima de âmbito municipal (EM SA) alterando os seus estatutos através de escritura realizada a 22 de fevereiro de 2013. Em 7 de janeiro de 2015, por escritura pública, foram alterados os estatutos da EMARP para alargamento das suas competências.

A 28 de outubro de 2019 a Assembleia Geral da EMARP aprovou nova proposta de alteração dos estatutos.

• 1.2 SEDE

Rua José António Marques, n.º 17 - 8501-953 Portimão.

• 1.3 NATUREZA DA ATIVIDADE

O seu objetivo principal é a gestão e exploração dos sistemas públicos de captação e distribuição de água para consumo público (CAE 36002), a recolha, tratamento e rejeição de efluentes (CAE 37001), a recolha e depósito de resíduos urbanos (CAE 38112) e outras atividades e serviços de apoio (CAE 82990).

A EMARP iniciou a sua atividade a 1 de janeiro de 2001, substituindo-se aos Serviços Municipalizados de Portimão em relação à água para consumo público e recebendo da Câmara Municipal de Portimão (CMP) a vertente do saneamento de águas residuais.

A partir de 1 de janeiro de 2003, a EMARP passou a assumir alguns aspetos da gestão dos resíduos sólidos urbanos, cuja transferência total aconteceu em 1 de julho de 2003. No dia 1 de janeiro de 2005, por protocolo celebrado com a CMP, a EMARP tomou a responsabilidade de executar a limpeza das zonas balneares do concelho.

A 1 de setembro de 2007, nos termos do contrato de concessão celebrado com o Município de Portimão e tendo por base o Decreto-Lei n.º 167/2000 de 5 de agosto, a EMARP transferiu a responsabilidade da recolha dos efluentes provenientes do sistema em baixa do município, seu tratamento e rejeição para drenagem final, para o Sistema Multimunicipal de Saneamento, gerido pela Águas do Algarve, SA.



A 12 de novembro de 2014, a Assembleia Municipal de Portimão deliberou transferir para a EMARP competências nas áreas da gestão e fiscalização da atividade publicitária e ocupação da via pública, gestão e fiscalização do estacionamento público urbano, gestão de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social, cultura e desporto. A transferência efetivou-se em janeiro de 2015.

A 6 de novembro de 2019 foi delegada na EMARP a competência relativa à instrução de decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento e à aplicação de coimas.

- **1.4 DESIGNAÇÃO E SEDE DA EMPRESA-MÃE**

Município de Portimão, que possui 100% do capital da EMARP, com sede no Edifício dos Paços do Concelho, Praça 1º de Maio, 8500-543 Portimão.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

- **2.1 IDENTIFICAÇÃO DO REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

As Demonstrações Financeiras individuais referem-se ao período decorrido de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022. A sua elaboração foi efetuada de acordo com o referencial contabilístico nacional, constituído pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC), integrando as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF).

Foram utilizados os modelos das demonstrações financeiras previstos no artigo 1º da Portaria nº 220/2015, de 24 de julho, designadamente o balanço, a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio, a demonstração dos fluxos de caixa e o anexo.

As demonstrações financeiras são expressas monetariamente em euros.

- **2.2 IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DAS DISPOSIÇÕES DO SNC QUE, EM CASOS EXCEPCIONAIS, TENHAM SIDO DERROGADAS**

No decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, não foram derogadas quaisquer disposições prevista pelo SNC que tenham produzido efeitos materialmente relevantes e que pudessem pôr em causa a imagem verdadeira e apropriada que devem transmitir aos interessados pelas informações disponibilizadas.



- 2.3 IDENTIFICAÇÃO E COMENTÁRIO DAS CONTAS DO BALANÇO E DAS DEMONSTRAÇÕES DOS RESULTADOS CUJOS CONTEÚDOS NÃO SEJAM COMPARÁVEIS COM OS DO PERÍODO ANTERIOR

Os elementos constantes nas presentes demonstrações financeiras são, na sua totalidade, comparáveis com os do período anterior, não tendo ocorrido, no presente exercício, quaisquer alterações a políticas contabilísticas.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas pela Entidade na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

- 3.1. BASES DE APRESENTAÇÃO

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas de acordo com as bases de apresentação das demonstrações financeiras (BADF):

- 3.1.1. PRESSUPOSTO DA CONTINUIDADE

No âmbito do pressuposto da continuidade, a entidade avaliou a informação de que dispõe e as suas expectativas futuras, tendo em conta a capacidade da entidade prosseguir com o seu negócio. Da avaliação resultou que o negócio tem condições de prosseguir presumindo-se a sua continuidade.

- 3.1.2. PRESSUPOSTO DO ACRÉSCIMO

Os elementos das demonstrações financeiras são reconhecidos logo que satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento.

- 3.1.3. CONSISTÊNCIA DE APRESENTAÇÃO

A apresentação e classificação de itens nas demonstrações financeiras estão consistentes de um período para o outro.

- 3.1.4. MATERIALIDADE E AGREGAÇÃO

A materialidade depende da dimensão e da natureza da omissão ou do erro, ajuizados nas circunstâncias que os rodeiam. Considera-se que as omissões ou declarações incorretas de itens são materialmente relevantes se puderem, individual ou coletivamente, influenciar as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Um item que não seja materialmente relevante para justificar a sua apresentação separada na face das demonstrações financeiras pode, porém, ser materialmente relevante para que seja apresentado separadamente nas notas do presente anexo.



As demonstrações financeiras resultam do processamento de grandes números de transações ou outros acontecimentos que são agregados em classes de acordo com a sua natureza ou função. A fase final do processo de agregação e classificação é a apresentação de dados condensados e classificados que formam linhas de itens na face do balanço, na demonstração dos resultados, na demonstração das alterações no capital próprio e na demonstração dos fluxos de caixa ou no anexo.

- 3.1.5. COMPENSAÇÃO

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos, não são compensados exceto quando tal for exigido ou permitido por uma NCRF. Assim, o rédito deve ser mensurado tomando em consideração a quantia de quaisquer descontos comerciais e abatimentos de volume concedidos pela Entidade. A Entidade empreende, no decurso das suas atividades ordinárias, outras transações que não geram rédito mas que são inerentes às principais atividades que o geram. Os resultados de tais transações são apresentados, quando esta apresentação reflita a substância da transação ou outro acontecimento, compensando qualquer rendimento com os gastos relacionados resultantes da mesma transação.

Os ganhos e perdas provenientes de um grupo de transações semelhantes são relatados numa base líquida, por exemplo, ganhos e perdas de diferenças cambiais ou ganhos e perdas provenientes de instrumentos financeiros detidos para negociação. Estes ganhos e perdas são relatados separadamente se forem materialmente relevantes.

- 3.1.6. INFORMAÇÃO COMPARATIVA

A informação é comparável com respeito ao período anterior para todas as quantias relatadas nas demonstrações financeiras. A informação comparativa foi incluída para a informação narrativa e descritiva quando é relevante para uma compreensão das demonstrações financeiras do período corrente, a menos que uma NCRF o permita ou exija de outra forma.

A informação narrativa proporcionada nas demonstrações financeiras relativa a períodos anteriores que continua a ser relevante no período corrente é divulgada novamente.

A comparabilidade da informação entre períodos é continuamente objeto de aperfeiçoamento com o intuito de ser cada vez mais um instrumento de ajuda aos utentes permitindo-lhes tomar decisões económicas e avaliar as tendências na informação financeira para finalidades de previsão.

- 3.2 BASES DE MENSURAÇÃO USADAS NA PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

- 3.2.1 INVENTÁRIOS

Os inventários são valorizados de acordo com o seu custo médio ponderado, onde é incorporado o respetivo custo de aquisição e despesas acessórias de compra, o qual é tendencialmente inferior ao respetivo valor de mercado.



• 3.2.2 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são valorizados ao custo de aquisição, incluindo despesas acessórias de compra, no caso de aquisições ao exterior. No caso de ativos fixos tangíveis produzidos pela própria EMARP, o seu valor corresponde ao custo de produção.

Para que os ativos mantenham o seu justo valor, as quantias escrituradas como aumentos motivados por grandes conservações e reparações são compensadas pelo abate do respetivo valor dos existentes ativos. A mensuração dos ativos fixos tangíveis é efetuada segundo o modelo de custo deduzido da respetiva depreciação acumulada.

• 3.2.3 ATIVOS INTANGÍVEIS

A mensuração dos ativos fixos intangíveis é efetuada segundo o modelo de custo deduzido da respetiva amortização acumulada. O custo de aquisição destes ativos compreende todos os gastos incorridos para a sua colocação disponível para utilização.

• 3.3 DEPRECIações E AMORTIZAÇÕES

Até 2006, as taxas de depreciação aplicadas aos ativos fixos tangíveis correspondiam às taxas máximas indicativas no Decreto Regulamentar n.º 2/90 de 12 de janeiro. No entanto, para as adequar ao período de vida dos ativos fixos tangíveis e dada a evolução tecnológica da qualidade e fiabilidade dos materiais de construção, nesse exercício foram alteradas algumas taxas de depreciação, sempre balizadas pelas taxas máximas e mínimas do citado Decreto, pressuposto que continua a ser utilizado com a aplicação do Decreto Regulamentar n.º 25/2009 de 14 de setembro.

Os terrenos não são depreciados e as depreciações e amortizações dos ativos são calculadas pelo método das quotas constantes, com imputação duodecimal. As taxas anuais aplicadas refletem a vida útil estimada dos bens.

Edifícios e outras construções	20-50 anos
Equipamento básico	4-50 anos
Equipamento de transporte	4-6 anos
Equipamento administrativo	3-8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	8 anos
Ativos intangíveis	3 anos

Os ganhos ou perdas provenientes do abate ou alienação são determinados pela diferença entre o recebimento das alienações e a quantia escriturada como ativo líquido, e são reconhecidos como rendimentos ou gastos na demonstração de resultados.

• 3.4 PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

A EMARP tem equipamentos arrendados à Águas do Algarve, SA para utilização no sistema multimunicipal de saneamento, nos termos do contrato da concessão de setembro de 2007.



Em 2022 foram cedidos ao sistema multimunicipal infraestruturas, localizadas junto ao Autódromo Internacional do Algarve, no valor de 580 176,60 euros.

As propriedades de investimento estão valorizadas ao custo de aquisição, estimando-se que o seu justo valor esteja sensivelmente equiparado aos montantes expressos nas contas.

Terrenos	861 834,98
Estações elevatórias de águas residuais	1 543 250,50
Postos de transformação	241 926,96
Estação de tratamento de águas residuais	3 717 303,62
Aparelhagem de medida e controlo	79 200,00
Túneis de saneamento	448 918,11
Intercetores de saneamento	2 227 219,86
Conduatas elevatórias de saneamento	1 406 030,16
Máquinas e aparelhagem diversa	1 781 654,34
	12 307 338,53

• 3.5 AJUSTAMENTOS

O cálculo dos ajustamentos nas contas a receber de clientes foi efetuado de acordo com o disposto nos artigos 28º, 28º-A e 28º-B do CIRC. Nestes termos foi considerado um ajustamento de 25% para as dívidas em mora há mais de 6 e até 12 meses, 50% para as dívidas entre 12 e 18 meses, 75% para as dívidas entre 18 e 24 meses e um ajustamento de 100% para as dívidas em mora há mais de 24 meses. De acordo com os termos legais não se efetuaram ajustamentos sobre os valores do Município.

A EMARP também constituiu no exercício um ajustamento ao valor das suas existências, tendo como base o valor dos materiais sem movimentação nos dois últimos anos.

• 3.6 RECONHECIMENTOS

A EMARP regista os seus gastos e rendimentos de acordo com o regime do acréscimo (periodização económica), princípio da especialização de exercícios, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas das contas 27 - Outras contas a receber e a pagar e 28 - Diferimentos.

• 3.7 COMPARTICIPAÇÕES

Os ativos fixos tangíveis participados por terceiros, registados na conta 593 - Subsídios, são depreciados na mesma base e às mesmas taxas do respetivo ativo fixo tangível, sendo o gasto compensado na conta 78 - Outros rendimentos e ganhos.



- 3.8 CAIXA E SEUS EQUIVALENTES

A rubrica de caixa e equivalentes de caixa evidenciada no balanço inclui meios líquidos de pagamento, como caixa e depósitos bancários facilmente mobilizáveis.

- 3.9 FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR

Estas contas indicadas em balanço estão reconhecidas pela quantia amortizável das respetivas dívidas e não diferem dos seus justos valores.

4. FLUXOS DE CAIXA

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários:

	2022	2021
Numerário	7 146,56	5 812,11
Equivalentes a caixa	0,00	0,00
Depósitos bancários à ordem	17 889 819,89	15 507 822,22
Depósitos bancários a prazo	0,00	0,00
Outras disponibilidades	141 213,62	115 391,51
DISPONIBILIDADES CONSTANTES DO BALANÇO	18 038 180,07	15 629 025,84

As outras disponibilidades referem-se a depósitos bancários à ordem e não disponíveis para uso, uma vez que são montantes adstritos a cauções e garantias prestadas por fornecedores.

Os restantes valores mencionados correspondem aos montantes de caixa e depósitos bancários de liquidez elevada que podem ser imediatamente realizáveis.

Todas as contas de depósitos bancários foram reconciliadas, com referência à data-valor de 31 de dezembro de 2022.

5. PARTES RELACIONADAS

- 5.1 MUNICÍPIO DE PORTIMÃO, EMPRESA-MÃE

As transações com o Município de Portimão estão de acordo com os princípios do relacionamento normal com o mercado e abrangem o fornecimento de serviços ambientais de AA, AR e RU, a prestação de serviços diversos, a contraprestação de serviços faturados pela ADSE ao Município, da responsabilidade da EMARP, a transferência do produto das coimas resultantes das infrações ao estacionamento nos termos do DL 107/2018 de 29 de novembro, e a compensação pelo resgate do estacionamento tarifado.



MUNICÍPIO DE PORTIMÃO	SALDO INICIAL	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO FINAL
Faturas ambientais cliente conta corrente	0,00	1 831 498,34	1 831 372,74	125,60
Faturas de serviços diversos cliente conta corrente	0,00	327 411,64	327 030,64	381,00
Fornecedor conta corrente	1 140,69	20 298,27	20 187,42	1 029,84
Coimas de estacionamento	56 613,94	268 423,63	277 697,94	65 888,25
Resgate estacionamento tarifado	0,00	34 761,89	34 761,89	0,00

6. ATIVOS INTANGÍVEIS

Os ativos intangíveis correspondem a programas informáticos e ao estudo referente aos resíduos urbanos biodegradáveis e são valorizados e mensurados nos termos da nota 3.2.3 e amortizados de acordo com o descrito na nota 3.3.

ATIVOS INTANGÍVEIS ANO DE 2022	
Ativo Bruto	
Saldo inicial (01/01/2022)	429 444,29
Aquisições	89 228,03
Outras alterações	24 046,50
SALDO FINAL (31/12/2022)	542 718,82

ATIVOS INTANGÍVEIS ANO DE 2021	
Ativo Bruto	
Saldo inicial (01/01/2021)	424 874,08
Aquisições	4 570,21
SALDO FINAL (31/12/2021)	429 444,29

Depreciações Acumuladas	
Saldo inicial (01/01/2022)	424 795,62
Amortizações do exercício	23 582,90
Anulações/reversões de amortizações	421,89
SALDO FINAL (31/12/2022)	447 956,63

Depreciações Acumuladas	
Saldo inicial (01/01/2021)	422 847,30
Amortizações do exercício	1 948,32
Anulações/reversões de amortizações	0,00
SALDO FINAL (31/12/2021)	424 795,62

VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2022 **94 762,19**

VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2020 **4 648,67**



7. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são valorizados e mensurados nos termos da nota 3.2.2 e depreciados de acordo com o descrito na nota 3.3.

Os valores evidenciados nos investimentos em curso resultam de obras e fornecimentos de ativos fixos tangíveis a decorrer, onde se incluem os trabalhos para a própria empresa que se encontram transitoriamente na mesma situação. Após a sua conclusão e a entrada ao serviço, os bens são incorporados nas respetivas rubricas de ativos.

ATIVOS TANGÍVEIS ANO DE 2022								
	TERRENOS REC NATURAIS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	EQUIPAMENTO TRANSPORTE	EQUIPAMENTO ADMINISTRA.	OUTROS AT. FIX. TANG.	TOTAL	AFT EM CURSO
ATIVO BRUTO								
Saldo inicial (01/01/2022)	1 301 197,62	10 486 850,11	69 975 906,71	7 773 225,68	1 357 350,96	30 040,69	90 924 571,77	359 680,04
Aquisições	0,00	615,90	895 316,03	471 564,75	95 758,15	642,24	1 463 897,07	1 128 052,64
Receção de infraestruturas	0,00	288 109,00	394 243,00	0,00	0,00	0,00	682 352,00	0,00
Trabalhos para própria empresa	0,00	0,00	165 762,56	0,00	0,00	0,00	165 762,56	125 634,40
Alienações	0,00	0,00	0,00	247 185,69	0,00	0,00	247 185,69	0,00
Abates	0,00	14 793,16	114 591,88	41 230,06	129 696,36	328,01	300 639,47	0,00
Outras variações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-149 784,66
Transferências	0,00	241 734,66	795 007,17	159 838,50	0,00	6297,57	1 202 877,90	-1 202 877,90
SALDO FINAL (31/12/2022)	1 301 197,62	11 002 516,51	72 111 643,59	8 116 213,18	1 323 412,75	36 652,49	93 891 636,14	260 704,52
DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS								
Saldo inicial (01/01/2022)	204 185,05	5 658 109,97	49 036 070,54	6 360 588,67	1 197 837,25	26 187,65	62 482 979,13	-
Depreciações do exercício	265,00	197 026,25	2 093 470,49	691 834,36	43 829,41	1 051,51	3 027 477,02	-
Anulações/ reversões de amortizações	0,00	13 002,18	111 870,57	281 284,33	129 696,36	328,01	536 181,45	-
SALDO FINAL (31/12/2022)	204 450,05	5 842 134,04	51 017 670,46	6 771 138,70	1 111 970,30	26 911,15	64 974 274,70	-
VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2022	1 096 747,57	5 160 382,47	21 093 973,13	1 345 074,48	211 442,45	9 741,34	28 917 361,44	260 704,52
							TOTAL AFT	29 178 065,96



ATIVOS TANGÍVEIS ANO DE 2021								
	TERRENOS REC NATURAIS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	EQUIPAMENTO TRANSPORTE	EQUIPAMENTO ADMINISTRA.	OUTROS AT. FIX. TANG.	TOTAL	AFT EM CURSO
ATIVO BRUTO								
Saldo inicial (01/01/2021)	1 301 197,62	10 372 841,52	68 926 588,93	7 780 451,52	1 333 645,24	26 665,36	89 741 390,19	552 061,56
Aquisições	0,00	26 442,56	392 673,48	281 989,43	35 387,58	3 375,33	739 868,38	789 889,09
Alienações	0,00	0,00	0,00	30 375,00	0,00	0,00	30 375,00	0,00
Abates	0,00	0,00	204 778,91	258 840,27	11 681,86	0,00	475 301,04	0,00
Transferências	0,00	87 566,03	861 423,21	0,00	0,00	0,00	948 989,24	-976 674,11
SALDO FINAL (31/12/2021)	1 301 197,62	10 486 850,11	69 975 906,71	7 773 225,68	1 357 350,96	30 040,69	90 924 571,77	365 276,54
DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS								
Saldo inicial (01/01/2021)	203 920,05	5 460 788,58	47 113 147,47	5 872 626,79	1 160 048,03	25 832,76	59 836 363,68	-
Depreciações do exercício	265,00	197 321,39	2 125 571,85	770 021,84	48 644,35	354,89	3 142 179,32	-
Anulações/ reversões de amortizações	0,00	0,00	202 648,78	282 059,96	10 855,13	0,00	495 563,87	-
SALDO FINAL (31/12/2021)	204 185,05	5 658 109,97	49 036 070,54	6 360 588,67	1 197 837,25	26 187,65	62 482 979,13	-
VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2021	1 097 012,57	4 828 740,14	20 939 836,17	1 412 637,01	159 513,71	3 853,04	28 441 592,64	-
							TOTAL AFT	28 806 869,18



8. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Os equipamentos considerados como propriedades de investimento estão referenciados na nota 3.4 e estão arrendados às Águas do Algarve, S.A.

Estes ativos estão integrados no balanço e são tratados nos termos das notas 3.2.2 e 3.4, estimando-se que o seu justo valor esteja sensivelmente equiparado aos montantes expressos nas contas.

O valor da renda recebida por estas propriedades de investimento foi de 115 926,19 euros, reconhecido nos resultados.

PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO ANO DE 2022				
	TERRENOS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	TOTAL
ATIVO BRUTO				
Saldo inicial (01/01/2022)	861 834,98	5 001 504,48	5 863 822,47	11 727 161,93
Aumentos Aquisições	0,00	141 265,50	0,00	141 265,50
Aumentos Receção de infraestruras	0,00	359 711,10	79 200,00	438 911,10
SALDO FINAL (31/12/2022)	861 834,98	5 502 481,08	5 943 022,47	12 307 338,53
DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS				
Saldo inicial (01/01/2022)	–	3 136 034,80	3 496 164,70	6 632 199,50
Depreciações do exercício	–	80 186,50	90 718,35	170 904,85
SALDO FINAL (31/12/2022)	–	3 216 221,30	3 586 883,05	6 803 104,35
VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2022	861 834,98	2 286 259,78	2 356 139,42	5 504 234,18

PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO ANO DE 2021				
	TERRENOS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	TOTAL
Ativo Bruto				
Saldo inicial (01/01/2021)	861 834,98	5 001 504,48	5 863 822,47	11 727 161,93
SALDO FINAL (31/12/2021)	861 834,98	5 001 504,48	5 863 822,47	11 727 161,93
Depreciações Acumuladas				
Saldo inicial (01/01/2021)	–	3 071 708,26	3 414 521,35	6 486 229,61
Depreciações do exercício	–	64 326,54	81 643,35	145 969,89
SALDO FINAL (31/12/2021)	–	3 136 034,80	3 496 164,70	6 632 199,50
VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2021	861 834,98	1 865 469,68	2 367 657,77	5 094 962,43



9. IMPARIDADE DE ATIVOS

As perdas por imparidades são reconhecidas pelo montante do excesso da quantia escriturada do ativo face ao seu valor e foram calculadas de acordo com a nota 3.5.

O cálculo da imparidade dos ativos em inventários foi efetuado tendo por base os preços correntes do mercado para os materiais considerados obsoletos.

EM CLIENTES	SALDO INICIAL	UTILIZAÇÃO	REVERSÃO	REFORÇO	SALDO FINAL
Fornecimento de serviços	2 285 305,29	0,00	0,00	359 527,96	2 644 833,25
Serviços diversos prestados	293 930,41	21 667,35	212,22	0,00	272 050,84
Ocupação via pública/publicidade	49 295,61	0,00	0,00	3 799,39	53 095,00
EM INVENTÁRIOS					
Materiais diversos	172 482,56	0,00	0,00	24 855,47	197 338,03
TOTAL	2 801 013,87	21 667,35	212,22	388 182,82	3 167 317,12

10. INVENTÁRIOS

O valor dos inventários em balanço inclui a água existente no sistema de abastecimento e uma grande diversidade de materiais e matérias-primas, subsidiárias e de consumo, armazenadas para suprir as necessidades dos diversos setores operacionais.

Os inventários em armazém são valorizados nos termos da nota 3.2.1 e foram sujeitos ao ajustamento indicado na nota 9.

Os inventários referentes a água para abastecimento público são valorizados de acordo com o preço praticado em 31 de dezembro pelo único fornecedor contratual, Águas do Algarve, S.A., empresa gestora do Sistema Municipal.

ARMAZÉM		ÁGUA	
SALDO INICIAL	736 146,16	SALDO INICIAL	20 353,55
Compras	965 020,14	Compras	3 612 055,38
Reclassificações	951 188,99	Regularizações	694 993,03
SALDO FINAL	745 111,66	SALDO FINAL	21 154,15
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	4 865,65	Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	2 916 261,75



DECOMPOSIÇÃO DO SALDO FINAL DA RUBRICA INVENTÁRIOS:	2022	2021
Mercadorias	21 154,15	20 353,55
Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	745 111,66	736 146,16
Valor Total	766 265,81	756 499,71
Perdas por imparidades de inventários	197 338,03	172 482,56
Valor Líquido	568 927,78	584 017,15

11. RÉDITO

• 11.1 VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Os réditos dos serviços prestados de forma continuada, nomeadamente o fornecimento dos serviços prestados e faturados mensalmente através das faturas ambientais (AA, AR e RU) são diferidos no tempo entre a assunção dos encargos e os procedimentos de leitura dos contadores e conseqüente faturação ao cliente. No presente exercício foi efetuada a especialização desse ciclo de faturação de serviços ambientais correspondente à totalidade do mês de janeiro e a metade do mês de fevereiro.

O rédito é mensurado pelo justo valor da venda de bens e prestação de serviços.

	2022	2021
Água para consumo humano	9 239 258,97	9 882 504,17
Saneamento de águas residuais	8 625 139,35	8 616 319,73
Recolha de resíduos e limpeza urbana	9 421 246,74	6 438 442,06
Espaços públicos	1 147 196,75	705 435,90
VOLUME DE NEGÓCIOS	28 432 841,81	25 642 701,86

• 11.2 TRABALHOS PARA A PRÓPRIA EMPRESA

As obras que envolvem a movimentação de grandes meios e equipamentos são concursadas e requisitadas a operadores externos especializados. As obras mais correntes são executadas por administração direta, com recursos próprios, e valorizados de acordo com os seus custos reais.

12. PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

No exercício foi criada uma provisão para processos judiciais em curso no valor de 1 748,41 euros.

PROVISÕES	SALDO INICIAL	UTILIZAÇÃO	REVERSÃO	REFORÇO	SALDO FINAL
Processos Judiciais em curso	0,00	0,00	0,00	1 748,41	1 748,41
TOTAL	0,00	0,00	0,00	1 748,41	1 748,41

13. SUBSÍDIOS DO GOVERNO

Os subsídios ao investimento do governo e entidades equiparadas, bem como os do Município, são contabilizados como capitais próprios, sendo subseqüentemente transferidos para resultados durante a vida útil estimada do respetivo ativo subsidiado e na mesma proporção em que são amortizados.

ENTIDADE	ANOS DE ATRIBUIÇÃO	VALOR INICIAL	SALDO 01/01/2022	DIMINUIÇÕES	VALOR FINAL
ESTADO-FEDER/PROA					
Ampliação do reservatório da Amoreira	1995 / 1996	354 148,27	113 327,40	7 082,97	106 244,43
2ª Célula Grande Reserva de Chão das Donas	1996 / 1999	776 251,28	279 450,55	15 525,02	263 925,53
ESTADO - FUNDO AMBIENTAL					
Estudo implementação Projeto recolha biorresíduos	2020	5 000,00	5 000,00	1 388,75	3 611,25
ESTADO - POSEUR					
Projeto Recolha Biorresíduos	2022	219 742,37		31 636,48	188 105,89
		1 355 141,92	397 777,95	55 633,22	561 887,10
MUNICÍPIO					
Infraestruturas de saneamento	2003	3 829 889,06	2 229 312,15	84 240,89	2 145 071,26

14. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Posteriormente a 31 de dezembro de 2022, e até à data do presente relatório, não ocorreram outros factos relevantes que venham a afetar materialmente a posição financeira e os resultados futuros da Entidade.



15. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

O imposto sobre o rendimento é calculado com base nos resultados tributáveis e considera a tributação diferida. O imposto diferido é calculado sobre as diferenças temporárias entre os valores contabilísticos dos ativos e passivos e a respetiva base de tributação.

São reconhecidos ativos impostos diferidos na medida em que seja provável que serão gerados lucros futuros para utilização da diferença temporária. Os ativos por impostos diferidos são revistos anualmente e reduzidos sempre que deixe de ser provável que os mesmos possam ser utilizados.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção durante um período de quatro e cinco anos por parte das autoridades fiscais e da segurança social, respetivamente. O Conselho de Administração da EMARP entende que eventuais correções àquelas declarações, resultantes de inspeções por parte das autoridades competentes, não terão efeitos significativos nas declarações financeiras em 31 de dezembro de 2022.

	2022	2021
IMPOSTO DO EXERCÍCIO	-783 255,92	-663 566,59

GANHOS/PERDAS DE IMPOSTOS DO EXERCÍCIO RECONHECIDOS NESTE EXERCÍCIO COMO IMPOSTOS DIFERIDOS		
Diferenças temporárias resultantes da aplicação do justo valor	569,07	-84,95

RESUMO		
Imposto corrente	-783 824,99	-663 481,64
Imposto diferido	569,07	-84,95
TOTAL DO PERÍODO	-783 255,92	-663 566,59

DIFERENÇAS TEMPORÁRIAS QUE ORIGINARAM IMPOSTOS DIFERIDOS		
VALORES REFLETIDOS NO BALANÇO		
Ativos por impostos diferidos	347,41	0,00
Passivos por impostos diferidos	0,00	221,66
TOTAL	347,41	221,66

16. MATÉRIAS AMBIENTAIS

O Decreto-Lei n.º 147/2008, de 29 de julho (Diploma da Responsabilidade Ambiental) considera as operações de gestão de resíduos, incluindo a recolha e o transporte, como suscetíveis de causar danos ambientais, pelo que impõe a obrigação de constituir garantias financeiras que permita assumir a responsabilidade ambiental inerente à atividade desenvolvida. Dado que o mercado segurador ainda não está em condições de fornecer soluções adequadas, por impossibilidade prática em tipificar, prever ou quantificar o risco, a EMARP assume essa responsabilidade.



17. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

• 17.1 CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTO

A EMARP recebe anualmente, e até ao ano de 2025, 450.000 m³ de água como compensação pela cedência de condutas elevatórias e da Estação de Tratamento de Águas das Fontainhas, nos termos da cláusula 3ª, do contrato estabelecido em 2000, entre os SMP/ EMARP e as Águas do Algarve, SA. Este ativo é valorizado ao preço da água fornecida pela empresa gestora do Sistema Multimunicipal.

• 17.2 FUNDO DE COMPENSAÇÃO DO TRABALHO (FCT)

O FCT é um fundo de capitalização individual instituído pela Lei n.º 70/2013 de 30 de agosto, que visa garantir aos trabalhadores, que tenham celebrado contrato de trabalho após 01.10.2013, metade do valor da compensação a que têm direito, na sequência da cessação do respetivo contrato de trabalho.

Os valores provenientes das entregas mensais são geridos em regime de capitalização pelo Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P. (IGFCSS) e convertidos em unidades de participação.

18. GASTOS COM O PESSOAL

As remunerações atribuídas aos membros dos órgãos sociais foram as seguintes:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	2022	2021
Presidente	0,00	0,00
Administradores não executivos	0,00	0,00
FISCAL ÚNICO	2022	2021
Revisor oficial de contas	11 852,40	11 900,64

Não existem quaisquer incompatibilidades e impedimentos dos membros do Conselho de Administração nas suas relações pessoais com a empresa, para além da normal qualidade de cliente.

O número de pessoas ao serviço da empresa, de acordo com a sua situação laboral, foi a seguinte:

SITUAÇÃO	MÉDIA ANUAL	2022	2021
Contrato sem termo	357	353	360
Contrato a termo	16	21	7
Regime de cedência	9	10	8
TOTAL	382	384	375



Na demonstração dos fluxos de caixa, os pagamentos ao pessoal estão registados pelos valores líquidos.

Os custos com o pessoal foram os seguintes:

REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	2022	2021
Vencimento base	4 795 039,20	4 612 793,21
Subsídio de férias e natal	899 079,42	815 070,73
Trabalho extraordinário	112 297,77	74 737,34
Trabalho em regime de prevenção	20 695,88	21 496,20
Trabalho em regime de serviço noturno	102 596,80	90 439,46
Abono para falhas	10 623,36	7 625,54
Alimentação, alojamento, deslocações e ajudas de custo	169,80	84,00
Subsídio de disponibilidade	79 540,36	61 363,20
Subsídio de insalubridade e risco	83 681,46	78 426,93
Subsídio de turnos	6 865,84	7 011,67
Contribuição Cx.Previdencia Advogado	3 062,16	0,00
Quotas Ordem Advogados	345,30	0,00
Subsídio de isenção de horário	0,00	425,49
Subsídio de refeição	511 413,00	522 780,37
Encargos com a saúde	24 967,89	16 442,23
Subsídio parental	86,15	0,00

BENEFÍCIOS PÓS EMPREGO	2022	2021
Pensões de reforma e invalidez	3 250,04	3 045,04
Pensões de aposentação	0,00	743,19

INDEMNIZAÇÕES	2022	2021
Complemento por caducidade do contrato	805,00	304,22

ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	2022	2021
Segurança Social	1 200 502,96	1 142 854,42
Caixa Geral de Aposentações	264 000,82	245 215,63
Serviço Nacional de Saúde	109 885,40	89 856,41



SEGUROS	2022	2021
Seguro de acidentes pessoais e doenças profissionais	102 637,32	105 628,14

CUSTOS DE AÇÃO SOCIAL	2022	2021
Consultas e exames médicos	21 341,98	20 402,64
Medicamentos e fármacos	161,86	452,21
Refeitório do pessoal	57 444,77	46 953,79
Material médico	2 563,60	994,09

OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	2022	2021
Equipamento de proteção pessoal e fardamento	48 390,68	33 594,90
Cursos e formação interna	8 170,04	0,00
Formação e cursos externos	27 380,78	32 774,08
Outras despesas	46 658,59	381,29

TOTAL	8 543 658,23	8 031 896,42
-------	--------------	--------------



19. OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS

Nas perdas em inventários são registados os valores correspondentes à valorização do volume de água não faturada. Nos rendimentos suplementares estão consideradas as verbas respeitantes a alugueres de equipamentos, enquanto na rubrica de outros ganhos são evidenciados, entre outros, os valores de compensação referentes à quota-parte amortizada dos subsídios ao investimento.

OUTROS GASTOS E PERDAS	2022	2021
Impostos	117 005,84	105 981,23
Dívidas incobráveis	0,00	985,66
Perdas em inventários	703 781,74	674 690,85
Outros gastos e perdas em investimentos não financeiros	11 643,71	10 963,08
Outros gastos	25 641,40	26 947,02
TOTAL	858 072,69	819 567,84

OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2022	2021
Rendimentos suplementares	242 389,11	117 644,54
Descontos obtidos de fornecedores	1 240,61	632,72
Ganhos em inventários	20 509,37	43 327,80
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	147 664,59	133 020,06
Outros ganhos	818 526,88	813 587,04
TOTAL	1 230 330,56	1 108 212,16

20. CONTAS DE RESPONSABILIDADE

	2022	2021
Faturas de serviços ambientais em cobrança	3 788 196,76	3 731 086,32
Faturas de serviços diversos em cobrança	277 806,53	329 983,90
Faturas de publicidade e ocupação de via pública	180 184,16	138 523,38
Garantias bancárias prestadas por terceiros	515 233,64	491 575,39
Cauções e garantias prestadas por terceiros	225 810,91	199 911,66
	4 987 232,00	4 891 080,65



21. OUTROS ATIVOS TRANSFERIDOS

Os ativos tangíveis entregues ou compartilhados por terceiros são contabilizados como capitais próprios, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática com os rendimentos durante os períodos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados com a vida útil estimada do ativo respetivo.

	ANOS DE ATRIBUIÇÃO	VALOR INICIAL	SALDO 01/01/2022	AUMENTOS	DIMINUIÇÕES	REGULARIZAÇÕES	VALOR FINAL
Rede de distribuição de água	1999/2021	5 168 703,87	2 305 043,14	172 293,37	203 394,75	0,00	2 273 941,76
Conduatas de água	1995/2022	980 574,11	465 634,69	260 690,00	19 611,47	0,00	706 713,22
Rede de coletores de águas residuais	2001/2022	5 409 358,25	2 248 362,46	13 740,35	215 932,85	0,00	2 046 169,96
Conduatas elevatórias de saneamento	2002	52 915,52	31 749,32	0,00	1 058,31	0,00	30 691,01
Intercetores gravíticos de saneamento	2002	22 951,64	13 771,01	0,00	459,03	0,00	13 311,98
Estações elevatórias de águas residuais	2002/2008	25 000,00	7 500,04	0,00	1 250,00	0,00	6 250,04
Reservatórios de água	2003/2022	363 904,21	46 993,11	288 109,00	7 278,08	0,00	327 824,03
Ilhas ecológicas	2011/2022	872 961,73	376 890,16	112 489,27	76 520,02	0,00	412 859,41
Estação tratamento águas residuais	2022	359 711,10	0,00	359 711,10	14 388,44	0,00	345 322,66
Ponto entrega águas de abastecimento	2022	79 200,00	0,00	79 200,00	9 075,00	0,00	70 125,00
TOTAL		13 335 280,43	5 495 943,93	1 286 233,09	548 967,95	0,00	6 233 209,07

22. DIFERIMENTOS E OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR

Desagregando estas contas, refira-se que está inscrito nos outros devedores o montante dos investimentos financeiros referidos na nota 17, enquanto nos outros credores estão registadas as cauções prestadas pelos fornecedores, assim como a alteração referente aos impostos diferidos mencionada na nota 15.

	2022	2021
Faturação a receber	2 628 022,44	2 508 760,88
Ativos por impostos diferidos	347,41	0,00
Pessoal	13 793,64	8 465,26
Outros devedores	683 190,30	853 400,78
Gastos a reconhecer	76 659,32	82 230,13
	3 402 013,11	3 452 857,05



	2022	2021
Fornecedores de investimento	802 295,07	586 926,83
Remunerações a liquidar	1 065 409,34	991 762,12
Outros acréscimos de gastos	33 681,57	16 571,13
Passivos por impostos diferidos	2 011 537,68	1 827 682,66
Pessoal	4 747,32	4 742,66
Outros credores	374 978,00	274 673,54
Rendimentos a reconhecer	274 875,26	0,00
	4 567 524,24	3 702 358,94

23. COBRANÇAS DUVIDOSAS

As imparidades referentes aos clientes de cobrança duvidosa foram reconhecidas de acordo com a nota 9.

	2022	2021
Clientes gerais fornecimento de serviços	3 444 663,20	3 463 112,85
Clientes gerais serviços diversos	274 445,01	329 242,46
Clientes espaços públicos	88 085,09	67 563,31
TOTAL	3 807 193,30	3 859 918,62

Já foi recebido por conta de clientes em execuções fiscais o montante de 243 157,28 euros, abatido a clientes.



24. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Os valores indicados nesta conta referem-se essencialmente às retenções, aos pagamentos por conta de IRC e ao IVA.

Rubricas	2022		2022	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento	0,00	221 999,77	321 500,73	663 481,64
Retenção de impostos sobre o rendimento	0,00	59 455,34	0,00	55 345,30
Imposto sobre o valor acrescentado	0,00	139 528,56	0,00	70 959,28
Outros impostos	0,00	19 343,82	0,00	19 804,38
Contribuições para a segurança social	0,00	157 805,97	0,00	148 514,90
Outras tributações	0,00	2 189,47	0,00	1 588,26
	0,00	600 322,93	321 500,73	959 693,76

De acordo com o conhecimento da EMARP não existem dívidas da empresa ao Estado ou a outros entes públicos.

	2022	2021
Resultado antes de impostos	2 955 848,26	2 727 665,37
Acréscimos à matéria coletável	212 933,95	12 224,63
Deduções à matéria coletável	30 266,05	61 033,80
Resultado tributável	3 138 516,16	2 678 856,20
Coleta	659 088,39	562 559,80
Derrama estadual	49 155,48	35 365,69
Derrama municipal	47 077,74	40 182,84
Tributações autónomas	28 503,38	25 373,31
Imposto corrente	783 824,99	663 481,64
Imposto diferido	-569,07	84,95
	783 255,92	663 566,59
Taxa média efetiva de imposto	26,50%	24,33%

25. CAPITAIS PRÓPRIOS

• 25.1 CAPITAL REALIZADO

O capital social da EMARP é detido, na sua totalidade, pelo Município de Portimão e está integralmente realizado.

• 25.2 RESERVAS LEGAIS

A reserva legal existente foi constituída nos termos do artigo 29º dos estatutos da EMARP.



• 25.3 OUTRAS RESERVAS

O montante registado nesta conta refere-se à reserva para fins sociais, constituída nos termos do artigo 29º dos citados estatutos.

• 25.4 OUTRAS RESERVAS

O montante registado nesta conta refere-se à reserva para fins sociais, constituída nos termos do artigo 29º dos citados estatutos.

	2022	2021
Resultados transitados SNC	-223 959,87	-223 959,87
Resultados transitados de exercícios anteriores	10 554 990,80	8 594 096,96
Ajustamentos de transição realizados	770 830,71	711 536,04
Ajustamentos de transição não realizados	177 884,03	237 178,70
TOTAL	11 279 745,67	9 318 851,83

26. FORNECEDORES

O saldo da rubrica é composto pelos valores em dívida a fornecedores de conta corrente em 31 de dezembro de 2022. A posição da dívida que excede o prazo de vencimento (60 dias) é a seguinte:

ESTRUTURA DA DÍVIDA EM DIAS

NATUREZA DOS BENS E SERVIÇOS	60-90	90-120	120-180	180-360	> 360*
Veículos automóveis e motociclos	268,58	0,00	0,00	0,00	1 216,05
Energia	0,00	0,00	0,00	352,10	241,11
Vigilância e segurança	0,00	0,00	0,00	0,00	255,84
Trabalhos especializados	0,00	3 044,25	553,09	4 015,19	27 931,32
Outros bens e serviços	0,00	0,00	0,00	30,44	11 826,57
TOTAL	268,58	3 044,25	553,09	4 397,73	41 470,89

* dívida em processo de contestação

PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTOS

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
2022	56 dias	53 dias	55 dias	50 dias

27. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Os custos dos fornecimentos e serviços externos foram os seguintes:

	2022	2021
Subcontratos	4 276 660,63	4 238 407,61
Serviços especializados	4 896 495,24	3 425 612,91
Materiais	47 432,54	45 389,46
Energia e fluidos	1 335 315,26	736 893,13
Deslocações, estadas e transportes	4 395,46	2 549,45
Serviços diversos	593 314,95	548 258,17
TOTAL	11 153 614,08	8 997 110,73

28. SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Os subsídios registados foram concedidos pelo Município, no âmbito dos seguintes contratos:

- Contrato-programa para a adoção de preços sociais;
- Contrato-programa de instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento;
- Contrato-programa de isenção das taxas de ocupação de via pública e publicidade.

29. DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

A Administração informa que a Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei n.º 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social, a situação da Empresa perante a Segurança Social, encontra-se regularizada, dentro dos prazos estipulados por lei.



30. OUTRAS INFORMAÇÕES

- 30.1 PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Nos termos do disposto na alínea f) do nº 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP o Conselho de Administração submete o Relatório e Contas do exercício de 2022 à Assembleia Geral propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos de 2 172 592,34 euros.

a) Constituição de uma Reserva Legal, nos termos do nº 1 e do nº 2 do artigo 29º dos Estatutos da EMARP no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 108 629,62 euros;

b) Transferência do remanescente do Resultado Líquido do Exercício, no valor de 2 063 962,72 euros para Resultados Transitados.



• 30.2 BALANÇO COMPARATIVO COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

Os Instrumentos de Gestão Previsional são o resultado de uma previsão efetuada em meados de 2021 com os dados disponíveis nessa data.

No caso do balanço, essa previsão foi realizada com um ano e meio de antecipação, pelo que a comparabilidade dos dados reflete esse condicionalismo

RUBRICAS	31 DEZEMBRO 2022	PREVISIONAL DE 2022
ATIVO		
ATIVO NÃO CORRENTE		
Ativos fixos tangíveis	29 178 066	31 660 804
Propriedades de investimento	5 504 234	5 005 704
Ativos intangíveis	94 762	16 391
Outros investimentos financeiros	36 728	0
Outros créditos a receber	422 370	666 653
Ativos por impostos diferidos	347	0
	35 236 507	37 349 552
ATIVO CORRENTE		
Inventários	568 928	770 672
Clientes	982 806	966 008
Estado e outros entes públicos		287 447
Outros créditos a receber	2 902 636	1 765 742
Diferimentos	76 659	38 140
Caixa e depósitos bancários	18 038 180	14 769 313
	22 569 209	18 597 322
TOTAL DO ATIVO	57 805 716	55 946 874
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO		
CAPITAL PRÓPRIO		
Capital subscrito	30 000 000	30 000 000
Reservas legais	925 267	887 665
Outras reservas	81 260	81 259
Resultados transitados	11 279 746	10 630 905
Outras variações no capital próprio	6 934 538	6 953 963
Resultado líquido do exercício	2 172 592	301 521
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO	51 393 402	48 855 313
PASSIVO		
PASSIVO NÃO CORRENTE		
Provisões	1 748	0
Outras dívidas a pagar	2 011 538	2 005 638
	2 013 286	2 005 638
PASSIVO CORRENTE		
Fornecedores	1 242 719	3 018 430
Estado e outros entes públicos	600 323	450 559
Outras contas a pagar	2 281 111	1 616 934
Diferimentos	274 875	1 616 934
	4 399 028	6 702 857
TOTAL DO PASSIVO	6 412 314	8 708 495
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO	57 805 716	57 563 808



• 30.3 DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS COMPARATIVA COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

A demonstração de resultados também reflete os condicionalismos relativos à sua comparabilidade com um documento previsional efetuado no tempo referenciado no número anterior.

DESCRIÇÃO	2022	
	EXECUÇÃO	PREVISÃO
Vendas e serviços prestados	28 432 842	27 799 988
Subsídios à exploração	279 892	343 000
Trabalhos para a própria entidade	103 469	85 755
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-2 921 127	-3 094 843
Fornecimentos e serviços externos	-11 153 614	-11 629 875
Gastos com o pessoal	-8 543 658	-8 992 604
Imparidades de inventários(perdas/reversões)	-24 855	-15 413
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	-363 115	-339 160
Provisões (aumentos/reduções)	-1 748	0
Aumentos/reduções de justo valor	-2 529	0
Outros rendimentos e ganhos	1 230 331	720 455
Outros gastos e perdas	-858 073	-924 593
RESULTADO ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS (EBITDA)	6 177 813	3 952 710
Gastos / Reversões de depreciação e de amortização	-3 221 965	-3 563 651
RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS) (EBIT)	2 955 848	389 059
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	2 955 848	389 059
Imposto sobre o rendimento do período	-783 256	-87 538
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	2 172 592	301 521



- 30.4 PLANO DE INVESTIMENTOS

Cod.INV.	DESCRIÇÃO	PREVISÃO	EXECUÇÃO
AA-0001	Remodelação da Rede de AA	360 000,00	117 120,99
AA-0003	Máquinas e aparelhagem diversa	63 000,00	7 267,62
AA-0004	Aparelhagem de medida e controlo	185 000,00	155 977,93
AA-0006	Material de informática	27 500,00	6 150,15
AA-0007	Material de transporte e equipamento rolante	14 000,00	11 570,20
AA-0008	Mobiliário de escritório	30 000,00	26 530,19
AA-0010	Programas de informática	27 500,00	14 980,60
AA-0011	Terrenos para a instalação de equipamentos	100,00	0,00
AA-0227	Remodelação infra-estruturas de AA na Rua D. Afonso Henriques	6 500,00	0,00
AA-0242	Remodelação da Rede Ruas Praia da Rocha	1 000,00	0,00
AA-0250	Remodelação geral do reservatório de Monte Canelas	1 000,00	0,00
AA-0257	Remodelação da Rede Avenida S. João de Deus	1 000,00	0,00
AA-0272	Remodelação da rede ruas Bento de Jesus Caraça/ Heróis Restauração	800,00	0,00
AA-0281	Ampliação do sistema de telegestão das AA	26 200,00	6 055,52
AA-0293	Criação de Zonas Medição Controlo na rede distribuição de AA	76 100,00	0,00
AA-0294	Execução conduta alternativa abastecimento de AA à Penina	3 000,00	0,00
AA-0299	Execução da rede de abastecimento de água Montes de Cima	500,00	0,00
AA-0300	Execução da rede de abastecimento de água Pereira	460 000,00	0,00
AA-0303	Exec infra-estrut AA/AR antiga 125 (Chão das Donas/ Cabeço do Mocho)	100,00	0,00
AA-0311	Remodelação estrutural do depósito apoiado da Boavista	5 000,00	0,00
AA-0312	Execução conduta distribuidora do depósito da Grande Reserva	5 000,00	3 356,85
AA-0313	Instalação de painéis fotovoltaicos nos edifícios Sede e RSU	100,00	0,00
AA-0317	Remodelação do recinto dos armazéns gerais da Coca Maravilhas	1 000,00	615,90
AA-0318	Remodelação da rede Rua Eng. José Bivar	82 800,00	54 638,86
AA-0321	Substituição tubagem reservatórios elevados Boavista e Chão das Donas	231 500,00	230 084,27
AA-0329	Equipamentos e máquinas apoio actividade AA	129 000,00	0,00



Cod.INV.	DESCRIÇÃO	PREVISÃO	EXECUÇÃO
AA-0332	Remodelação da Rede Rua de São Pedro	126 800,00	88 600,21
AA-0333	Sub. dos acessos às cubas dos reservatórios elevados e equipamentos acessórios	70 000,00	0,00
AA-0334	Remodelação das infra-estruturas na Rua Pedro Alvares Cabral - Ald.Sobreiras	68 000,00	66 064,29
AA-0335	Intervenções de otimização do funcionamento de redesenho ou a construção de novos troços de rede tendo em vista a operacionalização de ZMC e/ou ZPC	10 000,00	0,00
AA-0336	Implementação de zonas de pressão controlada (ZPC) e de medição e controlo (ZMC)	5 000,00	0,00
AR-0003	Máquinas e aparelhagem diversa	63 000,00	14 991,22
AR-0006	Material de informática	13 300,00	7 388,80
AR-0007	Material de transporte e equipamento rolante	500,00	0,00
AR-0008	Mobiliário de escritório	30 000,00	18 097,24
AR-0010	Programas de informática	7 500,00	3 373,19
AR-0011	Terrenos para a instalação de equipamentos	500,00	0,00
AR-0122	Remodelação da Rede de AR	240 000,00	35 126,75
AR-0227	Remod infra-estruturas de AR na Rua D. Afonso Henriques	8 000,00	0,00
AR-0242	Remodelação da Rede Ruas Praia da Rocha	1 000,00	0,00
AR-0257	Remodelação da Rede Avenida S. João de Deus	1 000,00	0,00
AR-0272	Remodelação da rede ruas Bento de Jesus Caraça/ Heróis Restauração	180,00	0,00
AR-0308	Execução infra-estruturas AR na Urbanização Colina Mourisca	1 500,00	0,00
AR-0313	Instalação de painéis fotovoltaicos nos edifícios Sede e RSU	100,00	0,00
AR-0318	Remodelação da rede Rua Eng. José Bivar	18 700,00	9 001,88
AR-0329	Equipamentos e máquinas apoio actividade AR	500,00	0,00
AR-0331	Controlo de Infiltrações e Afluências Indevidas	30 000,00	0,00
AR-0332	Remodelação da Rede Rua de São Pedro	116 000,00	51 669,25
AR-0334	Remodelação das infra-estruturas na Rua Pedro Alvares Cabral - Ald.Sobreiras	57 500,00	55 816,81
RU-0003	Máquinas e aparelhagem diversa	63 000,00	3 370,30
RU-0006	Material de informática	7 500,00	942,50
RU-0007	Material de transporte e equipamento rolante	709 000,00	463 448,41



Cod.INV.	DESCRIÇÃO	PREVISÃO	EXECUÇÃO
RU-0008	Mobiliário de escritório	30 000,00	0,00
RU-0010	Programas de informática	7 500,00	3 373,19
RU-0011	Terrenos para a instalação de equipamentos	500,00	0,00
RU-0145	Aquisição de equipamentos para RU/Ilhas Ecológicas	1 160 000,00	569 731,81
RU-0165	Aquisição de contentores de RU de superfície	15 500,00	4 612,50
RU-0166	Aquisição de equipamento para as oficinas de RU	1 000,00	0,00
RU-0313	Instalação de painéis fotovoltaicos nos edifícios Sede e RSU	100,00	0,00
RU-0315	Remodelação das oficinas do edifício RSU	500,00	0,00
RU-0316	Aquisição de papeleiras para zonas nobres do Município	10 000,00	0,00
RU-0322	Projeto Recolha de Biorresíduos	258 000,00	201 321,74
RU-0324	Aquisição de papeleiras inteligentes	6 000,00	0,00
RU-0325	Sensorização dos contentores / enchimento e identificação	3 500,00	1 943,40
RU-0337	Parque de resíduos (Arrancada e Rocha)	100,00	0,00
RU-0338	Manutenção/Pintura do Edifício Gestão de Resíduos	71 500,00	6 297,57
RU-0339	Armazém RSU	105 000,00	0,00
OA-0003	Máquinas e aparelhagem diversa	63 000,00	28 609,32
OA-0006	Material de informática	37 500,00	19 654,40
OA-0007	Material de transporte e equipamento rolante	10 000,00	9 420,14
OA-0008	Mobiliário de escritório	30 000,00	11 694,52
OA-0010	Programas de informática	7 500,00	176,38
OA-0011	Terrenos para a instalação de equipamentos	100,00	0,00
OA-0122	Construção remodelação de rede pluviais	200 000,00	129 910,01
OA-0163	Aquisição carrinhos varredura	500,00	0,00
OA-0242	Remodelação da Rede Pluvial Ruas Praia da Rocha	1 000,00	0,00
OA-0257	Remodelação da Rede Pluvial Avenida S. João de Deus	1 000,00	0,00
OA-0272	Remodelação da rede ruas Bento de Jesus Caraça/ Heróis Restauração	500,00	0,00
OA-0287	Sistema Controlo Estacionamento ZAC	124 000,00	110 940,00



Cod.INV.	DESCRIÇÃO	PREVISÃO	EXECUÇÃO
OA-0310	Construção bolsas estacionamento -Parque Rebocados	5 000,00	2 619,99
OA-0318	Remodelação rede R. Eng José Bivar	21 350,00	13 267,10
OA-0332	Remodelação rede Rua S. Pedro	39 000,00	35 045,50
OA-0339	Centro apoio limpeza urbana em Alvor	100 000,00	0,00
OA-0340	Manutenção/pintura edifício Sede	60 000,00	0,00
OA-0341	Reabilitação,remodelação edifício Sede	370 000,00	241 853,46
		6 125 930,00	2 842 710,96





**RELATÓRIO E PARECER
DO FISCAL ÚNICO
E CERTIFICAÇÃO LEGAL
DE CONTAS**



**& ASSOCIADOS
SROC**

RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

Exmos. Srs. Acionistas

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias submetemos à Vossa apreciação o relatório da nossa ação fiscalizadora, bem como o parecer sobre as Demonstrações Financeiras apresentadas pela Administração de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

1. RELATÓRIO

No decurso do exercício, acompanhamos a atividade da empresa através do contacto regular com a administração, do exame dos documentos e registos e das informações e esclarecimentos prontamente prestados pelos seus diferentes órgãos e serviços.

O relatório da Administração satisfaz os requisitos legais e estatutários, refletindo fiel e claramente a evolução dos negócios, os problemas e perspetivas da Sociedade. Igualmente o balanço, a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa, e o respetivo Anexo estão organizados conforme as disposições legais.

Os critérios valorimétricos adotados constam do anexo às demonstrações financeiras e conduzem a uma correta avaliação do património da empresa e dos resultados do período.

Referimos como parte integrante deste parecer a Certificação Legal das Contas, emitida nesta data, a qual não contém qualquer reserva ou ênfase.

2. PARECER

Assim e como resultado das informações recebidas e das verificações efetuadas, somos de parecer que sejam aprovados o Relatório da Administração e os restantes elementos de prestação de contas respeitantes ao exercício de 2022, bem como a proposta da aplicação de resultados.

Faro, 30 de março de 2023

O Fiscal Único

Em representação de Galvão, Nunes, Tavares & Associados, SROC, Lda

GALVÃO, NUNES, TAVARES & ASSOCIADOS, LDA
Johnny Viegas Laurencia
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)

SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400

ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, LDA

LISBOA | FARO | PORTALEGRE | HORTA

Sede | Largo Alberto Sampaio, 3 A - 2795-007 Linda-a-Velha | Tel. 214 14 62 10

Delegação Algarve | Rua Dr. José de Matos, n.º 19 - 8000-503 Faro | Tel. 289 89 49 49

Delegação Alentejo | Travessa da Liberdade, n.º 13 - 7300-215 Portalegre | Tel. 245 60 93 58

Delegação Açores | Rua Conselheiro Terra Pinheiro, n.º 16 - 9900-037 Horta | Tel. 292 39 26 01

SROC n.º 64 - Capital Social 9.300 Euros - C.R.C. Cascais - Contribuinte n.º 502 215 399 - Inscrito como Auditor Externo sob o n.º 20161400 na CMVM



WWW.GNT-SROC.COM



& ASSOCIADOS
SROC

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2022 (que evidencia um total de 57.805.717 euros e um total de capital próprio de 51.393.402 euros, incluindo um resultado líquido de 2.172.592 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, em 31 de dezembro de 2022 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, LDA

LISBOA | FARO | PORTALEGRE | HORTA

Sede | Largo Alberto Sampaio, 3 A - 2795-007 Linda-a-Velha | Tel. 214 14 62 10

Delegação Algarve | Rua Dr. José de Matos, n.º 19 - 8000-503 Faro | Tel. 289 89 49 49

Delegação Alentejo | Travessa da Liberdade, n.º 13 - 7300-215 Portalegre | Tel. 245 60 93 58

Delegação Açores | Rua Conselheiro Terra Pinheiro, n.º 16 - 9900-037 Horta | Tel. 292 39 26 01

SROC n.º 64 - Capital Social 9.300 Euros - C.R.C. Cascais - Contribuinte n.º 502 215 399 - Inscrito como Auditor Externo sob o n.º 20161400 na CMVM



WWW.GNT-SROC.COM



**& ASSOCIADOS
SROC**

- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluimos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, LDA

LISBOA | FARO | PORTALEGRE | HORTA

Sede | Largo Alberto Sampaio, 3 A - 2795-007 Linda-a-Velha | Tel. 214 14 62 10

Delegação Algarve | Rua Dr. José de Matos, n.º 19 - 8000-503 Faro | Tel. 289 89 49 49

Delegação Alentejo | Travessa da Liberdade, n.º 13 - 7300-215 Portalegre | Tel. 245 60 93 58

Delegação Açores | Rua Conselheiro Terra Pinheiro, n.º 16 - 9900-037 Horta | Tel. 292 39 26 01

SROC n.º 64 - Capital Social 9.300 Euros - C.R.C. Cascais - Contribuinte n.º 502 215 399 - Inscrito como Auditor Externo sob o n.º 20161400 na CMVM



WWW.GNT-SROC.COM



**& ASSOCIADOS
SROC**

capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificada durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Faro, 30 de março de 2023

Galvão, Nunes, Tavares & Associados,
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.

GALVÃO, NUNES, TAVARES & ASSOCIADOS, LDA

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Representada por:

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)

SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400

ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297



**APROVAÇÃO DA
ASSEMBLEIA GERAL**

[Assinatura
Qualificada] Pedro
José Romão dos Reis

Assinado de forma digital por
[Assinatura Qualificada] Pedro
José Romão dos Reis
Dados: 2023.04.04 09:13:52
+01'00'



EMARP – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, E.M., S.A.
Rua José António Marques, 17 Portimão
Capital social 30.000.000,00€ - NIPC 505 322 730

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

EXTRATO DA ATA Nº 01/2023

Aos 31 dias do mês de março do ano de dois mil e três, pelas 11h00 horas, na sede social da EMARP, EM, SA (EMARP) pessoa coletiva nº 505322730, sita na rua José António Marques n.º 17 em Portimão, realizou-se a Assembleia Geral (AG) da EMARP, EM, SA convocada por manifesta vontade do representante do Município de Portimão, nos termos do n.º 6 do artigo 12º dos Estatutos da EMARP, EM, SA, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto 1: Eleição do Presidente, Secretário e Secretária Suplente da Mesa da Assembleia Geral para o triénio 2023-2025

Ponto 2: Discutir e deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2022

Ponto 3: Deliberar sobre a proposta de aplicação de Resultados de 2022

Ponto 4: Avaliação de desempenho do Conselho de Administração

Esteve presente na reunião o sócio município de Portimão, com 100% do Capital Social, representado por Ivo Miguel Inácio Carvalho, designado nos termos do n.º 2 do artigo 26º da lei 50/2012 de 31 de agosto e do artigo 11º dos Estatutos da EMARP, fazendo prova dessa qualidade e estando assim representada a totalidade do Capital Social.

Ponto 2 – Discutir e deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2022

De seguida o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia deu a palavra ao representante do acionista único, que propôs a aprovação de Relatório de Gestão e Contas, relativo ao exercício de 2022.

O Senhor Presidente da Mesa da Assembleia, após confirmação de que nenhum dos presentes pretendia usar a palavra, submeteu, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, a proposta do acionista único à votação, tendo esta sido aprovada por unanimidade, pelo que a Assembleia Geral aprovou o Relatório de Gestão e Contas do Exercício 2022.

DOCUMENTOS

Relatório e Contas 2022

Ponto 3 – Deliberar sobre a proposta de aplicação de Resultados de 2022

Passando ao terceiro ponto da Ordem de Trabalhos, o Senhor Presidente da Mesa leu a deliberação do Conselho de Administração de 30 de março de 2023, a qual se transcreve na íntegra:

Em conformidade com o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP, o Conselho de Administração deliberou submeter o Relatório e Contas do exercício de 2022 à Assembleia Geral para, em conformidade com o disposto na alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP deliberar sobre o relatório, as contas do exercício e a proposta de aplicação dos resultados do exercício, propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos no montante de 2.172.592,34 €:

- a) Constituição de uma Reserva Legal no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 108.629,62 €, nos termos do nº 1 e do nº 2 do artigo 29º e da alínea b) do nº 1 do artigo 30º dos Estatutos da EMARP;
- b) Transferência do remanescente do resultado líquido do exercício, no valor de 2.063.962,72€ para Resultados Transitados.

Após a confirmação de que nenhum dos presentes pretendia usar a palavra, o Senhor Presidente da mesa submeteu, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, a proposta de aplicação dos resultados líquidos do Conselho de Administração à votação, tendo sido aprovada por unanimidade.

DOCUMENTOS

Deliberação 1/DCF da Reunião extraordinária do Conselho de Administração de 30 de março de 2023

