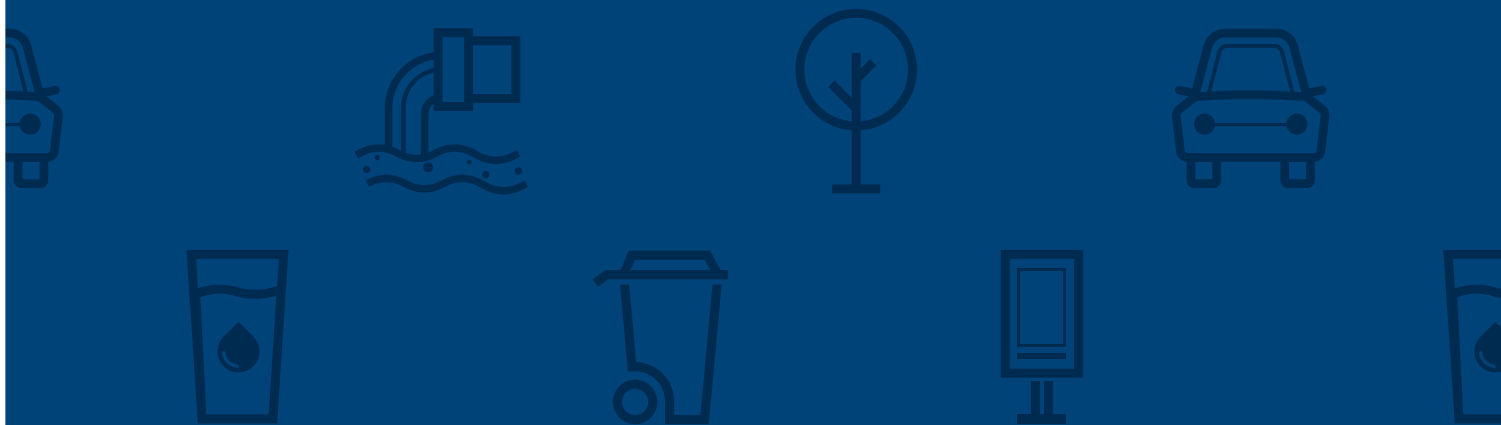


# RELATÓRIO E CONTAS

2021



**Cumprir** no presente, **Cuidar** do futuro.

# ÍNDICE

---

<b>I</b>	<b>PREÂMBULO</b>	<b>05</b>
----------	------------------	-----------

---

<b>I</b>	<b>ENQUADRAMENTO</b>	<b>06</b>
----------	----------------------	-----------

---

<b>I</b>	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	<b>14</b>
----------	----------------------------	-----------

---

GESTÃO DE CLIENTES

ÁGUA DE ABASTECIMENTO

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

OPERAÇÕES E CONTROLO DE QUALIDADE

LICENCIAMENTO DE REDES PREDIAIS

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

LIMPEZA DE LINHAS DE ÁGUA

LIMPEZA – MANUAL E MECÂNICA E CONTROLO DE INFESTANTES

CONTROLO DE PRAGAS NO SANEAMENTO PÚBLICO

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E OFICINAS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PUBLICITÁRIA E DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO | PORTIPARK

COMUNICAÇÃO E MARKETING

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

## **I ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA** 50

SITUAÇÃO ECONÓMICA

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

## **I DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS** 55

BALANÇO

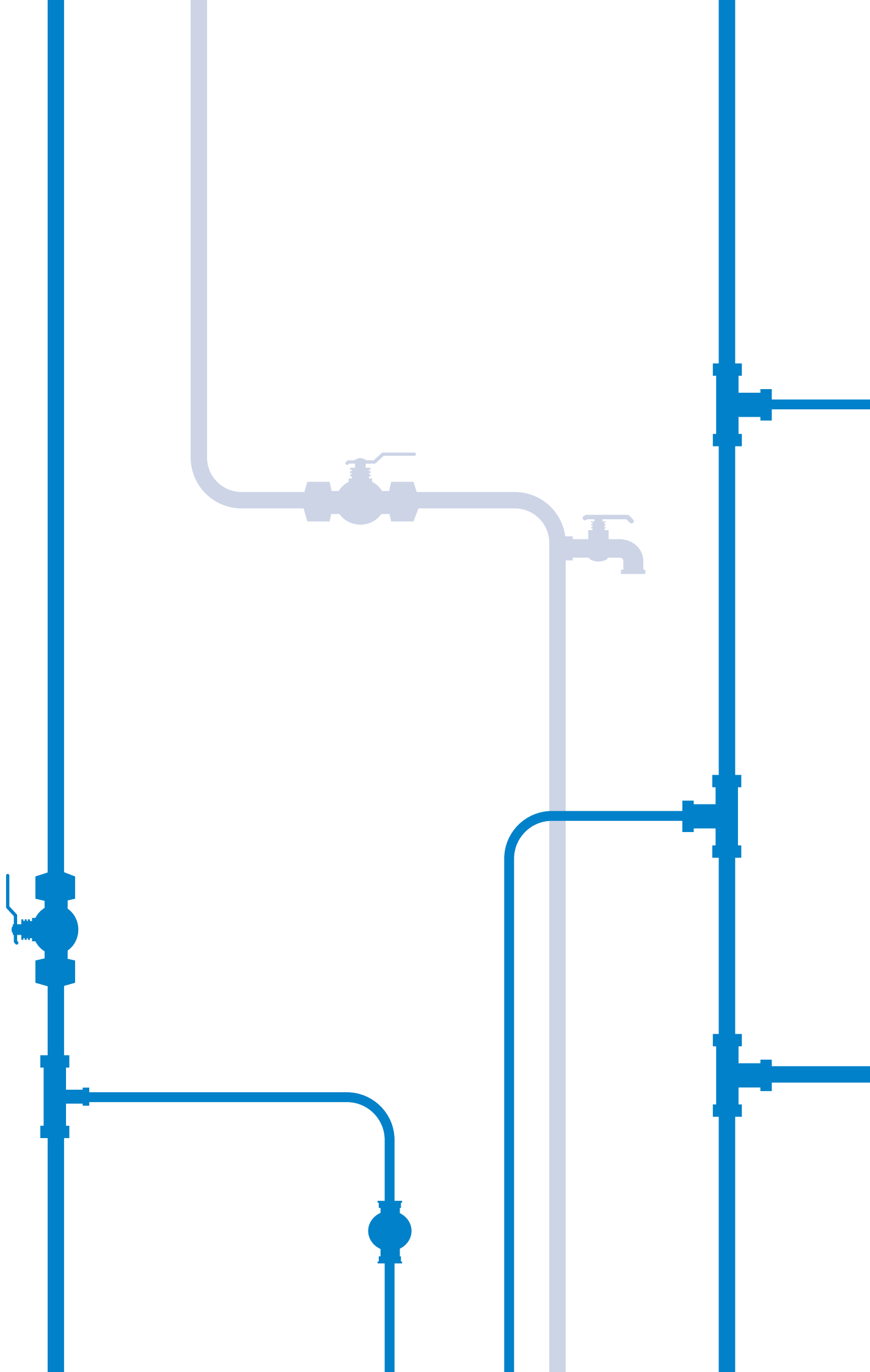
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS







## PREÂMBULO

No cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do Artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, que aprova o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, o Conselho de Administração da EMARP apresenta o Relatório e Contas do exercício de 2021 e a proposta de aplicação de resultados. O Relatório e Contas é acompanhado pela Certificação Legal das Contas e do Parecer do Fiscal Único.

Os documentos de prestação de contas, que se apresentam à Assembleia Geral, foram elaborados de acordo com os princípios contabilísticos da continuidade, da consistência, do custo histórico, da prudência, da substância sobre a forma, da materialidade e da especialização dos exercícios, segundo o qual os rendimentos e os gastos são reconhecidos quando obtidos ou incorridos, independentemente do seu recebimento ou pagamento.

## ENQUADRAMENTO

---

### PERFIL DA EMPRESA

---

A EMARP, EM, SA – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA, abreviadamente designada por EMARP - é uma empresa local unipessoal do tipo sociedade anónima de âmbito municipal com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

### MISSÃO

---

A EMARP tem por missão a gestão de serviços de interesse geral e promoção do desenvolvimento local e regional, tal como definido no Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local, nos domínios:

- da gestão do abastecimento público de água para consumo humano;
- da gestão do saneamento de águas residuais urbanas, o qual inclui a recolha, o transporte e o destino final de lamas de fossas sépticas individuais, em locais não dotados de rede pública;
- da gestão de resíduos urbanos;
- da limpeza e da higiene pública;
- da gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação de via pública;
- da gestão do sistema de estacionamento público urbano;
- da gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura.

### VISÃO

---

A EMARP, enquadrada no setor empresarial local do Município de Portimão, pretende ser uma organização de excelência e uma referência nas áreas em que atua.



## VALORES

---

A EMARP rege-se pelos seguintes valores:

- Rigor na gestão
- Inovação
- Transparência
- Equidade
- Responsabilidade social e ambiental

## PODERES DE AUTORIDADE

---

Nos termos e para os efeitos previstos do artigo 27.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, o Município de Portimão delegou na EMARP os seguintes poderes de autoridade:

- Instruir e decidir os processos de licenciamento e fiscalização decorrente das correspondentes disposições legais aplicáveis bem como dos regulamentos relacionados com os serviços públicos a prestar;
- Fiscalizar o cumprimento das disposições do Código da Estrada e legislação complementar, nos termos do disposto na alínea d) do n.º 1, conjugada com a alínea c) do n.º 3, ambas do art.º 5 do Decreto-Lei n.º44/2005, de 23 de fevereiro;
- Levantar autos de notícia e instruir processos de contraordenação por violação dos respetivos regulamentos;
- Utilizar e administrar bens do domínio público ou privado municipal afetos ao exercício da sua atividade sem qualquer contrapartida ao Município pela utilização do subsolo;
- Fiscalizar as infraestruturas e instalações que lhe estão entregues;
- Constituir as servidões necessárias para a implantação de infraestruturas relacionadas com a sua atividade;
- Realizar a instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, dentro e fora das localidades. Neste caso desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas, nos termos do Decreto-Lei n.º 107/2018, de 29 de novembro.



## ORGANIZAÇÃO

A estrutura da EMARP é constituída pelos seguintes órgãos e competências:

<b>Conselho de Administração (CA)</b>	Definir as orientações de gestão da EMARP e assegurar o cumprimento dos objetivos estatutários e os fixados pela Assembleia Geral.
<b>Direção-Geral (DG)</b>	Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos alocados à empresa tendo em vista o cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas nos Planos de Atividades e Orçamentos anuais e de médio prazo.
<b>Direção Comercial e Financeira (DCF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar o Plano de Negócios e Plano de Investimentos;</li> <li>• Assegurar a regulação (Projeto Tarifário, Reporte de Contas Reguladas, relação com o regulador e outras entidades com responsabilidade de fiscalização da atividade da empresa);</li> <li>• Efetuar o controlo dos sistemas de informação de gestão, orçamental e operacional, e das principais iniciativas;</li> <li>• Garantir o reporte interno e externo;</li> <li>• Assegurar o relato financeiro oficial;</li> <li>• Gerir as áreas financeira e de tesouraria;</li> <li>• Gerir a contabilidade geral e analítica;</li> <li>• Efetuar o interface da empresa com os seus clientes;</li> <li>• Assegurar o ciclo comercial.</li> </ul>
<b>Direção Administrativa e de Recursos Humanos (DARH)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir o processo de compras da empresa;</li> <li>• Prestar apoio jurídico e contencioso;</li> <li>• Gerir os processos de contraordenações;</li> <li>• Efetuar a gestão administrativa;</li> <li>• Realizar a gestão de recursos humanos.</li> </ul>
<b>Direção de Água e Saneamento (DAS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar a exploração e promover a manutenção e a conservação dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento no âmbito das atribuições da EMARP;</li> <li>• Elaborar os estudos e projetos das redes de água, saneamento, captações, reservatórios, centrais elevatórias e outros estudos e projetos necessários à prossecução das atribuições da empresa nesta área;</li> <li>• Analisar projetos de traçados de água, de saneamento, das redes de distribuição, rede de coletores, bem como outros projetos inerentes aos fins da empresa.</li> </ul>





<p><b>Direção de Operações e Sistemas de Informação (DOSI)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir os contratos com a empresa multimunicipal no âmbito da água de abastecimento para consumo humano e da recolha da água residual no município, assegurando a sua qualidade e quantidade de acordo com os requisitos legais em vigor e a estratégia definida pela administração, tendo em conta a otimização de custos inerentes à sua atividade;</li> <li>• Gerir a relação da EMARP com o regulador no que concerne ao reporte de informação operacional no âmbito da água de abastecimento e águas residuais;</li> <li>• Gerir o Plano de Segurança da Água, assim como os planos de controlo da qualidade da água para abastecimento público (PCQA e PCO);</li> <li>• Gerir os Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicações;</li> <li>• Planear e executar a manutenção preventiva e corretiva dos ativos sob gestão da direção.</li> </ul>
<p><b>Direção de Resíduos e Limpeza Urbana (DRLU)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir e implementar as estratégias e políticas de gestão de resíduos urbanos e limpeza urbana;</li> <li>• Gerir a relação da EMARP com o regulador e outras entidades no que concerne ao reporte de informação operacional no âmbito das atribuições da direção;</li> <li>• Fiscalizar o cumprimento dos normativos legais em matérias da competência da direção, nomeadamente dos regulamentos em vigor, proporcionando a deteção de infrações e o levantamento dos autos de notícia para efeitos de instauração dos processos de contraordenação;</li> <li>• Gerir a manutenção da frota de veículos e equipamentos mecânicos.</li> </ul>
<p><b>Direção de Espaços Públicos (DEP)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir e fiscalizar a atividade publicitária e da ocupação da via pública;</li> <li>• Gerir e fiscalizar o sistema de estacionamento público urbano;</li> <li>• Prestar serviços de interesse geral na área da educação, ação social e cultura no âmbito do apoio à operação dos equipamentos municipais.</li> </ul>

O organograma geral da EMARP é o seguinte:



## ATIVIDADES REGULADAS:

---

Prestação dos serviços públicos de abastecimento de água para consumo humano, de saneamento de águas residuais urbanas e de gestão de resíduos urbanos.

Modelo de gestão: **Delegação**

Entidade titular: **Município de Portimão**

Composição acionista (%): **100% Município**

Tipo de serviço: **Em baixa**

## PERFIL DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA:

---

Alojamentos servidos: **48.678**

Volume de atividade (m<sup>3</sup>/ano): **7.200.638 m<sup>3</sup>/ano**

Comprimento total de condutas (km): **476,90 Km**

Densidade de ramais (n.º de ramais/km de rede): **55 ramais/Km de rede**

Estações elevatórias (n.º): **8**

Reservatórios (n.º): **14**

Capacidade de reserva de água tratada (dias):

Considerando o consumo médio anual – **3 dias**

Considerando o consumo médio verão – **2 dias**

Considerando o consumo médio inverno – **3,5 a 4 dias**

## PERFIL DO SISTEMA DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS:

---

Alojamentos servidos: **48.354**

Volume de atividade (m<sup>3</sup>/ano): **5.571.017 m<sup>3</sup>/ano**

Comprimento total dos coletores (km): **310,74 Km**

Densidade de ramais (n.º de ramais/km de rede): **59 ramais/Km de rede**

Estações elevatórias (n.º): **17 EEAR`s**



## PERFIL DO SISTEMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS:

---

Alojamentos servidos: **40.289**

Volume de atividade (t/ano):

Indiferenciados: **30.446,16**

Entulhos: **3.175,07**

Terras e pedras: **54,12**

Verdes: **820,58**

Resíduos de varredura mecânica: **1.059,64**

Monstros: **2.645,88**

Capacidade instalada de deposição indiferenciada (m3): **3.321,10 m3**

Viaturas afetas à recolha (n.º):

Indiferenciados: **9 viaturas**

Inertes: **1 viatura**

RCD: **1 viatura**

Verdes: **2 viaturas**

Monstros: **6 viaturas**

Lavagem de contentores e ilhas ecológicas: **5 viaturas**

## ATIVIDADES NÃO REGULADAS:

---

Limpeza urbana; Recolha e escoamento de águas pluviais; Gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação do espaço público; Gestão, ordenamento e fiscalização do estacionamento público à superfície e subsolo; Gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura.

## COLABORADORES

---

N.º total de colaboradores: **375**

Homens: **254** . Mulheres: **121**

Idade média: **48 anos**

Antiguidade média: **13 anos**

Taxa de absentismo: **9,71%**



## ATIVIDADES REGULADAS:

ÁREA	UNIDADE	2021	2020
<b>Clientes</b>			
Abastecimento de água	N.º	52.244	51.709
Saneamento de Águas Residuais	N.º	51.326	50.821
Gestão de Resíduos Urbanos	N.º	51.622	51.106
<b>Abastecimento de água</b>			
Acessibilidade física ao serviço	%	98	98
Ocorrência de falhas no abastecimento	N.º/1000 ramais	0,6	1,0
Ocorrência de avarias em condutas	N.º/1000 ramais	26	21
Água segura	%	99,75	99,58
Água entrada no sistema	m³	7.200.638	6.978.719
Água faturada	m³	5.837.502	5.574.664
Água não faturada	m³	1.363.136	1.404.055
Taxa de água não faturada	%	19	20
Resposta a reclamações e sugestões	%	95	96
Acessibilidade económica do serviço	%	0,32	0,32
<b>Saneamento de Águas Residuais</b>			
Acessibilidade física ao serviço	%	98	98
Ocorrência de inundações	N.º/1000 ramais	0,11	0,11
Ocorrência de colapsos em coletores	Ocorrência de colapsos em coletores	0	0
Águas residuais tratadas	m³	5.571.017	5.591.643
Resposta a reclamações e sugestões	%	96	94
Acessibilidade económica do serviço	%	0,35	0,35
<b>Gestão de Resíduos Urbanos</b>			
Acessibilidade física ao serviço	%	85,93%	86,00%
Resíduos indiferenciados recolhidos	Ton.	30.446,160	29.329,460
Resposta a reclamações e sugestões	%	96	95
Acessibilidade económica do serviço	%	0,21	0,22



ÁREA	UNIDADE	2021	2020
------	---------	------	------

#### Gestão e fiscalização da atividade publicitária e OVP

Ações de fiscalização	N.º	5.987	3.626
Proveitos	1 000€	556	101

#### Gestão, ordenamento e fiscalização do estacionamento público à superfície e subsolo

Ações de verificação/ano	N.º	140.795	118.798
Proveitos por lugar/dia à superfície (inclui avisos de regularização)	€	6,45	3,06
Proveitos do Parque de Estacionamento Rocha Prime	1 000€	107	71

#### Investimento

Investimento realizado no período	€	1.512.877	2.387.979
-----------------------------------	---	-----------	-----------

#### Economia e Finanças

Volume de negócios	€	25.642.702	23.729.685
EBITDA	€	6.017.763	4.974.479
Resultado operacional (EBIT)	€	2.727.665	1.638.297
Rendibilidade dos capitais próprios	%	4,25	2,69
Autonomia financeira	%	87,94	85,62
Liquidez imediata		3,23	2,17
Prazo médio de pagamento	N.º de dias	56	60
Cobertura de gastos (vendas e prestações de serviços / Gastos totais)	%	104,39	101,74
Peso contributivo dos subsídios (Subsídios à exploração / Receitas totais)	%	1,74	0,31
Resultado operacional deduzido de depreciações e Amortizações (Resultado operacional - Depreciações e Amortizações)	€	6.017.763	4.974.479
Resultado líquido	€	2.064.099	1.263.537



## RELATÓRIO DE GESTÃO

### GESTÃO DE CLIENTES

A EMARP enquanto prestadora de serviços públicos essenciais, e com o foco no cliente, tem vindo a desenvolver esforços de forma permanente no sentido de garantir um serviço de excelência, que vá de encontro às cada vez mais exigentes expectativas dos clientes.

Promover uma cultura de serviço público que se pautar pela eficácia e eficiência, tendo como objetivo a constante otimização de processos internos, melhorando assim a interação com os clientes, é uma preocupação da EMARP, através do reforço da qualidade do atendimento presencial, telefónico e digital. Neste contexto, importa referir a criação de uma nova solução - a criação do Contrato Online, cuja procura representou cerca de 10% do número de contratos celebrados durante este exercício.

#### Tipologia de Clientes

O ano de 2021 não contrariou a tendência de crescimento dos clientes, tal como está evidenciado na tabela abaixo.

Os clientes não domésticos, onde se inserem as atividades comerciais, têm vindo a registar um aumento sustentado, ainda que ligeiro, superior ao crescimento do número de clientes domésticos, com uma variação pouco expressiva.

No final do exercício em análise, o número total de clientes ascendia a 52.244, registando um crescimento de mais 562 clientes em relação ao ano anterior (1,1%), mantendo assim a trajetória de crescimento observada nos anos anteriores.

Os consumidores domésticos representam 80,7% do universo total de clientes, seguindo-se os consumidores não domésticos com um peso de 15,6%. As restantes tipologias representam um peso residual na estrutura de clientes da empresa (3,7%).

Tipo de clientes	2021		2020		Δ%
	N.º	Peso	N.º	Peso	
Doméstico	42186	80,7	42097	81,5	0,2
Doméstico Social	1754	3,4	1618	3,1	8,4
Não Doméstico	8125	15,6	7786	15,1	4,4
Não Doméstico Social	121	0,2	123	0,2	-1,6
Próprio	58	0,1	58	0,1	0,0
<b>Total</b>	<b>52244</b>	<b>100</b>	<b>51682</b>	<b>100</b>	<b>1,1</b>



No ano de 2021 foi registado um decréscimo de 259 novos contratos relativamente ao ano anterior, o que representa uma contração de 4,9%. No que diz respeito às rescisões de contratos, verificou-se um ligeiro aumento cuja variação percentual, nos dois anos em análise, foi de 0,1%.

Contratos	2021	2020	Δ%
Novos	5080	5339	-4,9
Rescindidos	4551	4546	0,1
<b>Saldo</b>	<b>529</b>	<b>793</b>	<b>-33,3</b>

A EMARP iniciou esforços no sentido de atualizar a base de dados dos clientes, dando destaque aos contactos e ao número de contribuinte, esta situação deve-se à elevada antiguidade de alguns contratos ativos.

Os resultados obtidos no final do exercício são apresentados na tabela seguinte.

Contratos ativos	2021	2020	Δ%
Com NIF	98,55%	98,40%	0,1
Com contacto telefónico	59,38%	N.A.	
Com endereço de email	41,42%	N.A.	

## Leituras

A acumulação de períodos de férias durante o ano de 2020, devido à crise pandémica e às baixas médicas dos leitores, provocaram a redução da taxa média de leituras reais, que caiu de 68,20%, em 2020, para 65,35%, em 2021.

No que diz respeito aos contadores com telemetria, em 2021, os 1461 contadores com sistema de telemetria já foram alocados às respetivas rotas de leitura, o que corresponde a 3% do parque de contadores.

## Faturação

Em 2021, a EMARP emitiu 623.535 faturas, registando um acréscimo de 1,57% em comparação com 2020. De acordo com a análise efetuada verificou-se que o número de leituras reais utilizadas na base da faturação emitida sofreu uma diminuição de 3% relativamente ao ano anterior, já nas leituras comunicadas pelos clientes e utilizadas no processo de faturação, registou-se um aumento de 2,6%.



## Cobrança

A taxa de cobrança anual, no mês de emissão da fatura, situou-se em 86,94%, um valor semelhante ao registado em 2020 (86,39%).

De todos os meios de pagamento disponibilizados pela EMARP, o débito direto ocupa o lugar cimeiro e, o multibanco e os balcões da empresa ocupam um lugar relevante na escolha dos clientes para a regularização das suas faturas.

Meios de Pagamento	2021		2020		Δ%
	N.º	Peso	N.º	Peso	
Débito Direto	357106	59,1	346910	57,2	2,9
CTT e Payshop	29916	4,9	32697	5,4	-8,5
Multibanco	111778	18,5	105487	17,4	6,0
Balcões	104262	17,2	116280	19,2	-10,3
Execuções Fiscais	1576	0,3	4696	0,8	-66,4
<b>Total</b>	<b>604638</b>	<b>100</b>	<b>606070</b>	<b>100</b>	<b>-0,2</b>

O débito direto teve um peso relativo de 59,1%. Mais distantes destes valores, mas com um peso significativo, encontram-se o multibanco (18,5%) e os balcões de atendimento da EMARP (17,2%), seguindo-se o sistema Payshop e CTT (4,9%). O peso dos pagamentos efetuados nas Execuções Fiscais não foi além dos 0,3%.

As suspensões do fornecimento de água por mora no pagamento dos clientes foram totalmente suspensas no início de março de 2020, situação que se manteve até final deste exercício.

A EMARP deu continuidade à campanha solidária de adesão ao débito direto e à fatura digital, através do projeto TMN (minha, tua, nossa casa), que apoia pessoas sem abrigo de Portimão, em colaboração com a MAPS. O aumento de adesões contribuiu, por um lado, para a poupança de tempo nas filas de espera e nos atrasos de pagamento, e por outro, para a redução do tempo de espera na receção das faturas.

Em 2021 verificou-se um aumento de 15,6% de adesões ao débito direto e um aumento de 23,1% de adesões à fatura eletrónica.

Contratos ativos	2021	2020	Δ%
Débito Direto	31861	27573	15,6
Fatura Eletrónica	14908	12111	23,1





## Atendimento de Clientes

No exercício em análise, foram atendidas 37.447 pessoas, via telefónica (Call Center), presencial (Sede e Balcão Único) e digital (Contrato Online e e-mail).

Mais de metade dos atendimentos ocorreram nos balcões (50,5%), 35,5% junto do Call Center e 13,9% através dos meios eletrónicos. Em relação a 2020 registou-se uma subida de 20,4% na parte digital e um natural decréscimo de 3,5% na procura presencial. Este cenário, em parte, foi impulsionado pela crise epidemiológica provocada pelo Covid-19.

A aceleração da digitalização traduziu-se na simplificação da celebração de contratos com a criação, em março, do Contrato Online, que conduziu a uma forte adesão dos clientes. Com efeito, os contratos celebrados por este meio tiveram um peso relativo de 10,6% de todos os contratos celebrados durante o exercício.

Tipo de Atendimento	2021	2020	Δ%
<b>Atendimento Telefónico</b>			
Call Center	13 306	N.A.	
Subtotal	13 306		
<b>Atendimento Presencial</b>			
Sede	18 416	1 8141	1,5
Balcão Único	503	1 463	-65,6
Subtotal	18 919	19 604	-3,5
<b>Atendimento Digital</b>			
Contrato Online	541	N.A.	
Email	4 681	3889	20,4
Subtotal	5 222		
<b>Total</b>	<b>37 447</b>		

O encerramento do balcão de atendimento da EMARP descentralizado - no Balcão Único - durante o período de confinamento (de meados de janeiro a meados de abril) e no mês de julho, para suprimir as necessidades sentidas na Sede, motivadas pela baixa médica de duas colaboradoras, reflete em parte o decréscimo no número de atendimentos (-65,6%).

A centralização das chamadas telefónicas da área comercial teve início em maio, com a criação do Call Center, tendo registado um tráfego de 13.306 chamadas, nos últimos 8 meses do ano.



Call Center	2021
Chamadas atendidas (n.º)	13 306
Tempo médio de espera (minutos)	00:00:27
Tempo médio de atendimento (minutos)	00:02:25
Taxa de abandono (%)	2,09

## Gestão de Reclamações

Parte dos serviços prestados pela EMARP, pela sua natureza, são alvo de regulação e supervisão pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), que tem entre as suas atribuições assegurar a proteção dos direitos e interesses dos clientes, promovendo a qualidade dos serviços prestados pelas entidades gestoras, determinando que as mesmas façam o registo das sugestões e reclamações submetidas, bem como o seu tratamento e resposta.

Neste seguimento a EMARP entende ser sua obrigação responder a todas as sugestões/reclamações que lhe são apresentadas, sejam ou não reguladas pela ERSAR e, nesse sentido, tem vindo a aperfeiçoar os seus procedimentos internos para cumprir esse objetivo.

Em 2021 foram registadas cerca de 2500 sugestões/reclamações, representando uma variação de cerca de -7% relativamente ao ano de 2020. Cerca de 62% das reclamações ocorridas em 2021 dizem respeito a atividades não reguladas, entre as quais se destacam as questões sobre o estacionamento ( $\approx 30\%$ ) e limpeza urbana ( $\approx 27\%$ ). Nas atividades reguladas pela ERSAR o destaque das reclamações vai para as questões da Qualidade de Serviço ( $\approx 23\%$ ) e Faturação e Leituras ( $\approx 14\%$ ).

No âmbito dos serviços, para além das áreas relacionadas com o estacionamento e limpeza urbana (LU), temos o Abastecimento de Água com  $\approx 25\%$  do total de reclamações, a drenagem de Águas Residuais com  $\approx 18\%$ , e a recolha de Resíduos Urbanos com  $\approx 22\%$ , sendo que, cerca de 15% do total das reclamações são multissetoriais, fundamentalmente entre estes três serviços regulados.

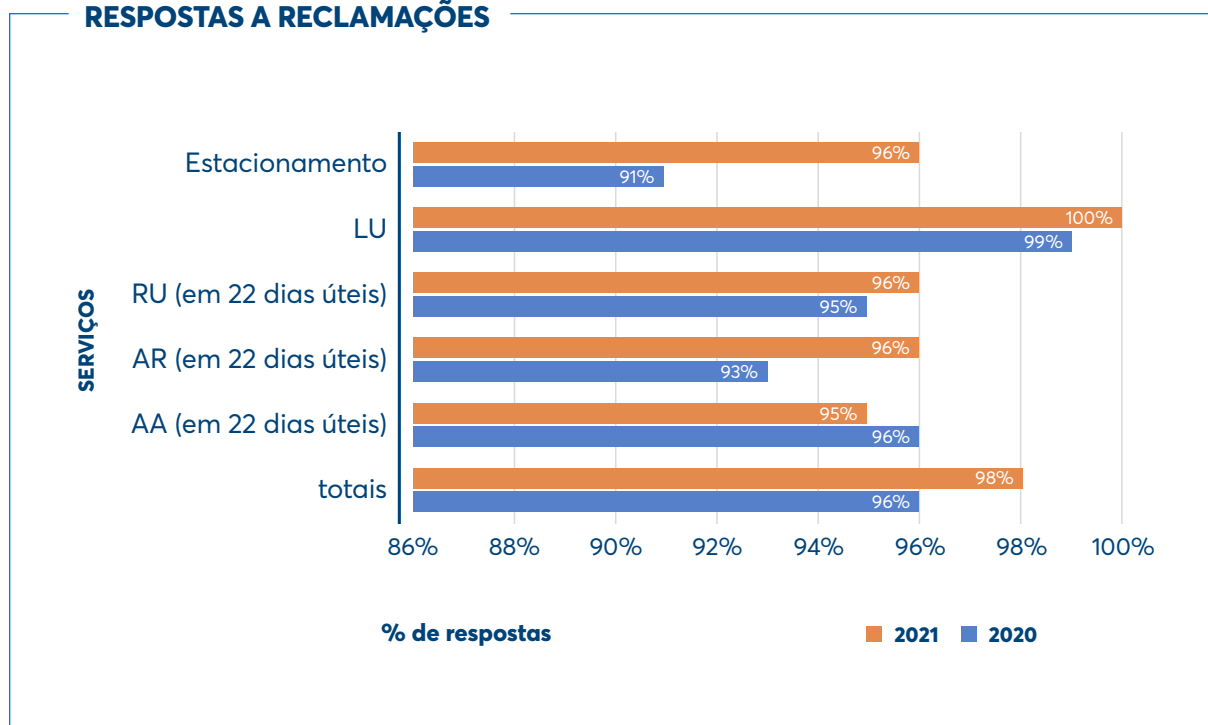
Na análise efetuada destacamos ainda o facto de 7% das reclamações estarem relacionadas com o controlo de ervas daninhas.

Em 2021, das cerca de 2500 reclamações, apenas 40 não obtiveram resposta, tendo a EMARP cumprido o seu objetivo em 98,4%. Destas 40, cerca de 70% referem-se a serviços de estacionamento, uma área que têm vindo a sofrer significativas alterações que visam a melhoria da utilização do espaço público.

Nos serviços regulados, a ERSAR define 22 dias úteis como prazo máximo de resposta às reclamações, findo o qual é considerada não resposta. Neste campo, em 2021, a EMARP registou uma taxa de resposta de 95% nos serviços de Água de Abastecimento (AA) e 96% nos serviços de recolha de Águas Residuais (AR) e Recolha de Resíduos (RU). Ressalvamos, no entanto, que o valor de não resposta efetiva é substancialmente inferior a 1%, uma vez que os restantes contactos foram efetuados fora do intervalo de tempo acima indicador definido pela ERSAR.



## RESPOSTAS A RECLAMAÇÕES



## ÁGUA DE ABASTECIMENTO

## Aquisição, Venda e Água Não Faturada

Em 2021, a EMARP adquiriu um volume total de 7.200.638 m<sup>3</sup> de água tratada à empresa Águas do Algarve, S.A., que corresponde a uma média diária de 19.728 m<sup>3</sup> e representa um aumento de 3,18% relativamente a 2020. Esta variação positiva de 221.919 m<sup>3</sup> representa um incremento médio diário de 608 m<sup>3</sup>.

Tendo em consideração a análise dos últimos cinco anos, verificou-se que entre 2017 e 2019 foi adquirida e disponibilizada na rede de distribuição entre 7,4 e 7,6 milhões de m<sup>3</sup> de água. Este valor, devido à situação pandémica, sofreu em 2020 uma redução de 0,6 M m<sup>3</sup>, aumentando no ano seguinte cerca de 0,2 M m<sup>3</sup>.

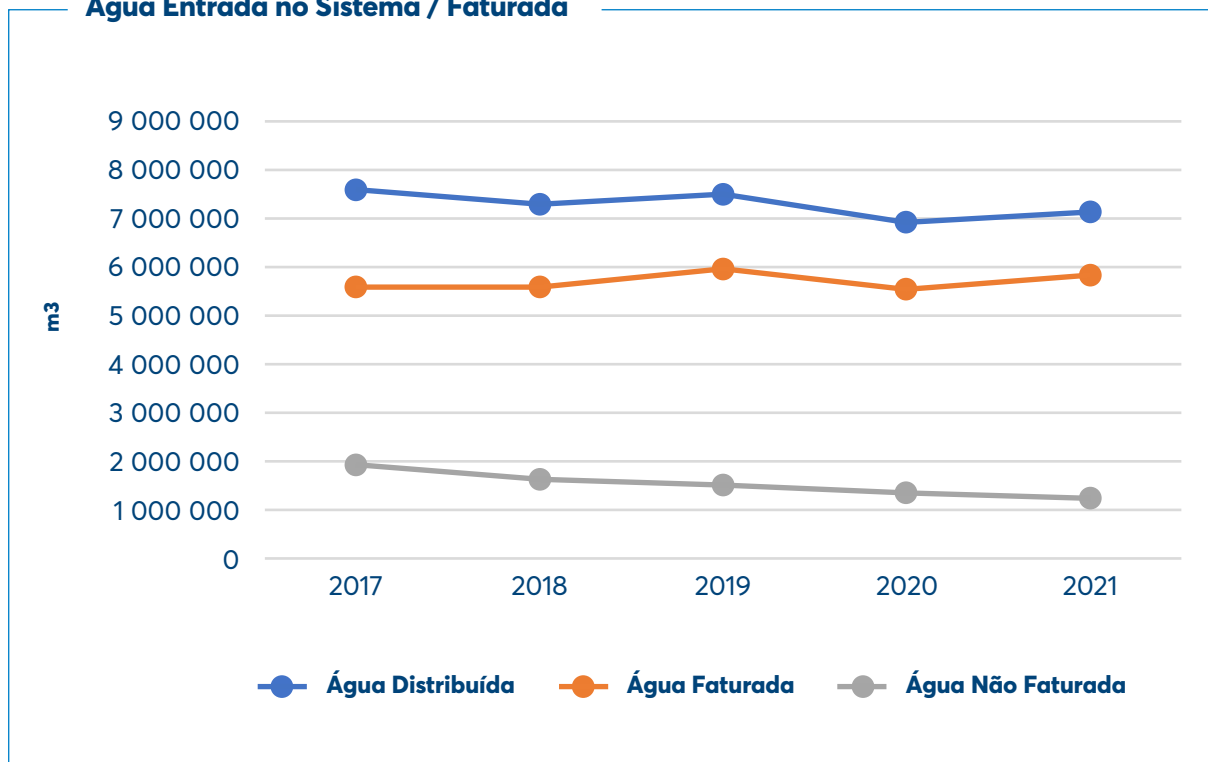
No que diz respeito à água faturada nos primeiros três anos do último quinquénio verificou-se um aumento contínuo com um registo de 6 M m<sup>3</sup> em 2019, mais 0,4 M m<sup>3</sup> relativamente a 2017. Em 2020 este valor reduziu cerca de 0,45 M m<sup>3</sup>, para voltar a aumentar, no ano seguinte, 0,26 M m<sup>3</sup>, perfazendo 5,9 M m<sup>3</sup>. Estes resultados representam uma redução gradual da água não faturada, de 26% em 2017, para 20% em 2019 / 2020, até ao valor mínimo de 18,93% .

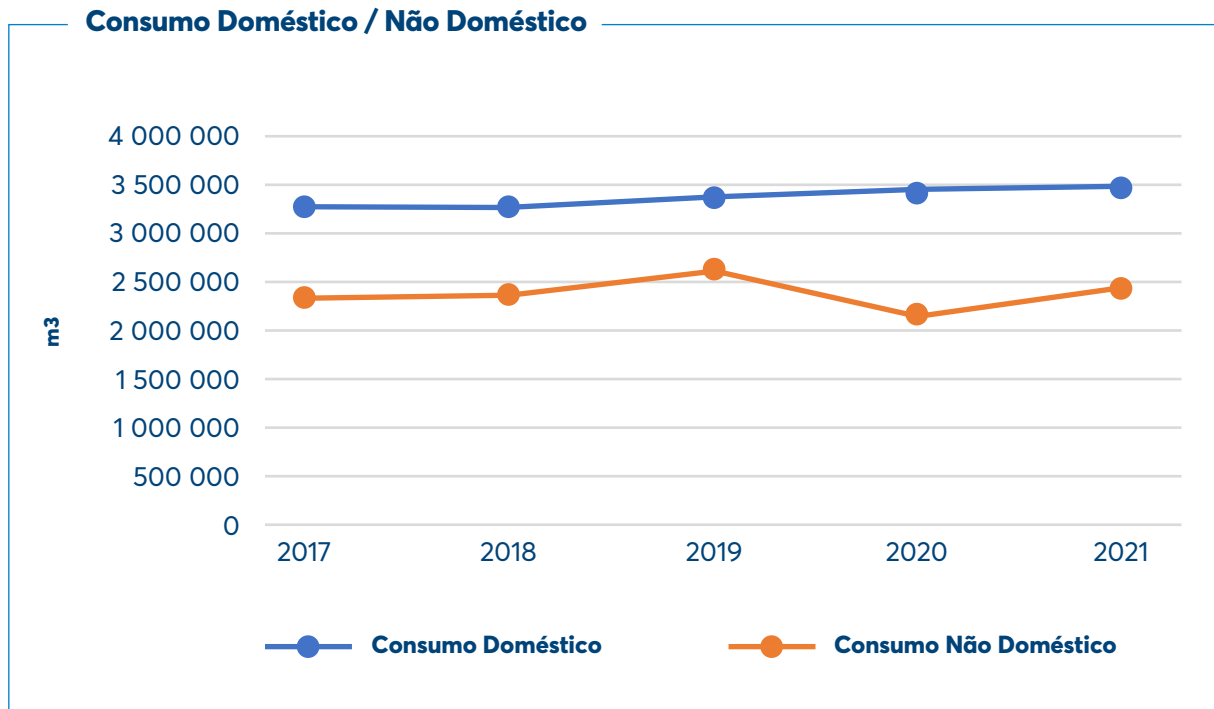


No que concerne à distribuição do consumo de água por tipologia de cliente, depois de um decréscimo do consumo Não Doméstico em 2020, verificou-se em 2021 (2,4 M m<sup>3</sup>) uma recuperação com valores superiores a 2017 (2,35 M m<sup>3</sup>), mas ainda inferiores a 2019 (2,64 M m<sup>3</sup>). Em relação aos consumos dos clientes Domésticos constatou-se a tendência de ligeiro crescimento em termos absolutos enquanto que no peso que assume no total dos consumos se verifica um decréscimo de 2,6 pontos percentuais.

m <sup>3</sup>	2017	2018	2019	2020	2021
Água Entrada no Sistema	7 622 839	7 359 393	7 569 720	6 978 719	7 200 638
Água Faturada	5 639 245	5 668 843	6 025 282	5 574 664	5 837 502
Água Não Faturada	1 983 594	1 690 550	1 544 439	1 404 055	1 363 137
	<b>26,02%</b>	<b>22,97%</b>	<b>20,40%</b>	<b>20,12%</b>	<b>18,93%</b>
<hr/>					
Consumo Doméstico	3 284 965	3 283 467	3 383 320	3 426 437	3 440 127
	58,3%	57,9%	56,2%	61,5%	58,9%
Consumo Não Doméstico	2 354 282	2 385 377	2 641 962	2 148 228	2 397 375
	41,7%	42,1%	43,8%	38,5%	41,1%
	<b>5 639 247</b>	<b>5 668 844</b>	<b>6 025 282</b>	<b>5 574 665</b>	<b>5 837 502</b>

### Água Entrada no Sistema / Faturada





### Setorização da Rede de Distribuição de Água

A EMARP atualmente tem 14 Zonas de Medição e Controlo (ZMC) principais associadas aos reservatórios que fazem a adução e distribuição das reservas de água no sistema. Seis ZMC encontram-se ligadas a reservatórios elevados, distribuindo a água aos pontos de cota superior, e oito a reservatórios apoiados que distribuem para os restantes pontos de consumo.

Dentro de algumas ZMC principais encontram-se criadas cinco sub-ZMC para controlo mais refinado dos caudais distribuídos, tendo sido criada uma outra neste ano de 2021.

No total, o sistema de distribuição de água de Portimão possui atualmente 20 Zonas de Medição e Controlo, entre zonas principais e sub-ZMC's.

Dada a configuração do terreno e as construções existentes, atualmente a entidade gestora contempla duas zonas com redução de pressão (Bairro Pontal, com medição de caudal associado e Aldeia da Companheira, apenas com redução de pressão), que permite a sua gestão consoante a flutuação diária associada ao consumo.

### Reabilitação de Conduatas

Neste ponto a reabilitação de conduatas tem vindo a ser feita de acordo com o programa de obras de remodelação urbana e pontos problemáticos devido a roturas frequentes. Assim procedeu-se à substituição de 1,705 metros de conduatas e 440 metros de ramais domiciliários, num total de 87 unidades e 15 hidrantes.



## Renovação do Parque de Contadores

De modo a cumprir com a legislação em vigor e as exigências de garantia de qualidade do controlo metrológico, há quatro anos, tendo em consideração o caudal nominal (Q3) e o número de anos de instalação, a EMARP implementou um programa de substituição de contadores, que promoveu o decréscimo das perdas aparentes. Neste seguimento foram substituídos em 2021, 5164 contadores, dos quais 20 são contadores de grande calibre com diâmetro igual ou superior a DN50.

## Contadores de Telemetria

Atualmente fazem parte do parque de contadores instalados na EMARP cerca de 1.500 unidades com sistema de telemetria, 263 dos quais instalados durante o ano de 2021.

A instalação deste sistema tem como principal objetivo efetuar a leitura em locais de difícil acesso, edifícios de grande volumetria e loteamentos privados.

Considerando o elevado custo de aquisição de um contador com sistema de telemetria e o facto de 52% dos alojamentos terem ocupação sazonal ou secundária, perspetiva-se dar continuidade à instalação do sistema numa ótica de análise custo-benefício.

## Movimentação de Contadores

Em 2021 a EMARP, na sequência da celebração de novos contratos, procedeu à colocação de 1.723 novos contadores. De igual modo foram efetuadas 1.353 desligações, com retirada do contador, a pedido dos clientes.

Em relação à transferência de nome e respetiva desligação associada a este facto foram executadas 3.277 operações e no que respeita a restabelecimentos verificaram-se 122 serviços solicitados pelo cliente.

O quadro abaixo evidencia os dados supra explanados, que dizem respeito à movimentação de contadores com diversas operações integradas:

Ano	2021
Ligações	1 723
Desligações	1 352
Ligação por transferência de nome	3 277
Desligação por transferência de nome	3 277
Restabelecimentos	122
<b>Total das operações efetuadas</b>	<b>9 751</b>



## Saneamento de Águas Residuais

De modo a assegurar o correto escoamento das águas residuais, a EMARP promove a drenagem de águas residuais, no sistema em Baixa, para o concelho de Portimão, através de uma rede constituída por 310,74 km de coletores gravíticos, 18 287 ramais domésticos, 5,45 km de condutas elevatórias e 17 estações elevatórias, que permitem o transporte das águas residuais até à Estação de Tratamento de Águas Residuais da Companheira (ETAR).

Diariamente a empresa efetua diversas tarefas de manutenção na rede, tais como limpeza, desobstrução, visionamento e inspeção para garantir o seu bom funcionamento, evitando desta forma a ocorrência de obstruções, que poderão afetar pessoas, bens e ter consequências graves para o ambiente, nomeadamente a contaminação das massas de água.

Para garantir o fluxo normal de escoamento dentro dos coletores até à ETAR, a EMARP tem duas equipas específicas, uma dedicada à rede de águas residuais e a outra à limpeza de fossas, desobstrução de coletores de esgoto doméstico e pluvial de grandes diâmetros. Esta última opera com recurso a um camião multifuncional que desempenha a tarefa de dragagem, sucção de águas residuais e desobstrução de coletores, reduzindo assim a ocorrência de avarias.

Em 2021 as equipas dedicadas efetuaram os seguintes trabalhos:

Intervenção	Qtd.	Intervenção	Qtd.
Aspiração de caixas	7	Limpeza de coletores	4
Colocação de borrachas tampas	32	Limpeza de fossa	47
Colocação de cascões	2	Reparação de caixa	25
Colocação de tampas	44	Reparação de coletor	4
Construção de caixa saneamento	12	Reparação de conduta	2
Construção de ramal	15	Reparação de ramal	7
Desentupimento na rede	998	Reparação de tampa	55
Desvio de coletor	2	Substituição de tampa	45
Levantamento de tampas	1		

O sistema comporta, ainda, 46 descarregadores de tempestade, localizados essencialmente nos pontos de cota mais baixa. Estes equipamentos são essenciais para evitar inundações em caso de fenómenos extremos de precipitação intensa, que ocorram num curto espaço de tempo.



## Controlo de Afluências Indevidas

No que respeita a este ponto a EMARP efetuou algumas obras de substituição das redes unitárias existentes e bastante antigas na zona ribeirinha de Portimão, tendo substituído as caixas de visita e caleiras que permitiam a afluência de águas do rio aos coletores de esgoto doméstico, bem como criado redes de drenagem pluvial, retirando assim as águas da chuva dos coletores unitários, que afluíam à estação de tratamento de esgotos, direcionando-as para o rio.

## SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA PERMANENTE

A EMARP dispõe de um serviço de assistência permanente (piquete) para os serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais urbanas, que funciona de forma ininterrupta durante o ano, para dar resposta a eventuais problemas no sistema público, detetados pela entidade gestora ou reportados pelos utilizadores.

Durante o ano de 2021 ocorreram as seguintes intervenções:

Movimentações de contadores	293
Intervenção na rede predial	358
Intervenção na rede de águas	458
Intervenção na rede de águas residuais / pluviais	233
Intervenção na rede de rega	58
Outros	90

## OPERAÇÕES DE CONTROLO DE QUALIDADE

### Controlo da Qualidade da Água

A EMARP assegura o controlo da qualidade da água distribuída monitorizando sistematicamente todos os parâmetros nos termos da legislação em vigor, com análises efetuadas em laboratório reconhecido pelo IPQ - Instituto Português da Qualidade. Este controlo é materializado em dois planos, o PCQA, que é objeto de regulação pela ERSAR, e um Plano Operacional (PCO), que tem como objetivo a verificação do comportamento da qualidade da água em determinados pontos estratégicos da rede de distribuição.

Em 2021, para o PCQA, foram realizadas 216 amostragens de água para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Rotina 1; 68 amostragens para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Rotina 2; e 6 amostragens para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Inspeção, que corresponderam a 704 análises a parâmetros microbiológicos, 272 a parâmetros organolépticos e 644 a parâmetros físico-químicos.





Para 1196, das 1620 análises efetuadas no PCQA, a legislação define valores paramétricos (VP). Destas, 3 análises (0,25%) excederam os respetivos VP, 1 para o parâmetro bactérias coliformes, 1 para o alumínio e 1 para o manganês.

No mesmo período, para o PCO foram efetuadas 180 amostragens para a realização de 1080 análises a parâmetros microbiológicos, 720 a parâmetros organolépticos e 1520 a parâmetros físico-químicos. Para 2430, das 3320 análises efetuadas no PCO, em que a legislação define valores paramétricos, verificaram-se 8 incumprimentos, (0,33%), 6 com o parâmetro alumínio, 1 com o parâmetro manganês e 1 com a turvação.

## Plano de Segurança da Água para Consumo Humano

Em 2021, estivemos empenhados na avaliação de risco do sistema de abastecimento de água, dando cumprimento ao definido no Decreto-Lei n.º 243/2001, de 5 de setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, cuja entrada em vigor ocorre em 2022. Como previsto, este processo foi completado até ao final do ano, com a matriz de risco aprovada e os perigos e a respetiva avaliação de risco e plano de melhorias carregados no portal da ERSAR.

2022 será o ano do início da implementação das medidas e ações corretivas identificadas neste processo, a que se seguirá, futuramente, a extensão desta metodologia à vertente da garantia da continuidade do serviço em quantidade e nas adequadas condições de pressão, dando ao projeto a forma de plano de segurança da água.

## Telegestão

O setor da telegestão tem por missão supervisionar os sistemas de abastecimento de água e de elevação de águas residuais.

Nos reservatórios de distribuição de água existem equipamentos que monitorizam em contínuo, entre outros aspetos, os níveis de água, os caudais que são distribuídos e o funcionamento dos grupos elevatórios. Estes dados são enviados para o centro de comando onde está a "correr" uma aplicação que é responsável por agregar toda a informação e enviar um alarme para o smartphone de prevenção, caso exista algum valor fora dos parâmetros normais. Aqui também é tratada toda a informação dos volumes de água distribuídos e dos tempos de funcionamento dos grupos elevatórios. Para além de efetuar toda a gestão da rede de distribuição de água, este software permite também reduzir os custos com a energia, bombeando à medida que é necessário nos períodos em que a mesma é mais cara, e enchendo os reservatórios nas horas em que é mais barata.

Em 2021 foi atualizado o software de telegestão de água com a funcionalidade de alertas nos caudais máximos e mínimos, assim como a medição de caudal no sentido direto e inverso.

Para o saneamento, o sistema de telegestão é mais simples por ser menos crítico, mas mesmo assim concentra toda a informação sobre avarias e funcionamentos dos sistemas de bombagem.



## Gestão da Manutenção e Serviços Técnicos

A manutenção e serviços técnicos engloba a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos associados às estações de bombagem e também a conservação dos edifícios incluindo os espaços verdes aí existentes.

Para que os sistemas de bombagem funcionem em pleno é necessário efetuar manutenção preventiva e corretiva aos equipamentos de forma a identificar e eliminar atempadamente possíveis anomalias, evitando avarias graves nas instalações. No ano de 2021 a equipa de manutenção das instalações elétricas cumpriu o plano previsto em todas as instalações.

Apesar do cumprimento do plano de manutenção, ocorreram diversas avarias durante o ano, que foram rapidamente solucionadas, no entanto devido ao sistema de alarmística, que envia uma mensagem para a equipa de prevenção e pelo facto de existirem equipamentos redundantes, conseguiu-se reduzir praticamente a zero o número de falhas na distribuição de água e na bombagem de esgoto.

Para além da manutenção preventiva e corretiva, a equipa de eletricidade efetuou diversas execuções de instalações elétricas e de telecomunicações, nomeadamente no Call Center e no gabinete do armazém de materiais.

Em relação à conservação dos edifícios e espaços verdes, a equipa tem como função a conservação das instalações, efetuando a limpeza interior dos reservatórios, conservação de equipamentos de bombagem, limpeza de poços de bombagem de saneamento e também o corte de ervas nos espaços exteriores das instalações. De referir ainda, pela sua especificidade, a operação do sistema de esgotos por vácuo no areal da Praia da Rocha, que requer verificações periódicas e limpeza das caixas que recebem o esgoto dos restaurantes. Em relação à conservação dos edifícios, foram feitas algumas obras de impermeabilização.

Em termos de eficiência energética, em 2021 entrou em funcionamento a unidade de produção para autoconsumo instalada no edifício sede e que produz energia elétrica a partir do sol, sendo que a taxa de autonomia do edifício, em termos médios, é de cerca de 46%.

## Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicações

Nesta área, o desenvolvimento de aplicações que facilitem o controlo e registos na operação em diversos setores tem sido um objetivo primordial, com especial destaque para as aplicações móveis de distribuição e controlo dos boletins de trabalho e para a leitura de consumos. Estas ferramentas foram desenvolvidas com a finalidade de reduzir o uso de papel, diminuir o tempo de carregamento da informação na base de dados, com menos erros de transcrição, facilitando simultaneamente o seu acesso em tempo real, e agregando registos fotográficos e localização GPS dos dispositivos usados, que permitem agilizar o serviço no terreno e reforçar a comunicação com os clientes.

A implementação destas duas aplicações móveis, desenvolvidas em 2020, foi alargada e estabilizada em 2021, com o apoio e acompanhamento contínuo da equipa de desenvolvimento no esclarecimento dos colegas/utilizadores e na implementação de novas funcionalidades e/ou melhoramentos sugeridos no âmbito da operação.



Em 2021, foram ainda desenvolvidas duas aplicações adicionais, uma para a gestão de ordens de serviço, focada na recolha de resíduos e reclamações, e outra para o registo de manutenção/conferência de sistemas elétricos nos vários edifícios, depósitos e estações elevatórias da EMARP.

Foi ainda desenvolvida uma aplicação para gestão de processos de contraordenação, que entrou em uso no início de 2022. Ainda nesta área, encontra-se em desenvolvimento e fase de revisão um dashboard com várias métricas relevantes para os setores comerciais e financeiros.

Na aplicação de recursos humanos, para além das melhorias contínuas, os trabalhos com maior relevo foram:

- Integração da aplicação de recursos humanos com a aplicação de assiduidade para a sincronização de férias e faltas e automatização na inserção de abonos, horas de trabalho, folgas e dias compensatórios;
- Modernização do sistema de validação de férias.

## LICENCIAMENTO DE REDES PREDIAIS

Em 2021 deram entrada na EMARP, para apreciação de redes hidráulicas prediais, um total de 606 projetos: 202 de águas, 202 de saneamento doméstico e 202 de saneamento pluvial e foram analisados e emitidos pareceres a 582 projetos referentes a estas redes.

Para a instalação de contadores, todos os novos licenciamentos requerem ensaios e vistorias efetuadas por técnicos da entidade gestora. Este ano, dos 319 pedidos efetuados, 84 ensaios às redes prediais de água, 84 vistorias às redes de esgotos domésticos e 84 de pluviais, bem como 67 inspeções com a conclusão das obras, foram concretizados 302, o que perfaz uma taxa de 95%

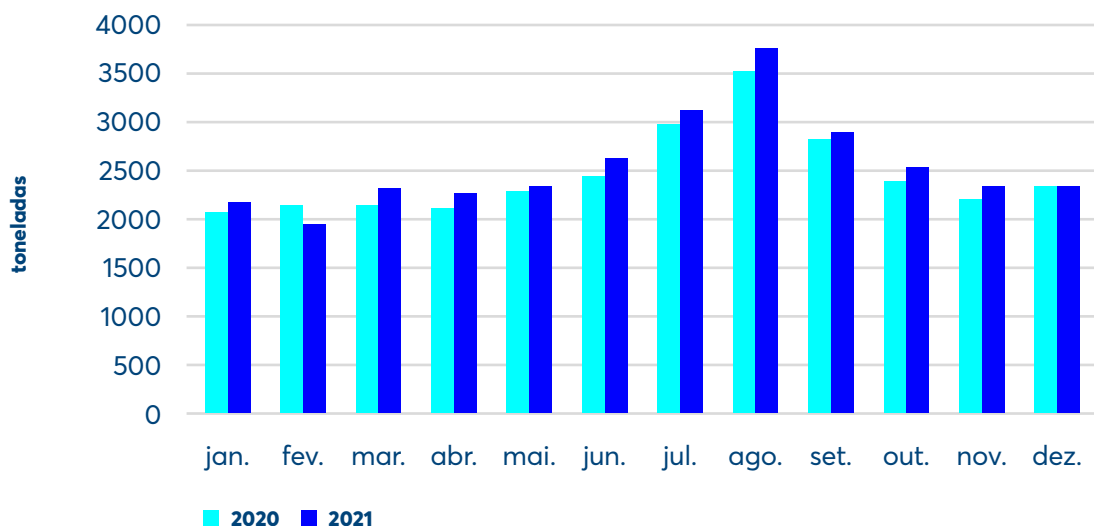
Ano 2021	Pedidos	Efetuosos
Análise de projetos redes prediais águas	202	196
Análise de projetos redes prediais esgotos domésticos	202	196
Análise de projetos redes prediais esgotos pluviais	202	196
Ensaio às redes prediais águas	84	81
Vistorias às redes prediais esgotos domésticos	84	81
Vistorias às redes prediais esgotos pluviais	84	81
Inspeções	67	59
<b>Total pedidos</b>	<b>925</b>	<b>890</b>



## GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

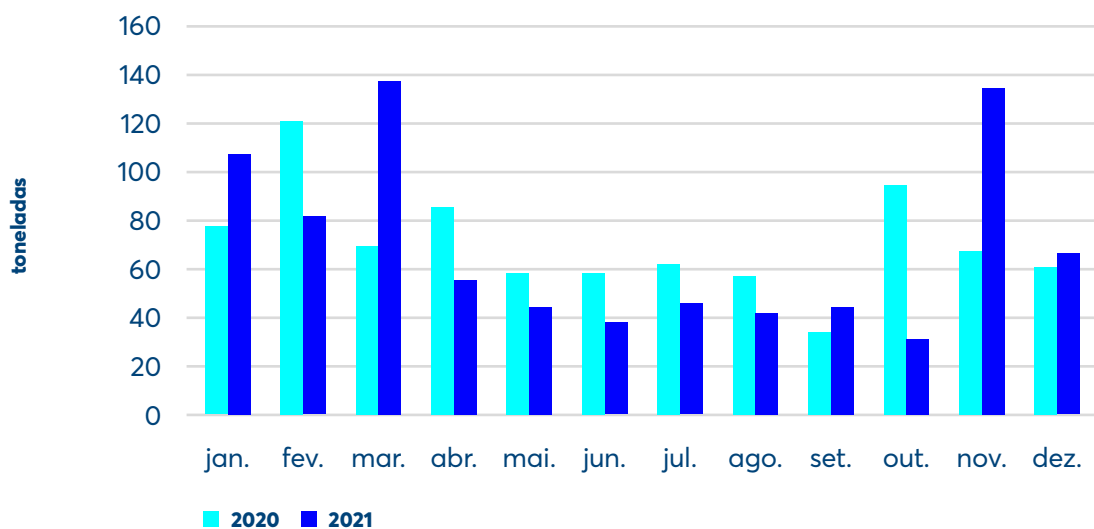
### Recolha de resíduos Indiferenciados

Em 2021 foram recolhidas 30.446 toneladas de resíduos indiferenciados, tendo-se registado um aumento de 3,8% face a 2020, correspondente a 1.117 toneladas.



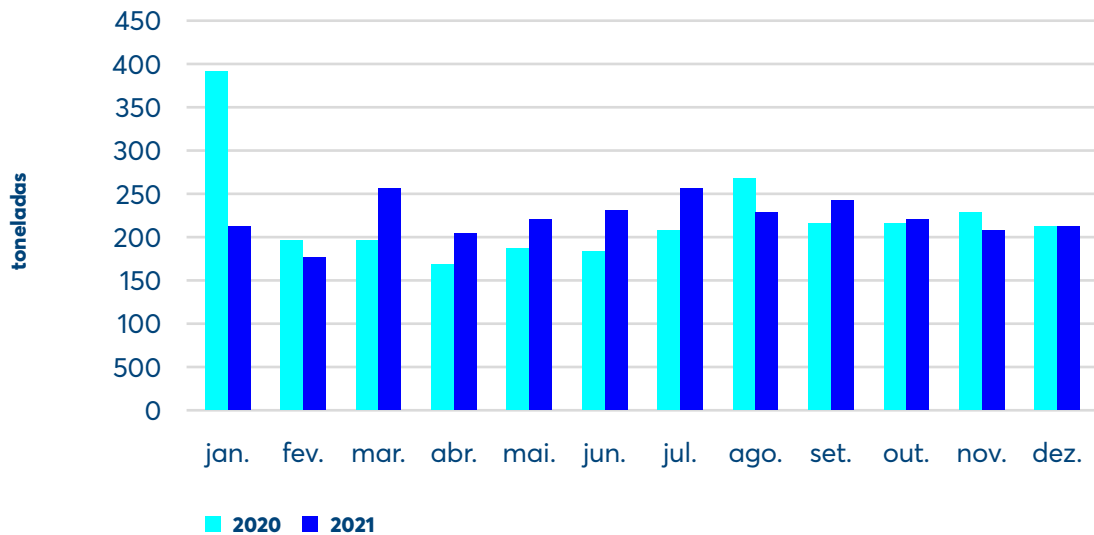
### Recolha de Verdes

No que concerne à recolha de resíduos verdes, que têm como destino processos de compostagem, em 2021 foram recolhidas 821 toneladas desse fluxo, tendo-se registado um decréscimo de 2,3%, equivalente a 19 toneladas.



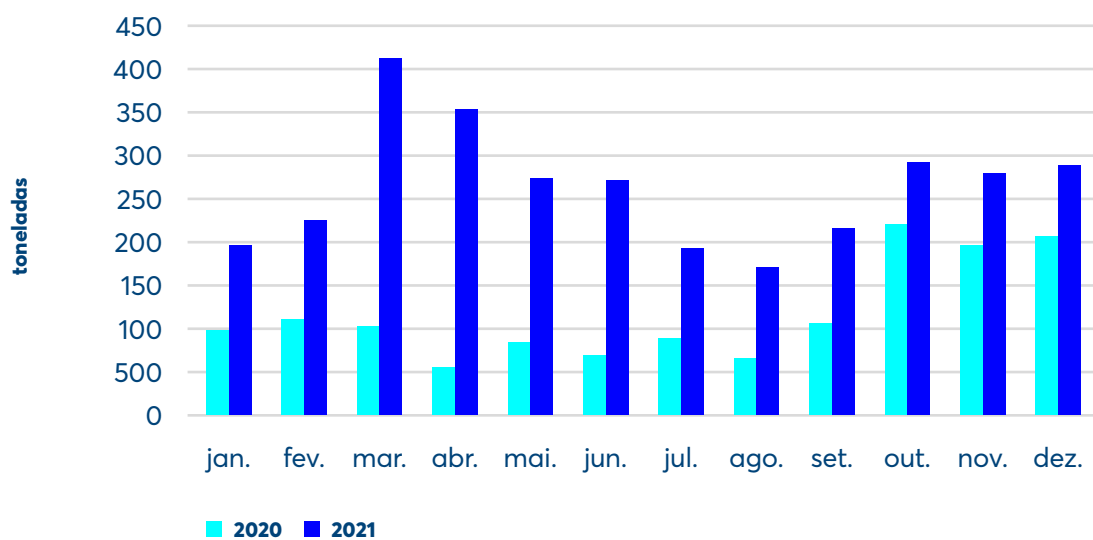
## Recolha de Monstros - Objetos Fora de Uso

Foram recolhidas 2.646 toneladas de monstros, sendo este um valor muito similar ao de 2020, aferindo-se um acréscimo de 0,3%, equivalente a 7 toneladas.



## Recolha de Resíduos de Construção e Demolição (RCD)

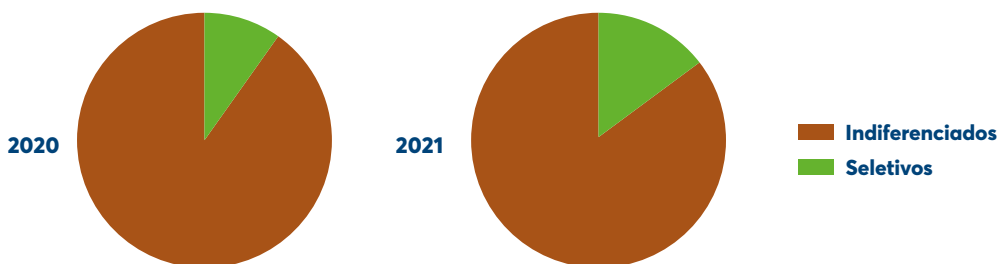
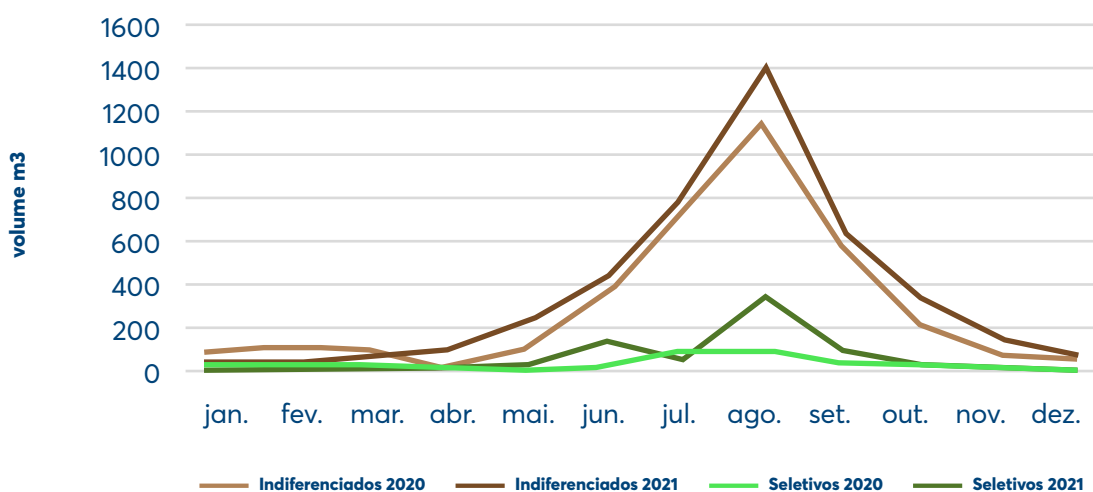
Em 2021 foram recolhidas 3.169 toneladas de RCD, verificando-se um aumento de 127% face a 2020, equivalente a mais 1.773 toneladas, que obrigou a uma afetação adicional de meios humanos, materiais e mecânicos para a gestão desse fluxo de resíduos.



### Limpeza e Recolha de Resíduos nas Praias

Além da limpeza mecânica e manual das praias, a EMARP procede à recolha dos resíduos provenientes dos contentores instalados nos acessos, assim como os resíduos produzidos em todos os apoios de praia, que na sua grande maioria se caracterizam pela atividade de restauração.

Os 4 fluxos de resíduos (indiferenciado, papel/cartão, plástico/metal e vidro), após recolhidos, são encaminhados para o centro operacional das praias e depositados em contentorização de maior capacidade, sendo posteriormente transportados pelas viaturas de recolha de indiferenciados da EMARP e de recolha seletiva da ALGAR.



### Lavagem mecânica da Via pública e Higieneização de Contentores

A lavagem mecânica da via pública é efetuada por uma viatura com recurso a água não potável. Nos locais onde este equipamento não tem possibilidade de circular a lavagem é efetuada por duas viaturas ligeiras, que são usadas também no serviço de lavagem de Ilhas Ecológicas, ou por um kit manual composto por mangueira e agulheta, ligada a uma boca de incêndio. Esta solução permite que, em locais de difícil acesso para as viaturas, mas onde a lavagem a frio com detergente é suficiente, a mesma seja efetuada apenas por um cantoneiro.



A higienização de contentores é efetuada no local onde o equipamento estiver localizado/ inserido no circuito, havendo a coordenação necessária entre os serviços para que a recolha de resíduos ocorra imediatamente antes da lavagem. Em 2021 foi efetuada a lavagem de 4.479 contentores de superfície e 5.975 contentores subterrâneos de resíduos urbanos de Ilhas Ecológicas.

O serviço de limpeza das Ilhas Ecológicas é executada com viatura própria, já a higienização dos contentores subterrâneos é efetuada nas fossas de lavagem do edifício.

## LIMPEZA DE LINHAS DE ÁGUA

A limpeza de linhas de água do perímetro ambiente foi efetuada em 2021, nos meses de janeiro a março, e de outubro a dezembro, com recurso a duas equipas de três cantoneiros, que executaram o corte de vegetação e remoção de terras das valas.

## LIMPEZA – MANUAL E MECÂNICA E CONTROLO DE INFESTANTES

Em 2021 foi efetuada a varredura manual, o controlo de infestantes, a troca de sacos e limpeza das papeleiras e o reabastecimento dos dispensadores integrados em 86 circuitos (51 na zona da cidade de Portimão, 4 em Alvor-centro, 14 nas Urbanizações Sul, 17 nas Urbanizações Norte).

A varredura mecanizada foi efetuada por 4 varredoras mecânicas distribuídas pela Praia da Rocha, Alvor, Cidade de Portimão e Urbanizações Norte e Sul.

## CONTROLO DE PRAGAS NO SANEAMENTO PÚBLICO

A atividade de controlo de pragas a cargo da EMARP incide na rede pública de saneamento, espaços públicos não ajardinados, ilhas ecológicas e nas linhas de água em meio urbano.

No decorrer de cada ano civil são efetuadas três campanhas de desratização e desbaratização da rede pública de saneamento, com duração estimada de 35 dias de intervenção por campanha. As campanhas decorrem durante os meses de fevereiro/março, junho/julho e outubro/novembro. Para que as campanhas de desinfestação sejam mais eficazes, a EMARP disponibiliza na sua página de Internet as datas estimadas de passagem em campanha para que, simultaneamente, os munícipes possam desinfestar o ramal domiciliário de esgotos das suas habitações recorrendo a uma empresa privada acreditada para o efeito, protegendo assim as instalações das pragas urbanas.

Além das três campanhas de desinfestação referidas, é realizado um reforço no mês de agosto, na zona ribeirinha de Portimão, Praia da Rocha e artérias principais de Alvor e são efetuadas 6 monitorizações ao nível de infestação em 30 caixas de controlo representativas, escolhidas aleatoriamente no município.



De referir que as campanhas de desinfestação incidem nas caixas de visita do saneamento público, controlando a praga presente nas mesmas, o que não impede que as baratas que estejam presentes nas condutas subam posteriormente às caixas de visita.

Sempre que surgem reclamações são aplicadas as medidas necessárias para controlar os infestantes.

## FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Em 2021 o setor da fiscalização ambiental integrou três colaboradores que efetuaram a fiscalização e ações de sensibilização em todo o território do município.

Para a área da fiscalização são reencaminhadas as reclamações relacionadas com o incumprimento do Regulamento de Serviços da EMARP. Neste âmbito foram efetuadas 82 ações de sensibilização através da distribuição de folhetos pelas diversas zonas e urbanizações do município e 169 ações diretas em estabelecimentos. Foram igualmente enviadas 225 comunicações dirigidas aos munícipes/estabelecimentos e elaborados 19 autos para as situações de reincidência da ocorrência por infratores já sensibilizados.

## GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E OFICINAS

Com uma frota atual de 104 viaturas, a EMARP dispõe de 13 máquinas, 58 veículos ligeiros (mercadorias e passageiros) e 33 pesados, que incluem viaturas de recolha de resíduos urbanos, um pesado para recolha de inertes, um combinado, um limpa fossas, dois lavaruas, dois lava-contentores, pesados de mercadorias e varredoras. No total a empresa percorreu aproximadamente 1.000.000 kms, laborou 13.563 horas de máquina e consumiu 349.321 litros de gasóleo, mais 3.545 que em 2021 (345.776 litros).

	Água e Saneamento	Resíduos e Limpeza Urbana	Espaços Públicos	Operações e Sistemas de Informação
Km percorridos	291 345	721 658	16 716	41 532
Horas de máquina	2 383,00	11 180,30		

Em termos de valores médios o custo do gasóleo em 2020 situou-se nos 1,064 €/litro, e em 2021 subiu para 1.084 €/litro. A diferença entre valores cifrou-se em 1,87%.

	2020	2021
Litros	345.776	349.321
Custo / litro	1,064 €	1,086 €





No que concerne à manutenção das Ilhas ecológicas, em 2020 a equipa de serralheiros efetuou 628 intervenções e no ano seguinte 819, distribuídas da seguinte forma:

	2020	2021
Substituição de amortecedores	126	130
Substituição de asas de contentores	9	13
Substituição de parafusos	6	29
Colocação de correntes	8	0
Substituição de mosquetões	195	203
Substituição de tampa cuba	1	1
Reparação fecho da tampa	82	121
Reparação tampa do marco	33	149
Substituição redutor	1	1
Substituição marcos	2	5
Lubrificações gerais	164	140
Substituições autocolantes	1	27
<b>Total</b>	<b>628</b>	<b>819</b>

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PUBLICITÁRIA E DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

Esta atividade, delegada pelo Município, compreendeu as atividades de:

- Instrução e decisão de pedidos de licenciamento de Publicidade e de Ocupação da Via Pública, excetuando a venda ambulante, em conformidade com o disposto nos regulamentos municipais aplicáveis e os poderes administrativos e de autoridade necessários ao exercício da ação de fiscalização nestes domínios;
- Gestão dos espaços destinados a venda de artigos em quiosque, excluindo os destinados à venda ambulante, incluindo a sua concessão onerosa e acompanhamento da execução contratual pelos concessionários nos termos da lei e dos regulamentos municipais aplicáveis;
- Gestão das concessões de sinalética direcional e de mobiliário urbano – Mupis e Abrigos de passageiros.



## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO | PORTIPARK

### Gestão das Zonas de Estacionamento à superfície

Relativamente à gestão e fiscalização das Zonas de Estacionamento Controlado, em 2021 constatou-se uma afluência próxima dos valores pré pandemia.

Com a equipa de Agentes de Fiscalização a funcionar normalmente o número de verificações, de Avisos por incumprimento das regras estabelecidas em Regulamento, quer a nível de pagamento de estacionamento quer por infrações ao Código da Estrada, aumentou.

Pese embora tenha existido uma vez mais um período de isenção de pagamento, essa medida não impactou no valor das receitas, uma vez que no período estival houve uma maior afluência de turistas, assim como uma maior propensão para a liquidação dos Avisos de Regularização.

Estacionamento tarifado	Taxa de ocupação (%)
ZONA A Centro   Zona Comercial *	84,4
ZONA B1 Largo do Dique **	50,4
ZONA C Largo 1º de Dezembro e Rua Serpa Pinto *	58,1
PRAIA DA ROCHA**	70,2

\* Todo o ano | \*\* De junho a setembro

Reiniciamos o ordenamento do estacionamento, nomeadamente com o incremento da sinalização horizontal em várias áreas do Município, criando as condições para uma melhor e mais eficaz fiscalização, assim como a colocação de inibidores nas zonas onde, embora se efetuasse fiscalização, continuava a existir uma propensão acentuada para o estacionamento em cima do passeio dificultando a passagem de peões e originando inclusive situações de falta de segurança.

### Gestão de Residentes

Durante o ano 2021 deu-se continuidade à emissão de Dísticos de Residente e de Benefício de Residente, tendo a última modalidade sofrido um forte incremento de candidaturas fruto da campanha de informação implementada pela empresa.

### Sensorização de Cargas e Descargas e Mobilidade Reduzida

Foi instalado e implementado o projeto piloto relativo à sensorização de lugares de estacionamento reservado para cargas e descargas, nomeadamente na Rua da Hortinha, Rua Direita, Jardim 1º de Dezembro e Rua Pé da Cruz. Em função da avaliação contínua à eficácia do sistema será equacionado o alargamento da medida a todos os lugares de estacionamento destinados a Cargas e Descargas e a veículos conduzidos por cidadãos de Mobilidade Reduzida.



## Bloqueamento e remoção de veículos

De forma a dar início à valência do bloqueamento e remoção de veículos, no 1º trimestre de 2022 foram concluídas as obras do Parque de Rebocados, localizado nas instalações da Coca Maravilhas, e lançado o procedimento para a contratação da empresa de reboques.

A implementação deste serviço será efetuada de forma faseada, sendo que o Parque de Rebocados funcionará de segunda a sexta, das 9h00 às 20h00 e aos sábados, domingos e feriados, das 9h00 às 18h00.

## Gestão do estacionamento em Parque Subterrâneo

A operação decorreu com uma afluência idêntica a fases pré pandemia tendo o Parque esgotado a sua capacidade em várias ocasiões e apresentado as seguintes taxas de ocupação:

Período	Taxa de ocupação (%)
Junho	40,4
Julho	70,2
Agosto	90,1
Setembro	71,3

A introdução de novas valências por parte da Via Verde, nomeadamente a possibilidade de entrada de avenças sem a necessidade de qualquer ação humana, por ser uma novidade a nível nacional, causou alguns constrangimentos que esperamos sejam colmatados no futuro.

No final do ano deu-se início a uma nova periodicidade de abertura do Parque, que estará aberto aos fins de semana e durante as épocas festivas, para além dos meses de verão como é habitual. Pretende-se disponibilizar aos munícipes que se deslocam à Praia da Rocha, em trabalho ou lazer, a possibilidade de estacionamento seguro, rápido e cómodo.

## Gestão das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado (ZAAC)

Foram iniciados os trabalhos de instalação do sistema de Controlo de Acessos no troço pedonal da Av. Tomás Cabreira na Praia da Rocha.

Prevê-se o início da operação no segundo trimestre de 2022, sendo que o principal objetivo desta medida é proporcionar o aumento das condições de segurança, bem como a requalificação urbana, através da regulação do acesso e do desenvolvimento de projetos que devolvam estas ruas às pessoas.

O Sistema de Gestão e Controlo dos Acessos de Viaturas irá funcionar com base num sistema de leitura de matrículas, que podem ser pré-autorizadas por vários mecanismos:

- Pré-carregamento de matrículas para controlo de acessos, aquando da instalação ou pela equipa de manutenção;



- Introdução dos subscritores pelas entidades autorizadas;
- Introdução pelo call-center, mediante procedimento a definir com o Município de Portimão, e por utilização da aplicação web para gestão de entidades.

O acesso só é possível aos veículos com autorização para esse efeito, atribuída pela EMARP / Portipark, nas seguintes modalidades:

- De residentes na zona, para acesso a garagens, que provem ser detentores ou usufrutuários de garagem para estacionamento automóvel no interior da Zona;
- De clientes de unidades hoteleiras para acesso ao check-in/check-out ou estacionamento próprio no interior da unidade, limitado ao número de lugares de estacionamento privado disponíveis no respetivo estabelecimento;
- Para operações de Cargas e Descargas, desde que o acesso seja efetuado no período destinado para esse efeito, no horário das 7h00 às 13h00;
- Veículos de emergência pertencentes a forças de segurança e de transporte de pessoas devidamente autorizados;
- Veículos de recolha de resíduos e limpeza da via pública e veículos destinados a transportes públicos;
- Todas as restantes situações pontuais de emergência serão tratadas casuisticamente pelo Call Center através das diretivas emanadas pela entidade gestora.

Este projeto-piloto servirá de base a uma eventual implementação noutras Zonas de Acesso Automóvel Condicionado.

### — Instrução e Decisão de Procedimento Contraordenacionais Rodoviários —

No âmbito do DL N.º 107/2018, de 29 de novembro, e na sequência da delegação por parte do Município, a empresa realiza a instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo, nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, dentro e fora das localidades, neste caso, desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas.

Deu-se continuidade a estas competências em todas as suas dimensões, tendo sido introduzidas melhorias e alterações ao sistema de forma a torná-lo mais eficiente e evitando os constrangimentos associados ao lapso de tempo entre a contraordenação e a notificação aos arguidos.

Foi concluída a instalação e funcionamento da última fase do processo, o envio a Tribunal dos Autos não liquidados ou que foram alvo de impugnação.

De salientar o elevado número de processos que foram tratados recuperando todos os que estavam com atraso e ainda relativos ao ano de 2020.



INSTRUÇÃO E DECISÕES DE CONTRAORDENAÇÕES	
Avisos e autos de notícia emitidos	15 502
Avisos de regularização liquidados	5 677
Contraordenações emitidas	6 739
Contraordenações liquidadas	5 432
Decisões administrativas emitidas	3 185
Decisões administrativas liquidadas	573
Processos em preparação para tribunal	
Execução de Dívida	1 192
Impugnação	66

## COMUNICAÇÃO E MARKETING

Criado em abril de 2021, o Gabinete de Comunicação e Marketing iniciou a sua atividade com uma ação de rebranding à identidade visual da empresa cumprindo o desígnio de conferir à marca um novo fôlego, alinhado com a missão, a visão e o posicionamento de uma marca que deseja ser percebida como responsável, amiga do ambiente, preocupada em responder às necessidades dos seus clientes e com o bem-estar da sua comunidade.

Servindo o propósito da versatilidade e procurando dar palco aos diferentes serviços da empresa, o conceito da marca incorporou uma submarca, destinada a capitalizar a área do ambiente "Todos a Cuidar" e a construção de símbolos associados às suas áreas de atuação, conferindo, desta forma, maior robustez à identidade através da sua aplicação em diferentes suportes de comunicação.

O serviço ao cliente passou a contar, no âmbito das redes sociais e em suportes de comunicação exterior, com uma nova abordagem imagética e linguística, em direção a uma comunicação da marca mais humanizada e com uma linguagem mais próxima, numa área, tantas vezes, considerada meramente técnica, excessivamente burocrática e distante.

Considerando que a internet se assume hoje como um bem de primeira necessidade, imprescindível na vida quotidiana de cada indivíduo, em contexto profissional ou de lazer, e o aparecimento das redes sociais alterou, de forma inequívoca, a relação entre as empresas e os consumidores, houve uma aposta estratégica em investir neste universo com uma presença diária, clara e diferenciadora, que nos permite estar próxima dos nossos clientes e comunidade.



## Ação e Campanhas de Comunicação

Para além do trabalho de assessoria de imprensa, produção de suportes mensais ( e-Jornal e e-noticias) e do apoio prestado a outros gabinetes no âmbito da edição e revisão de conteúdo, destacamos a implementação de um conjunto de iniciativas nucleares que contribuíram para lançar um novo modelo de comunicação alinhado com os parâmetros de excelência e os objetivos gerais da empresa, no âmbito da relação com o cliente, responsabilidade social e sustentabilidade.

Destacamos as seguintes iniciativas:

1. Identificação da empresa: Ativação do logo marca na empena do edifício sede e decoração da fachada principal com iconografia alusiva aos serviços da empresa;
2. Definição da identidade gráfica e paginação dos suportes mensais E-Jornal e E-Noticias;
3. Definição da identidade gráfica das exposições, adaptação mensal de peças e acompanhamento da montagem e desmontagem;
4. Decoração do parque automóvel da empresa;
5. Fardamento da área de atendimento;
6. Definição do layout e estrutura de conteúdo da nova fatura;
7. Campanha "Nas férias continue a reciclar";
8. Campanha "Recolha Dejetos Caninos";
9. Campanha "SIGA – Portimão Acessível";
10. Ativação das estruturas "Tampinhas Solidárias";
11. Campanha de adesão à fatura eletrónica;
12. Layout papeleiras inteligentes;
13. Layout ilhas ecológicas;
14. Gift bag - ação regresso ao trabalho;
15. Definição e gestão da campanha de comunicação do projeto "Recolha Seletiva de orgânicos".

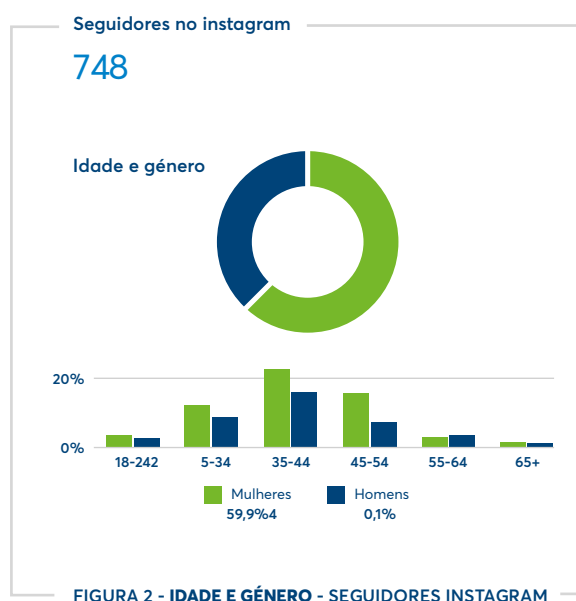
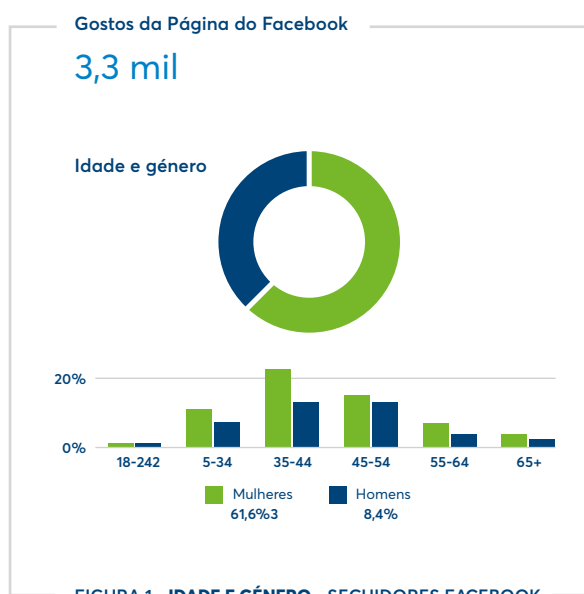
## Estratégia Digital

Numa era onde as redes sociais são utilizadas como meio de comunicação, de partilha de ideias, interesses e opiniões, trabalhamos no sentido de criar uma identidade digital diferenciadora, facilmente identificável, com uma linha editorial que responde às necessidades dos nossos clientes / comunidade.



## FACEBOOK E INSTAGRAM . 2021

### 1. Público alvo



Com 3300 seguidores na página de Facebook, destacamos o facto de 61,6% serem mulheres, com maior incidência na faixa etária entre os 35 e os 44 anos (36%).

No Instagram a comunidade é mais pequena, mas a presença maioritária de mulheres (59,9%) repete-se com seguidores, na larga maioria (39,9%), na faixa etária entre os 35-44 anos.

Conforme os gráficos apresentados verifica-se, de acordo com a tendência generalizada, que o público do Instagram é mais jovem que o público do Facebook. Apenas 8,9% dos seguidores do Instagram têm mais de 55 anos. Já no Facebook 17,8% dos seguidores situam-se nessa faixa etária.

### 2. Resultados

No dia 14 de junho de 2021 iniciámos um novo ciclo, com uma dinâmica de publicação diária, em ambas as plataformas, que se manteve ininterrupta e resultou num aumento exponencial de seguidores nas duas redes, assim como numa maior interatividade com as páginas. Nessa data a página de Facebook registava 2 800 Gostos e a página de Instagram 115 Seguidores. Atualmente, e como se pode verificar pelas figuras 1 e 2, as páginas de Facebook e Instagram registam 3 300 gostos e 748 seguidores, respetivamente, e existe um aumento generalizado do alcance das publicações, bem como as reações/gostos, comentários e partilhas dos conteúdos publicados, tal como evidenciam os quadros 1 e 2.

O alcance das publicações é a principal métrica para analisar o resultado de uma campanha ou post. Trata-se do número de pessoas que viram os conteúdos publicados, pelo menos, uma vez. Esta métrica é fundamental na estratégia onde o conteúdo é a chave do sucesso e temos como objetivo que seja visto pelo maior número de pessoas possível.



De salientar que os números que aqui se apresentam traduzem um alcance orgânico, uma vez que não houve qualquer investimento em conteúdos pagos para obter maior alcance. No período entre 14 de junho e 31 de dezembro de 2021, registámos resultados muito positivos, através das 426 publicações, com um total de 10 337 gostos e reações, e um alcance global de 356 173 pessoas.

Estes conteúdos registaram ainda 18 659 cliques nas publicações, 901 comentários e 1214 partilhas.

	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Fãs da Página	<b>2800</b>	<b>2900</b>	<b>3100</b>	<b>3200</b>	<b>3200</b>	<b>3300</b>	<b>3326</b>	
Número de Publicações	18	31	33	32	39	37	34	<b>224</b>
Alcance	32872	76275	66211	48898	33692	50915	23384	<b>332247</b>
Reações/ Gostos	749	1752	1329	1249	983	1444	640	<b>8146</b>
Comentários	78	153	229	146	58	159	36	<b>859</b>
Partilhas	120	180	168	136	189	249	110	<b>1152</b>

Resultados do Facebook em 2021

	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Fãs da Página	<b>115</b>	<b>155</b>	<b>197</b>	<b>234</b>	<b>393</b>	<b>489</b>	<b>748</b>	
Número de Publicações	14	30	26	29	34	34	35	<b>202</b>
Alcance	1368	2472	2509	2860	4824	4552	5341	<b>23926</b>
Reações/ Gostos	130	233	195	280	442	464	447	<b>2191</b>
Comentários	0	5	3	16	10	4	4	<b>42</b>
Partilhas	8	26	8	0	0	0	20	<b>62</b>

Resultados do Instagram em 2021

### 3. Índices de performance dos conteúdos

Os principais temas abordados nas redes sociais passam pela sensibilização para a recolha de monstros, adesão à fatura eletrónica, comunicação de leituras, instalação da app da EMARP, assim como outras temáticas de consciencialização ambiental, tais como a correta deposição de resíduos, uso eficiente de água ou consumo de água da torneira (este último tema, ainda de forma incipiente).

Demos um particular ênfase à questão da humanização dos serviços da empresa através de publicações ilustradas com os colaboradores "em ação", bem como conteúdos alusivos aos respetivos serviços.

Partilhámos informações sobre intervenções na rede pública de água, Portipark e exposições acolhidas na área de atendimento ao público. As redes sociais espelharam ainda outras campanhas – "Reciclar em qualquer lugar"; dejetos caninos ou a campanha "SIGA - Mobilidade mais fácil e segura".





As parcerias que estabelecemos com a ADAP, o Canil Municipal de Portimão, com o fotógrafo Carlos Filipe e a MAPS ajudaram a reforçar a premissa de compromisso e responsabilidade social da EMARP, em contribuir para uma sociedade mais justa, para um ambiente mais limpo e um mundo mais sustentável.

TEMAS	Nº PUBLICAÇÕES	ALCANCE	GOSTOS E REAÇÕES	COMENTÁRIOS	PARTILHAS
ATIVIDADES DA EMPRESA	51	34597	981	51	119
CAMPANHA 'MOBILIDADE'	18	5309	233	4	7
CAMPANHA 'RECICLAGEM PRAIAS'	13	3843	163	0	6
CAMP. 'RECOLHA DEJETOS CANINOS'	60	50421	2116	208	370
COMUNIC. LEITURA DE CONSUMOS	9	2671	86	2	2
EXPOSIÇÕES	49	38253	1248	71	125
FATURA ELETRÓNICA	24	24865	472	19	57
INTERVENÇÕES/AVISOS	30	34404	662	146	81
RECOLHA MONSTROS E VERDES	34	78973	999	156	241
RECURSOS HUMANOS	14	22209	1470	173	29
SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL	78	45405	1195	47	160
<b>TOTAL</b>	<b>380</b>	<b>340950</b>	<b>9625</b>	<b>877</b>	<b>1197</b>

Resultados Publicações por Temática Facebook / Instagram 2021

Destacamos que no âmbito da campanha de Recolha de Dejetos Caninos foram partilhados 60 posts com um alcance total de 50 421 pessoas, 2116 gostos e reações, 208 comentários e 370 partilhas. É de salientar que os parceiros desta campanha: a ADAP, o Friends of Canil de Portimão e o fotógrafo Carlos Filipe partilharam posts publicados no facebook da EMARP e publicaram outros conteúdos alusivos ao tema que tiveram um alcance importante junto da comunidade, aumentando substancialmente a visibilidade da campanha.

Em relação à campanha de incentivo à utilização do serviço de recolha de Monstros e Verdes, as 34 publicações partilhadas durante o período em referência, alcançaram 78 973 pessoas, 999 gostos e reações, 156 comentários e 241 partilhas.



## GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

---

No que concerne à área de gestão das pessoas, o ano 2021 não pode ser dissociado do contexto pandémico que vivenciámos e que nos continua a afetar.

Efetivamente, se no ano 2020 todos nós fomos apanhados de surpresa, o ano 2021 constituiu uma segunda fase na forma como enfrentámos a pandemia, com mais conhecimento da doença e dos meios profiláticos a utilizar, tendo em vista direcionar os nossos esforços para garantir a completa segurança dos nossos colaboradores e, simultaneamente, manter as atividades prestadas pela EMARP, fundamentais para que a vida dos portimonenses prosseguisse dentro na normalidade possível.

Nos períodos críticos da pandemia verificou-se o regresso parcial ao teletrabalho, de forma equitativa, procurando evitar o agravamento dos riscos de contágio, mas dando um forte sinal de solidariedade para com aqueles que, pelas suas funções, não puderam usufruir do teletrabalho.

Porque falamos na omnipresente pandemia, um dos objetivos traçados para o ano 2020 era a negociação de algumas matérias constantes do acordo de empresa, as quais acabaram por sofrer do clima de incerteza que se viveu naquele ano e naturalmente transitaram para 2021.

Tendo em vista corrigir este desvio, perfeitamente justificável, no último trimestre do ano transato retomou-se o processo negocial para rever todo o acordo de empresa, tendo a EMARP chegado a um acordo formal com o SINTAP, daí resultando a assinatura do novo Acordo de Empresa, no final do mês de dezembro de 2021.

De forma sucinta, diremos que o documento, que entrou em vigor no início do ano 2022, introduziu novas ferramentas que irão potenciar uma melhor gestão dos nossos recursos humanos e, concomitantemente, irá certamente contribuir para o reforço da paz social que caracteriza a empresa.

De entre as alterações que se verificaram destacamos três grandes eixos:

- A consagração do regime regra de 40 horas semanais no horário de trabalho;
- Competitividade salarial – incremento da capacidade de atração e fidelização de pessoal qualificado em áreas chave da empresa;
- Aumento da flexibilidade na gestão dos horários de trabalho, especialmente na época alta.



Nesta matéria, estamos em crer que as modificações agora introduzidas irão permitir melhorar o desempenho da empresa em todas as suas dimensões e estimular a motivação para pertencer aos quadros da EMARP. Ficou ainda estabelecido que no início de 2022 iniciar-se-á a negociação de um novo modelo de avaliação de desempenho.

## Número de colaboradores: recrutamento, seleção e cessação do vínculo laboral

Em virtude da sua idade de laboração, a EMARP é uma empresa que tem vindo a sofrer poucas oscilações no seu quadro de pessoal, caracterizando-se por uma grande estabilidade onde não se verifica uma rotatividade indesejável de pessoas.

O facto de termos um elevadíssimo número de colaboradores no regime de contrato sem termo contribui significativamente para esta realidade como se pode verificar no quadro seguinte:

Tipo de vínculo	
Contrato sem termo	360
Contrato a termo	7
Regime de cedência	8
<b>Total de colaboradores</b>	<b>375</b>

Apesar desta aparente estabilidade, o mercado de trabalho atual não nos põe a salvo de potenciais saídas por iniciativa dos trabalhadores em busca de melhores condições de trabalho em determinadas áreas, razão pela qual houve necessidade de atuar a este nível no acordo de empresa, como referimos anteriormente, uma vez que em 2021 verificaram-se 10 cessações do vínculo de trabalho por iniciativa do trabalhador.

O quadro que se segue representa o número de trabalhadores que cessaram o seu vínculo laboral com a empresa e a respetiva causa.

Motivos da cessação do vínculo	
Reforma/aposentação	11
Iniciativa do trabalhador	10
Iniciativa da empresa	2

No que concerne ao balanço entre as entradas e saídas o saldo é positivo para a empresa, uma vez que saíram 23 trabalhadores e ingressaram 11.

<b>Número de colaboradores que iniciaram o vínculo</b>	<b>11</b>
<b>Número de colaboradores que cessaram o vínculo</b>	<b>23</b>

Do prisma do recrutamento e seleção, no ano transato foram iniciados e concluídos apenas 2 processos os quais culminaram no recrutamento de 1 designer e de 1 servente.

Em 2021 iniciou-se ainda o processo de recrutamento para a admissão de pessoal técnico-administrativo, o qual contou com 231 candidatos e que presentemente já se encontra finalizado.



Para completar a informação relativamente aos ingressos ocorridos em 2021 juntamos um quadro síntese com a respetiva informação:

Ingresso na EMARP	
Concurso externo de recrutamento	2
Fim de licença sem vencimento	1
Cedência de interesse público	2
Admissão através de lista de classificação existente	6

### Caracterização dos recursos humanos

Como já vimos, no dia 31 de dezembro de 2021 a EMARP tinha 375 colaboradores ao seu serviço.

Fruto da natureza dos serviços prestados pela empresa e da tradicional opção estratégica pela gestão direta dos seus próprios recursos humanos, em detrimento de outsourcing, o trabalhador tipo da empresa pertence ao sexo masculino, é detentor de vínculo laboral sem termo, desempenha funções operacionais, tem uma escolaridade baixa, tem 48 anos, trabalha na empresa há 13 anos e tem um absentismo equivalente a 24 dias por ano.

Os quadros que se seguem ilustram e caracterizam os colaboradores da empresa nas suas diferentes dimensões:

Distribuição por género	
Masculino	254
Feminino	121
<b>Total</b>	<b>375</b>

Distribuição por grupos de pessoal	
Dirigentes	13
Chefias (setor e equipa)	26
Téc. Superiores	23
Administrativos	58
Informáticos	5
Operacionais	250
<b>Total</b>	<b>375</b>



Estrutura etária	
18-29 anos	14
30-39 anos	54
40-49 anos	132
50-59 anos	126
60-70 anos	49
<b>Total</b>	<b>375</b>

Antiguidade	
< 1 ano	9
1 a 5 anos	97
6 a 10 anos	48
11 a 15 anos	81
16 a 20 anos	89
21 a 25 anos	13
26 a 30 anos	10
Mais de 30 anos	28
<b>Total</b>	<b>375</b>

Nível de escolaridade	
Inferior ao 1º ciclo	1
1º ciclo	50
2º ciclo do ensino básico	62
3º ciclo do ensino básico	61
Ensino secundário	91
Ensino superior	55
Outro	55
<b>Total</b>	<b>375</b>



## Absentismo

Um dos grandes flagelos das empresas diz respeito ao absentismo. Esta problemática tende a aumentar em empresas cujas atividades têm natureza operacional, como é o caso da EMARP.

De forma sumária esta foi a realidade da EMARP em 2021 nesta matéria:

Absentismo	
Potencial máximo de dias de trabalho	94 500
Número de dias não trabalhados	9178
Dias de trabalho efetivamente prestado	85 322
Taxa de absentismo geral	9,71%
Taxa de absentismo por doença	6,63%

O quadro que se segue representa as principais causas do absentismo:

Principais causas de absentismo	
Doença	6 261
Acidentes de trabalho	951
Parentalidade	260
Assistência a família	134
Outras causas	1 572
<b>Total de dias de faltas</b>	<b>9 178</b>

Pelos motivos anteriormente expostos, o quadro para 2022 deverá ser agravado em função do aumento do número de casos que a variante Ómicron tem vindo a causar.

## Formação profissional

Uma das formas de combater o absentismo, em especial no que concerne aos acidentes de serviço, prende-se com a formação.

Por esta razão, anualmente, os planos de formação da empresa têm um especial enfoque nas matérias da segurança no trabalho. Não obstante, não se esgotam nesta vertente.

No ano transato a empresa ministrou 5455 horas de formação a 304 colaboradores como forma de os valorizar e motivar.

O quadro que se segue retrata a execução do plano de formação com a distribuição por tema, número de trabalhadores e número de horas.



Formação Profissional 2021	Nº de colaboradores	Nº horas da formação	Total de horas formação
Curso e-learning em "Código do Procedimento Administrativo para não Juristas"	5	21	105
PROResíduos - Programa Avançado de Gestão Municipal de Resíduos Urbanos	1	72	72
Curso Formação Profissional "Conduzir e operar com o trator em segurança"	12	35	420
Curso Formação Profissional de "Manobrador de Máquinas e Movimentação de Terras"	12	8	96
Curso Formação Profissional de Condutor/ Manobrador de Empilhadores	7	8	56
"Formação Plug-in: Preenchimento da declaração periódica do IVA e anexos"	1	8	8
Ação Formação Online "Da Tramitação das Contraordenações Municipais - A Transferência de Competência para as Autarquias Locais em Matéria de Estacionamento Público"	3	8	24
Curso Formação Profissional de "Serralharia Mecânica em Segurança"	4	16	64
Curso Formação Profissional de "Diretiva Máquinas"	4	8	32
VII Encontro de Arquivos do Algarve	1	3	3
"Formação Plug-in: IRC-tributações autónomas e dedutibilidade dos gastos"	1	8	8
Curso Formação Profissional de "Aplicação de produtos fitofarmacêuticos"	9	35	315
"Formação Plug-in: Perdas por imparidade e créditos incobráveis - aspetos contabilísticos e IRC"	1	8	8
Encerramento de contas - Aspetos contabilísticos e fiscais	1	8	8
"Formação Plug-in: Encerramento de contas - Aspetos contabilísticos e fiscais"	1	8	8
Curso online " O Novo Regime do Teletrabalho (em vigor a 1 janeiro 2022) o Trabalho a Tempo Parcial e a Organização dos Horários de Trabalho	1	4	4
Operação de motosserras	10	25	250
Operação de motoroçadoras	11	24	264
Curso de iniciação em folha de cálculo (excel)	19	50	950
Organização de emergência (MAP)	37	40	1 480
Planeamento Estratégico e Controlo da Gestão	35	10	350
Contabilidade e Análise Financeira	23	10	230
Negociação	35	8	280
Liderança e Coordenação de Equipas	35	6	210
Gestão de Relacionamento com o Cliente	35	6	210
<b>Total</b>	<b>304</b>		<b>5455</b>



## SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

---

### Sinistralidade laboral

---

Em 2021 ocorreram 19 acidentes de trabalho, deste total 2 aconteceram no percurso casa-trabalho. Estes acidentes originaram 656 dias de baixa o que equivale a afirmar que ao longo do ano passado houve diariamente três trabalhadores de baixa por acidente de trabalho. Os acidentes de trabalho foram todos investigados tendo sido redigidos relatórios sobre as circunstâncias em que ocorreram.

### Medicina e Enfermagem do trabalho

---

O Gabinete Médico assegurou a prestação de serviços de medicina do trabalho e curativa, e de enfermagem no trabalho. No âmbito da medicina ocupacional foram realizadas cerca de 17 consultas ocasionais, 260 periódicas e 11 de admissão, num total de 288 consultas e na medicina curativa ocorreram 145 consultas. Na área da enfermagem do trabalho registaram-se 262 atendimentos, bem como 473 exames e testes diversos.

### Ações de acolhimento a novos trabalhadores

---

Foram realizadas ações de acolhimento e integração a todos os novos colaboradores. Estas ações incluem a apresentação da empresa, normas internas de funcionamento, informações gerais, formalidades administrativas, visita geral às instalações, integração no posto de trabalho com formação em segurança e saúde do trabalho sobre os riscos ocupacionais e as respetivas medidas preventivas e protetivas aplicáveis às funções dos colaboradores e especificidades do posto de trabalho. Nestas ações é entregue o manual de acolhimento, o código de conduta e o acordo de empresa, para além da documentação relativa ao sistema de SST.

### Visitas técnicas às atividades no âmbito da sst

---

No âmbito do acompanhamento foram realizadas visitas semanais às atividades da empresa, com particular incidência às que se revestem de riscos ocupacionais moderados e muito altos, ou onde se regista maior incidência de acidentes de trabalho, nomeadamente:

- Limpeza urbana (trabalhos em rodovias);
- Limpeza de arribas (trabalhos em altura);
- Limpeza de depósitos de água (trabalhos em altura);
- Recolha de resíduos em horário noturno (trabalhos em rodovias);
- Reparação e manutenção de tubagens na via pública (risco de soterramento);
- Limpeza de praias e arribas.





## Distribuição de equipamento de proteção individual e vestuário de trabalho

Em cumprimento do estabelecido na avaliação de riscos ocupacionais e no plano de prevenção específico sobre aquisição distribuição e manutenção de EPI e vestuário de trabalho, foram distribuídos em 2021 diversos tipos de EPI e vestuário de trabalho, conforme quadro a baixo.

Equipamento de proteção individual e vestuário de trabalho	Unidades
Luvas de segurança de diversos tipos	4 263
Máscaras cirúrgicas	142 000
Máscaras descartáveis FFP2 e FFP3	1 601
Calçado de segurança	187
Fatos de proteção química e biológica	312
Vestuário de trabalho (calças, casacos, polos, etc)	1 617

## Manutenção de medidas para controlar os contágios | COVID19

No âmbito do controlo de contágios foi adotado um conjunto de medidas das quais se destacam:

- Distribuição de máscaras cirúrgicas a cada colaborador em número suficiente para utilização semanal;
- Desinfeção geral de superfícies, nomeadamente os pontos de uso comum;
- Desinfeção geral de espaços de uso comum, com grande utilização, como balneários, refeitório, espaço de atendimento ao público, sanitários e zonas de marcação de ponto;
- Aquisição de recipientes portáteis para facilitar o transporte de solução alcoólica aos trabalhadores que desenvolvem atividades no exterior;
- Colocação e manutenção de dispensadores comuns distribuídos nos corredores, nas entradas e saídas dos edifícios, junto aos relógios de ponto, nos balneários, no refeitório e na zona de atendimento ao público;
- Entradas e saídas desfasadas para evitar aglomerados de trabalhadores;
- No âmbito da desinfeção de veículos, os utilizadores estão incumbidos de desinfetar o seu interior;
- Desinfeção de carrinhos de varredura;
- Publicação, nos meios de comunicação interna, da informação relevante sobre prevenção e normas de segurança.
- Estabelecimento de protocolo com uma farmácia para a realização de testes de antigénio, tendo em vista evitar a disseminação do contágio e promover a deteção precoce de casos positivos;
- Aquisição de autotestes de antigénio para permitir a testagem em caso de necessidade e assim evitar a disseminação de contágios.



## ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

Este capítulo pretende, de forma resumida, dar uma visão dos resultados e da situação económica e financeira da EMARP, devendo a sua leitura ser complementada com as demonstrações financeiras e respetivo anexo do período em análise.

### SITUAÇÃO ECONÓMICA

A previsão inicial para o ano de 2021 era pouco otimista, mas contrariamente ao esperado, veio a revelar-se um ano que excedeu as expectativas. Esta alteração, pela positiva, ficou a dever-se em grande parte à melhoria da conjuntura económica, diretamente relacionada com o desagravamento da situação pandémica na época alta do turismo.

O resultado líquido do exercício ascendeu a 2.064.098 euros, registando um aumento de 63%, face ao ano anterior.

#### Rendimentos

Os rendimentos de 2021, comparativamente com 2020, registaram um aumento de 2,3 milhões de euros, o que representou um acréscimo de 9,3%. Esta variação positiva substancial, teve como principal indicador o aumento do volume de negócios em 2021, na ordem dos 1,9 milhões de euros (+8,1%).

A rubrica de maior destaque é vendas e serviços prestados, com um peso de 94% no total dos rendimentos.

Rubricas	2021		2020		Variação 2020/2021	
Vendas e serviços prestados	25 642 702	94,0%	23 729 685	95,1%	1 913 017	8,1%
Subsídios à exploração	474 230	1,7%	76 607	0,3%	397 623	519,0%
Trabalhos para a própria entidade	66 774	0,2%	92 826	0,4%	-26 052	-28,1%
Aumentos/reduções de justo valor	405	-	-	-	405	n.a
Outros rendimentos e ganhos	1 108 212	4,1%	1 061 974	4,3%	46 238	4,4%
<b>Total</b>	<b>27 292 322</b>	<b>100%</b>	<b>24 961 092</b>	<b>100%</b>	<b>2 331 230</b>	<b>9,3%</b>



## Gastos

Os gastos em 2021 totalizaram cerca de 25,2 milhões de euros, representando um acréscimo de 6,5% face ao ano anterior.

Conforme quadro abaixo, as rubricas de maior peso face ao total dos gastos foram fornecimentos e serviços externos (35,7%), gastos com o pessoal (31,8%), amortizações e depreciações (13%) e o custo das mercadorias vendidas e consumidas (11,8%).

Rubricas	2021		2020		Variação 2020/2021	
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	2 973 762	11,8%	2 810 399	11,9%	163 363	5,8%
Fornecimentos e serviços externos	8 997 111	35,7%	8 023 766	33,9%	973 345	12,1%
Gastos com o pessoal	8 031 896	31,8%	7 935 008	33,5%	96 888	1,2%
Imparidades de inventários(perdas/reversões)	10 567	0,0%	47 668	0,2%	-37 101	-77,8%
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	441 656	1,8%	241 555	1,0%	200 101	82,8%
Aumentos/reduções de justo valor	-	-	295	-	-295	n.a.
Outros gastos e perdas	819 568	3,2%	927 921	3,9%	-108 353	-11,7%
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	3 290 098	13,0%	3 336 182	14,1%	-46 084	-1,4%
Imposto sobre o rendimento do período	663 567	2,6%	374 761	1,6%	288 806	77,1%
<b>Total</b>	<b>25 228 225</b>	<b>100%</b>	<b>23 697 555</b>	<b>100%</b>	<b>1 530 670</b>	<b>6,5%</b>

Enquanto os gastos com o pessoal, bem como as depreciações e amortizações, se mantiveram estáveis, face ao ano anterior, é de referir que os custos com as mercadorias vendidas e matérias consumidas sofreu um incremento de 5,8%, diretamente relacionado com a água adquirida à empresa Águas do Algarve. Também os fornecimentos e serviços externos apresentaram um aumento de 12,1%, reflexo da variação nas seguintes rubricas:

Rubricas	2021	2020	Variação % 2020 / 2021	Variação € 2020 / 2021
FSE - Trabalhos Especializados	320 520	255 174	25,6%	65 346
FSE - Conservação e reparação	746 058	589 161	26,6%	156 897
FSE - Outros Serviços Especializados (inclui deposição em aterro Algar)	2 081 299	1 488 898	39,7%	592 401
FSE - Combustíveis	448 610	359 321	24,8%	89 289
<b>Total</b>	<b>3 596 487</b>	<b>2 692 554</b>	<b>33,6%</b>	<b>903 933</b>



Destaque ainda para a rubrica "imparidades de dívidas a receber", que em 2020 registava o valor de 200.101 euros, e devido aos constrangimentos gerados pela pandemia, iniciada em março de 2020, sofreu, em 2021, um aumento de 83% passando a registar 441.656 euros.

## Investimentos

A execução do Plano de Investimentos para 2021 foi de 1,5 milhões de euros.

## Indicadores Económico-Financeiros

Em 2021, e numa linha de continuidade, constatámos que os principais indicadores económico-financeiros mantiveram-se estáveis e acima dos valores de referência.

Rácios	2021	2020	2019
Autonomia financeira (%)	87,94	85,62	83,23
Solvabilidade	7,29	5,95	4,96
Liquidez geral	4,27	3,07	4,16
Liquidez reduzida	4,15	2,97	4,03
Liquidez imediata	3,23	2,17	3,21
Rentabilidade do capital próprio (%)	4,25	2,69	7,5
Rentabilidade global empresa (%)	3,74	2,31	6,24
Margem EBITDA (%)	23,47	20,96	30,05

De acordo com o n.º 1 do artigo 62º da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, que estabeleceu o regime jurídico da atividade empresarial local, as empresas locais são obrigatoriamente objeto de dissolução sempre que se verifique uma das seguintes situações:

- As vendas e prestações de serviços realizados durante os últimos três anos não cobrem, pelo menos, 50% dos gastos dos respetivos exercícios;
- Quando se verificar que, nos últimos três anos, o peso contributivo dos subsídios à exploração é superior a 50% das suas receitas;
- Quando se verificar que, nos últimos três anos, o valor do resultado operacional subtraído ao mesmo o valor correspondente às amortizações e às depreciações é negativo;
- Quando se verificar que, nos últimos três anos, o resultado líquido é negativo.

Conforme se pode verificar pelos parâmetros indicados, a EMARP não preenche os pressupostos legais previstos para a dissolução.



	2019	2020	2021
Vendas e serviços prestados	25 982 095,50	23 729 685,07	25 642 701,86
Gastos totais	22 719 151,05	23 322 794,01	24 564 657,06
	<b>114,36%</b>	<b>101,74%</b>	<b>104,39%</b>
	2019	2020	2021
Subsídios à exploração	71 372,19	76 606,53	474 229,72
Receitas totais	27 245 562,92	24 961 091,47	27 292 322,43
	<b>0,26%</b>	<b>0,31%</b>	<b>1,74%</b>
	2019	2020	2021
Resultado Operacional	4 526 411,87	1 638 297,46	2 727 665,37
Amortizações e depreciações	3 281 454,58	3 336 182,00	3 290 097,53
	<b>7 807 866,45</b>	<b>4 974 479,46</b>	<b>6 017 762,90</b>
	2019	2020	2021
Resultado Líquido	<b>3 440 410,01</b>	<b>1 263 536,84</b>	<b>2 064 098,78</b>

## PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Nos termos do disposto na alínea f) do nº 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP, o Conselho de Administração submete o Relatório e Contas do exercício de 2021 à Assembleia Geral propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos de 2.064.098,78 euros.

a) Constituição de uma Reserva Legal, nos termos do nº 1 e do nº 2 do artigo 29º dos Estatutos da EMARP no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 103.204,94 euros;

b) Transferência do remanescente do Resultado Líquido do Exercício, no valor de 1.960.893,84 euros para Resultados Transitados.

Portimão, 29 de março de 2022

O Conselho de Administração



Isilda Maria Prazeres dos Santos Vargues Gomes,  
Presidente



Ávaro Miguel Peixinho Alambre Bila,  
Administrador não executivo



Filipe Mesquita Vital,  
Administrador não executivo



# DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

---

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES  
FINANCEIRAS



## BALANÇO

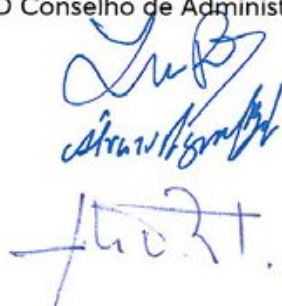
RUBRICAS	NOTAS	31 DEZEMBRO 2021	31 DEZEMBRO 2020
<b>ATIVO</b>			
<b>ATIVO NÃO CORRENTE</b>			
Ativos fixos tangíveis	7	28 806 869,18	30 457 088,07
Propriedades de investimento	8	5 094 962,43	5 240 932,32
Ativos intangíveis	6	4 648,67	2 026,78
Outros investimentos financeiros	16	31 235,82	21 674,71
Créditos a receber	21	636 975,00	861 525,00
		<b>34 574 691,10</b>	<b>36 583 246,88</b>
<b>ATIVO CORRENTE</b>			
Inventários	9/10	584 017,15	581 191,11
Clientes	9/22	1 327 905,01	1 341 599,76
Estado e outros entes públicos	23	321 500,73	588 016,47
Outros créditos a receber	21	2 733 651,92	2 765 982,05
Diferimentos	21	82 230,13	55 738,85
Caixa e depósitos bancários	4	15 629 025,84	12 899 904,85
		<b>20 678 330,78</b>	<b>18 232 433,09</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>55 253 021,88</b>	<b>54 815 679,97</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>CAPITAL PRÓPRIO</b>			
Capital subscrito	24	30 000 000,00	30 000 000,00
Reservas legais	24	822 062,09	758 885,25
Outras reservas	24	81 259,64	81 259,64
Resultados transitados	24	9 318 851,83	8 118 491,83
Outras variações no capital próprio	12/20	6 301 259,37	6 710 631,41
Resultado líquido do período		<b>2 064 098,78</b>	<b>1 263 536,84</b>
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO</b>		<b>48 587 531,71</b>	<b>46 932 804,97</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>PASSIVO NÃO CORRENTE</b>			
Outras dívidas a pagar	21	1 827 682,66	1 946 539,86
		<b>1 827 682,66</b>	<b>1 946 539,86</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>			
Fornecedores	25	2 003 437,47	1 834 321,87
Estado e outros entes públicos	23	959 693,76	252 023,90
Outras dívidas a pagar	5/21	1 874 676,28	3 849 989,37
		<b>4 837 807,51</b>	<b>5 936 335,14</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>6 665 490,17</b>	<b>7 882 875,00</b>
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO</b>		<b>55 253 021,88</b>	<b>54 815 679,97</b>

A Divisão Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,






## DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

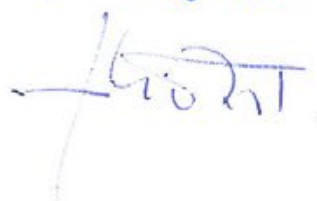
RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	2021	2020
Vendas e serviços prestados	11	25 642 701,86	23 729 685,07
Subsídios à exploração	27	474 229,72	76 606,53
Trabalhos para a própria entidade	11	66 774,19	92 826,31
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-2 973 762,02	-2 810 399,17
Fornecimentos e serviços externos	26	-8 997 110,73	-8 023 765,91
Gastos com o pessoal	17	-8 031 896,42	-7 935 008,45
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	9	-10 566,96	-47 668,22
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	9	-441 655,56	-241 554,79
Aumentos/reduções de justo valor	16	404,50	-294,84
Outros rendimentos e ganhos	18	1 108 212,16	1 061 973,56
Outros gastos e perdas	18	-819 567,84	-927 920,63
<b>RESULTADO ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS (EBITDA)</b>		<b>6 017 762,90</b>	<b>4 974 479,46</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	6/7/8	-3 290 097,53	-3 336 182,00
<b>RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS)</b>		<b>2 727 665,37</b>	<b>1 638 297,46</b>
<b>RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS</b>		<b>2 727 665,37</b>	<b>1 638 297,46</b>
Imposto sobre o rendimento do período	14	-663 566,59	-374 760,62
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>		<b>2 064 098,78</b>	<b>1 263 536,84</b>

A Divisão Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,



# DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO NO PERÍODO DE 2020							
	CAPITAL SOCIAL	RESERVA LEGAL	OUTRAS RESERVAS	RESULTADOS TRANSITADOS	RESULTADO LÍQUIDO	OUT VAR CAP PRÓPRIO	TOTAL CAPITAL PRÓPRIO
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DE 2020</b> 1	30 000 000,00	586 864,75	81 259,64	4 850 102,32	3 440 410,01	6 925 286,87	45 883 923,59
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Transferência para resultados transitados				3 440 410,01	-3 440 410,01		0,00
Transferência para reservas		172 020,50		-172 020,50			0,00
Reconhecimento de subsídios ao investimento						448 300,63	448 300,63
PID de reconhecimento de subsídios						-100 867,64	-100 867,64
Reconhecimento de rendimentos de subsídios						-725 365,74	-725 365,74
PID de reconhecimento de rendimentos de subsídios						163 207,29	163 207,29
Reconhecimento de doações						70,00	70,00
	2	0,00	172 020,50	0,00	3 268 389,51	-3 440 410,01	- 214 655,46
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b> 3					1 263 536,84		1 263 536,84
<b>CAPITAL INTEGRAL</b> 4=2+3	0,00	172 020,50	0,00	3 268 389,51	-2 176 873,17	-214 655,46	1 048 881,38
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Distribuições							
	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>POSIÇÃO NO FIM DE 2020</b> 6=1+2+3+5	30 000 000,00	758 885,25	81 259,64	8 118 491,83	1 263 536,84	6 710 631,41	46 932 804,97

A Divisão Financeira,



O Conselho de Administração,



CC 3384





# DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

## DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO NO PERÍODO DE 2021

	CAPITAL SOCIAL	RESERVA LEGAL	OUTRAS RESERVAS	RESULTADOS TRANSITADOS	RESULTADO LÍQUIDO	OUT VAR CAP PRÓPRIO	TOTAL CAPITAL PRÓPRIO
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DE 2021</b> <sup>6</sup>	30 000 000,00	758 885,25	81 259,64	8 118 491,83	1 263 536,84	6 710 631,41	46 932 804,97
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Transferência para resultados transitados				1 263 536,84	-1 263 536,84		0,00
Transferência para reservas		63 176,84		-63 176,84			0,00
Reconhecimento de subsídios ao investimento						171 911,68	171 911,68
PID de reconhecimento de subsídios						-38 680,13	-38 680,13
Reconhecimento de rendimentos de subsídios						-700 165,92	-700 165,92
PID de reconhecimento de rendimentos de subsídios						157 537,33	157 537,33
Reconhecimento de doações						25,00	25,00
	7	0,00	63 176,84	0,00	1 200 360,00	-1 263 536,84	- 409 372,04
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b> <sup>8</sup>					2 064 098,78		2 064 098,78
<b>CAPITAL INTEGRAL</b> <sup>9=7+8</sup>	0,00	63 176,84	0,00	1 200 360,00	800 561,94	-409 372,04	1 654 726,74
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Distribuições							
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>POSIÇÃO NO FIM DE 2021</b> <sup>6+7+8+10</sup>	30 000 000,00	822 062,09	81 259,64	9 318 851,83	2 064 098,78	6 301 259,37	48 587 531,71

A Divisão Financeira,



CC 3384.

O Conselho de Administração,






## DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

	2021	2020
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>		
Recebimentos de clientes	26 571 838,89	23 464 999,78
Pagamentos a fornecedores	-13 007 671,28	-11 595 903,28
Pagamentos ao pessoal	-4 819 434,36	-4 702 316,57
<b>CAIXA GERADA PELAS OPERAÇÕES</b>	<b>8 744 733,25</b>	<b>7 166 779,93</b>
Pagamentos/recebimentos do imposto sobre o rendimento	273 016,47	-1 776 590,76
Outros recebimentos/pagamentos	-3 358 954,08	-3 182 984,09
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (1)</b>	<b>5 658 795,64</b>	<b>2 207 205,08</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>		
Ativos fixos tangíveis	-1 778 002,46	-1 774 438,10
Ativos intangíveis	-9 253,65	-4 984,58
Investimentos financeiros	-9 609,80	-8 051,66
	<b>-1 796 865,91</b>	<b>-1 787 474,34</b>
<b>Recebimentos respeitantes a:</b>		
Ativos fixos tangíveis	129 936,31	139 300,08
Investimentos financeiros	1 133,90	1 779,83
Outros ativos	266 730,64	276 965,32
Subsídios ao investimento	168 675,10	179 796,44
	<b>566 475,95</b>	<b>597 841,67</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (2)</b>	<b>-1 230 389,96</b>	<b>-1 189 632,67</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>		
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio	-1 699 284,69	-1 732 046,58
	<b>-1 699 284,69</b>	<b>-1 732 046,58</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (3)</b>	<b>-1 699 284,69</b>	<b>-1 732 046,58</b>
<b>VARIAÇÃO DE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES (1+2+3)</b>	<b>2 729 120,99</b>	<b>-714 474,17</b>
<b>CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	<b>12 899 904,85</b>	<b>13 614 379,02</b>
<b>CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO FIM DO PERÍODO</b>	<b>15 629 025,84</b>	<b>12 899 904,85</b>

A Divisão Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,





## ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

#### • 1.1 DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE

EMARP - Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão EM SA, pessoa coletiva pública, constituída como empresa municipal com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sujeita à superintendência e tutela da Câmara Municipal de Portimão.

Inicialmente constituída como Empresa Municipal (EM), em conformidade com a Lei 53-F/2006 adotou a forma de Entidade Empresarial Local (EEM) a partir de 1 de janeiro de 2009.

Nos termos da Lei 50/2012 a EMARP adotou a forma de empresa local unipessoal do tipo sociedade anónima de âmbito municipal (EM SA) alterando os seus estatutos através de escritura realizada a 22 de fevereiro de 2013. Em 7 de janeiro de 2015, por escritura pública, foram alterados os estatutos da EMARP para alargamento das suas competências.

A 28 de outubro de 2019 a Assembleia Geral da EMARP aprovou nova proposta de alteração dos estatutos.

#### • 1.2 SEDE

Rua José António Marques, n.º 17 - 8501-953 Portimão.

#### • 1.3 NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DE PESSOA COLETIVA:

NIPC 505322730

#### • 1.4 NATUREZA DA ATIVIDADE

O seu objetivo principal é a gestão e exploração dos sistemas públicos de captação e distribuição de água para consumo público (CAE 36002), a recolha, tratamento e rejeição de efluentes (CAE 37001), a recolha e depósito de resíduos urbanos (CAE 38112) e outras atividades e serviços de apoio (CAE 82990).

A EMARP iniciou a sua atividade a 1 de janeiro de 2001, substituindo-se aos Serviços Municipalizados de Portimão em relação à água para consumo público e recebendo da Câmara Municipal de Portimão (CMP) a vertente do saneamento de águas residuais.

A partir de 1 de janeiro de 2003, a EMARP passou a assumir alguns aspetos da gestão dos resíduos sólidos urbanos, cuja transferência total aconteceu em 1 de julho de 2003. No dia 1 de janeiro de 2005, por protocolo celebrado com a CMP, a EMARP tomou a responsabilidade de executar a limpeza das zonas balneares do concelho.

A 1 de setembro de 2007, nos termos do contrato de concessão celebrado com o Município de Portimão e tendo por base o Decreto-Lei 167/2000 de 5 de agosto, a EMARP transferiu a responsabilidade da recolha dos efluentes provenientes do sistema em baixa do município, seu tratamento e rejeição para drenagem final, para o Sistema Multimunicipal de Saneamento, gerido pelas Águas do Algarve, SA.





A 12 de novembro de 2014, a Assembleia Municipal de Portimão deliberou transferir para a EMARP competências nas áreas da gestão e fiscalização da atividade publicitária e ocupação da via pública, gestão e fiscalização do estacionamento público urbano, gestão de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social, cultura e desporto. A transferência efetivou-se em janeiro de 2015.

A 6 de novembro de 2019, foi delegada na EMARP a competência relativa à instrução de decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento e à aplicação de coimas.

- **1.5 DESIGNAÇÃO E SEDE DA EMPRESA-MÃE**

Município de Portimão, que possui 100% do capital da EMARP, com sede no Edifício dos Paços do Concelho, Praça 1º de Maio, 8500-543 Portimão.

## **2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

---

As Demonstrações Financeiras individuais referem-se ao período decorrido de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021. A sua elaboração foi efetuada de acordo com o referencial contabilístico nacional, constituído pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC), integrando as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF). As demonstrações financeiras são expressas monetariamente em euros.

## **3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS**

---

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos registos contabilísticos da EMARP, mantidos de acordo com os princípios de contabilidade geralmente aceites.

- **3.1 INVENTÁRIOS**

Os inventários são valorizados de acordo com o seu custo médio ponderado, onde é incorporado o respetivo custo de aquisição e despesas acessórias de compra, o qual é tendencialmente inferior ao respetivo valor de mercado.

- **3.2 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS**

Os ativos fixos tangíveis são valorizados ao custo de aquisição, incluindo despesas acessórias de compra, no caso de aquisições ao exterior. No caso de ativos fixos tangíveis produzidos pela própria EMARP, o seu valor corresponde ao custo de produção.



Para que os ativos mantenham o seu justo valor, as quantias escrituradas como aumentos motivados por grandes conservações e reparações são compensadas pelo abate do respetivo valor dos existentes ativos. A mensuração dos ativos fixos tangíveis é efetuada segundo o modelo de custo deduzido da respetiva depreciação acumulada.

### • 3.3 ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS

O custo de aquisição dos programas informáticos compreende todos os gastos incorridos para a sua colocação disponível para utilização. A mensuração dos ativos fixos intangíveis é efetuada segundo o modelo de custo deduzido da respetiva depreciação acumulada.

### • 3.4 DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES

Até 2006, as taxas de depreciação aplicadas aos ativos fixos tangíveis correspondiam às taxas máximas indicativas no Decreto Regulamentar 2/90 de 12 de janeiro. No entanto, para as adequar ao período de vida dos ativos fixos tangíveis e dada a evolução tecnológica da qualidade e fiabilidade dos materiais de construção, nesse exercício foram alteradas algumas taxas de depreciação, sempre balizadas pelas taxas máximas e mínimas do citado Decreto, pressuposto que continua a ser utilizado com a aplicação do Decreto Regulamentar 25/2009 de 14 de setembro.

Os terrenos não são depreciados e as depreciações e amortizações dos ativos fixos são calculadas pelo método das quotas constantes, com imputação duodecimal. As taxas anuais aplicadas refletem a vida útil estimada dos bens.

Edifícios e outras construções	20-50 anos
Equipamento básico	4-50 anos
Equipamento de transporte	4-6 anos
Equipamento administrativo	3-8 anos
Outros ativos fixos tangíveis	8 anos
Programas de computador	3 anos

Os ganhos ou perdas provenientes do abate ou alienação são determinados pela diferença entre o recebimento das alienações e a quantia escriturada como ativo líquido, e são reconhecidos como rendimentos ou gastos na demonstração de resultados.



### • 3.5 PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

A EMARP tem equipamentos arrendados às Águas do Algarve, SA para utilização no sistema multimunicipal de saneamento, nos termos do contrato da concessão de setembro de 2007.

As propriedades de investimento estão valorizadas ao custo de aquisição, estimando-se que o seu justo valor esteja sensivelmente equiparado aos montantes expressos nas contas.

Terrenos	861 834,98
Estações elevatórias de saneamento	1 543 250,50
Postos de transformação	241 926,96
ETAR da Companheira	3 216 327,02
Túneis de saneamento	448 918,11
Intercetores de saneamento	2 227 219,86
Conduatas elevatórias de saneamento	1 406 030,16
Máquinas e aparelhagem diversa	1 781 654,34
	<b>11 727 161,93</b>

### • 3.6 AJUSTAMENTOS

O cálculo dos ajustamentos nas contas a receber de clientes foi efetuado de acordo com o disposto nos artigos 28º, 28º-A e 28º-B do IRC. Nestes termos foi considerado um ajustamento de 25% para as dívidas em mora há mais de 6 e até 12 meses, 50% para dívidas entre 12 e 18 meses, 75% para dívidas entre 18 e 24 meses e um ajustamento de 100% para dívidas em mora há mais de 24 meses. De acordo com os termos legais não se efetuaram ajustamentos sobre os valores do Município.

A EMARP também constituiu no exercício um ajustamento ao valor das suas existências, tendo como base o valor dos materiais sem movimentação nos dois últimos anos.

### • 3.7 RECONHECIMENTOS

A EMARP regista os seus gastos e rendimentos de acordo com o regime do acréscimo (periodização económica), princípio da especialização de exercícios, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas das contas 27 - Outras contas a receber e a pagar e 28 - Diferimentos.

### • 3.8 COMPARTICIPAÇÕES

Os ativos fixos tangíveis compartilhados por terceiros, registados na conta 593 - Subsídios, são depreciados na mesma base e às mesmas taxas do respetivo ativo fixo tangível, sendo o gasto compensado na conta 78 - Outros rendimentos e ganhos.





- 3.9 CAIXA E SEUS EQUIVALENTES

A rubrica de caixa e equivalentes de caixa evidenciada no balanço inclui meios líquidos de pagamento, como caixa e depósitos bancários facilmente mobilizáveis.

- 3.10 FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR

Estas contas indicadas em balanço estão reconhecidas pela quantia amortizável das respectivas dívidas e não diferem dos seus justos valores.

#### 4. FLUXOS DE CAIXA

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários:

	2021	2020
Numerário	5 812,11	10 728,02
Equivalentes a caixa	-	14 472,12
Depósitos bancários à ordem	15 507 822,22	12 261 796,15
Depósitos bancários a prazo	-	500 000,00
Outras disponibilidades	115 391,51	112 908,56
<b>DISPONIBILIDADES CONSTANTES DO BALANÇO</b>	<b>15 629 025,84</b>	<b>12 899 904,85</b>

As outras disponibilidades referem-se a depósitos bancários à ordem e não disponíveis para uso, uma vez que são montantes adstritos a cauções e garantias prestadas por fornecedores.

Os restantes valores mencionados correspondem aos montantes de caixa e depósitos bancários de liquidez elevada que podem ser imediatamente realizáveis.

Todas as contas de depósitos bancários foram reconciliadas, com referência à data-valor de 31 de dezembro de 2021.



## 5. PARTES RELACIONADAS

### • 5.1 MUNICÍPIO DE PORTIMÃO, EMPRESA-MÃE

As transações com o Município de Portimão estão de acordo com os princípios do relacionamento normal com o mercado e abrangem o fornecimento de serviços ambientais de AA, AR e RU, a prestação de serviços diversos, a contraprestação de serviços faturados pela ADSE ao Município, da responsabilidade da EMARP, a transferência do produto das coimas resultantes das infrações ao estacionamento nos termos do DL 107/2018 de 29 de novembro, e a compensação pelo resgate do estacionamento tarifado.

MUNICÍPIO DE PORTIMÃO	SALDO INICIAL	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO FINAL
Faturas ambientais cliente conta corrente	26 084,36	2 359 211,82	2 385 296,18	-
Faturas de serviços diversos cliente conta corrente	-	603 173,88	603 173,88	-
Fornecedor conta corrente	515,66	12 179,41	12 804,44	1 140,69
Redução de capital	1 699 284,69	1 699 284,69	-	-
Coimas de estacionamento	9 881,83	170 087,17	216 819,28	56 613,94
Resgate estacionamento tarifado	-	30 438,02	30 438,02	-

## 6. ATIVOS INTANGÍVEIS

Os ativos intangíveis correspondem na sua totalidade aos programas informáticos e são valorizados e mensurados nos termos da nota 3.3 e amortizados de acordo com o descrito na nota 3.4.

ATIVOS INTANGÍVEIS ANO DE 2021		ATIVOS INTANGÍVEIS ANO DE 2020	
<b>Ativo Bruto</b>		<b>Ativo Bruto</b>	
Saldo inicial (01/01/2021)	424 874,08	Saldo inicial (01/01/2020)	425 050,82
Aquisições	4 570,21	Aquisições	4 359,66
<b>SALDO FINAL (31/12/2021)</b>	<b>429 444,29</b>	Abates e transferências	4 536,40
		<b>SALDO FINAL (31/12/2020)</b>	<b>424 874,08</b>
<b>Depreciações Acumuladas</b>		<b>Depreciações Acumuladas</b>	
Saldo inicial (01/01/2021)	422 847,30	Saldo inicial (01/01/2020)	407 136,99
Amortizações do exercício	1 948,32	Amortizações do exercício	20 246,71
Anulações/reversões de amortizações	-	Anulações/reversões de amortizações	4 536,40
<b>SALDO FINAL (31/12/2021)</b>	<b>424 795,62</b>	<b>SALDO FINAL (31/12/2020)</b>	<b>422 847,30</b>
<b>VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2021</b>	<b>4 648,67</b>	<b>VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2020</b>	<b>2 026,78</b>



## 7. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são valorizados e mensurados nos termos da nota 3.2 e depreciados de acordo com o descrito na nota 3.4.

Os valores evidenciados nos investimentos em curso resultam de obras e fornecimentos de ativos fixos tangíveis a decorrer, onde se incluem os trabalhos para a própria empresa, que se encontram transitoriamente na mesma situação. Após a sua conclusão e a entrada ao serviço, os bens são incorporados nas respetivas rubricas de ativos.

ATIVOS TANGÍVEIS ANO DE 2021								
	TERRENOS REC NATURAIS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	EQUIPAMENTO TRANSPORTE	EQUIPAMENTO ADMINISTRA.	OUTROS AT. FIX. TANG.	TOTAL	AFT EM CURSO
<b>Ativo Bruto</b>								
Saldo inicial (01/01/2021)	1 301 197,62	10 372 841,52	68 926 588,93	7 780 451,52	1 333 645,24	26 665,36	89 741 390,19	552 061,56
Aquisições		26 442,56	392 673,48	281 989,43	35 387,58	3 375,33	739 868,38	789 889,09
Alienações				30 375,00			30 375,00	
Abates			204 778,91	258 840,27	11 681,86		475 301,04	
Transferências		87 566,03	861 423,21				948 989,24	- 976 674,11
<b>SALDO FINAL (31/12/2021)</b>	<b>1 301 197,62</b>	<b>10 486 850,11</b>	<b>69 975 906,71</b>	<b>7 773 225,68</b>	<b>1 357 350,96</b>	<b>30 040,69</b>	<b>90 924 571,77</b>	<b>365 276,54</b>
<b>Depreciações Acumuladas</b>								
Saldo inicial (01/01/2021)	203 920,05	5 460 788,58	47 113 147,47	5 872 626,79	1 160 048,03	25 832,76	59 836 363,68	
Depreciações do exercício	265,00	197 321,39	2 125 571,85	770 021,84	48 644,35	354,89	3 142 179,32	
Anulações/ reversões de amortizações			202 648,78	282 059,96	10 855,13		495 563,87	
<b>SALDO FINAL (31/12/2021)</b>	<b>204 185,05</b>	<b>5 658 109,97</b>	<b>49 036 070,54</b>	<b>6 360 588,67</b>	<b>1 197 837,25</b>	<b>26 187,65</b>	<b>62 482 979,13</b>	
<b>VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2021</b>	<b>1 097 012,57</b>	<b>4 828 740,14</b>	<b>20 939 836,17</b>	<b>1 412 637,01</b>	<b>159 513,71</b>	<b>3 853,04</b>	<b>28 441 592,64</b>	
							<b>TOTAL AFT</b>	<b>28 806 869,18</b>



ATIVOS TANGÍVEIS ANO DE 2020								
	TERRENOS REC NATURAIS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	EQUIPAMENTO TRANSPORTE	EQUIPAMENTO ADMINISTRA.	OUTROS AT. FIX. TANG.	TOTAL	AFT EM CURSO
<b>Ativo Bruto</b>								
Saldo inicial (01/01/2020)	1 301 197,62	10 274 600,87	67 603 491,14	7 373 382,6	1 463 428,59	26 595,36	88 042 696,18	182 189,03
Aquisições			933 219,41	731 534,90	26 444,69	70,00	1 691 269,00	1 147 486,54
Alienações				30 234,14			30 234,14	
Abates		36 948,84	109 072,71	294 231,84	156 228,04		596 481,43	
Transferências		135 189,49	498 951,09				634 140,58	-777 614,01
<b>SALDO FINAL (31/12/2020)</b>	<b>1 301 197,62</b>	<b>10 372 841,52</b>	<b>68 926 588,93</b>	<b>7 780 451,52</b>	<b>1 333 645,24</b>	<b>26 665,36</b>	<b>89 741 390,19</b>	<b>552 061,56</b>
<b>Depreciações Acumuladas</b>								
Saldo inicial (01/01/2020)	203 655,05	5 267 000,14	45 083 331,76	5 473 790,01	1 261 486,42	25 647,99	57 314 911,37	
Depreciações do exercício	265,00	199 885,00	2 137 352,11	689 770,89	54 789,65	184,77	3 082 247,42	
Anulações/ reversões de amortizações		6 096,56	107 536,40	290 934,11	156 228,04		560 795,11	
<b>SALDO FINAL (31/12/2020)</b>	<b>203 920,05</b>	<b>5 460 788,58</b>	<b>47 113 147,47</b>	<b>5 872 626,79</b>	<b>1 160 048,03</b>	<b>25 832,76</b>	<b>59 836 363,68</b>	
<b>VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2020</b>	<b>1 097 277,57</b>	<b>4 912 052,94</b>	<b>21 813 441,46</b>	<b>1 907 824,73</b>	<b>173 597,21</b>	<b>832,60</b>	<b>29 905 026,51</b>	
							<b>TOTAL AFT</b>	<b>30 457 088,07</b>



## 8. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Os equipamentos considerados como propriedades de investimento estão referenciados na nota 3.5 e estão arrendados às Águas do Algarve, S.A. .

O valor da renda recebida por estas propriedades de investimento foi de 102 645,06 euros, reconhecido nos resultados.

PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO ANO DE 2021				
	TERRENOS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	TOTAL
<b>Ativo Bruto</b>				
Saldo inicial (01/01/2021)	861 834,98	5 001 504,48	5 863 822,47	11 727 161,93
<b>SALDO FINAL (31/12/2021)</b>	<b>861 834,98</b>	<b>5 001 504,48</b>	<b>5 863 822,47</b>	<b>11 727 161,93</b>
<b>Depreciações Acumuladas</b>				
Saldo inicial (01/01/2021)		3 071 708,26	3 414 521,35	6 486 229,61
Depreciações do exercício		64 326,54	81 643,35	145 969,89
<b>SALDO FINAL (31/12/2021)</b>		<b>3 136 034,80</b>	<b>3 496 164,70</b>	<b>6 632 199,50</b>
<b>VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2021</b>	<b>861 834,98</b>	<b>1 865 469,68</b>	<b>2 367 657,77</b>	<b>5 094 962,43</b>

PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO ANO DE 2020				
	TERRENOS	EDIFÍCIOS	EQUIPAMENTO BÁSICO	TOTAL
<b>Ativo Bruto</b>				
Saldo inicial (01/01/2020)	861 834,98	5 001 504,48	5 863 822,47	11 727 161,93
<b>SALDO FINAL (31/12/2020)</b>	<b>861 834,98</b>	<b>5 001 504,48</b>	<b>5 863 822,47</b>	<b>11 727 161,93</b>
<b>Depreciações Acumuladas</b>				
Saldo inicial (01/01/2020)		2 918 123,11	3 332 878,00	6 251 001,11
Depreciações do exercício		153 585,15	81 643,35	235 228,50
<b>SALDO FINAL (31/12/2020)</b>		<b>3 071 708,26</b>	<b>3 414 521,35</b>	<b>6 486 229,61</b>
<b>VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2020</b>	<b>861 834,98</b>	<b>1 929 796,22</b>	<b>2 449 301,12</b>	<b>5 240 932,32</b>



## 9. IMPARIDADE DE ATIVOS

As perdas por imparidades são reconhecidas pelo montante do excesso da quantia escriturada do ativo face ao seu valor e foram calculadas de acordo com a nota 3.6.

O cálculo da imparidade dos ativos em inventários foi efetuado tendo por base os preços correntes do mercado, para os materiais considerados obsoletos.

EM CLIENTES	SALDO INICIAL	UTILIZAÇÃO	REFORÇO	SALDO FINAL
Fornecimento de serviços	1 878 480,38	16515,71	423 340,62	2 285 305,29
Serviços diversos prestados	279 109,32		14 821,09	293 930,41
Ocupação via pública/publicidade	45 801,76		3 493,85	49 295,61
EM INVENTÁRIOS				
Materiais diversos	161 915,60		10 566,96	172 482,56
<b>TOTAL</b>	<b>2 365 307,06</b>	<b>16 515,71</b>	<b>452 222,52</b>	<b>2 801 013,87</b>

## 10. INVENTÁRIOS

O valor dos inventários em balanço inclui a água existente no sistema de abastecimento e uma grande diversidade de materiais e matérias-primas, subsidiárias e de consumo, armazenadas para suprir as necessidades dos diversos setores operacionais.

Os inventários em armazém são valorizados nos termos da nota 3.1 e foram sujeitos ao ajustamento indicado na nota 9.

Os inventários referentes a água para abastecimento público são valorizados de acordo com o preço praticado em 31 de dezembro pelo único fornecedor contratual, Águas do Algarve, S.A., empresa gestora do Sistema Municipal.

ARMAZÉM		ÁGUA	
<b>SALDO INICIAL</b>	<b>725 646,74</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>17 459,97</b>
Compras	894 008,17	Compras	3 633 674,96
Reclassificações	874 763,22	Regularizações	665 764,89
<b>SALDO FINAL</b>	<b>736 146,16</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>20 353,55</b>
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	<b>8 745,53</b>	Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	<b>2 965 016,49</b>



## 11. RÉDITO

### • 11.1 VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Os réditos dos serviços prestados de forma continuada, nomeadamente o fornecimento dos serviços prestados e faturados mensalmente através das faturas ambientais (AA, AR e RU) são diferidos no tempo entre a assunção dos encargos e os procedimentos de leitura dos contadores e consequente faturação ao cliente. No presente exercício foi efetuada a especialização desse ciclo de faturação de serviços ambientais correspondente à totalidade do mês de janeiro e a metade do mês de fevereiro.

O rédito é mensurado pelo justo valor da venda de bens e prestação de serviços.

	2021	2020
Água para consumo humano	9 882 504,17	9 202 236,21
Saneamento de águas residuais	8 616 319,73	8 256 148,24
Recolha de resíduos e limpeza urbana	6 438 442,06	5 707 656,68
Espaços públicos	705 435,90	563 643,94
<b>VOLUME DE NEGÓCIOS</b>	<b>25 642 701,86</b>	<b>23 729 685,07</b>

### • 11.2 TRABALHOS PARA A PRÓPRIA EMPRESA

As obras que envolvem a movimentação de grandes meios e equipamentos são concursadas e requisitadas a operadores externos especializados. As obras mais correntes são executadas por administração direta, com recursos próprios, e valorizados de acordo com os seus custos reais.

## 12. SUBSÍDIOS DO GOVERNO

Os subsídios ao investimento do governo e entidades equiparadas, bem como os do Município, são contabilizados como capitais próprios, sendo subseqüentemente transferidos para resultados durante a vida útil estimada do respetivo ativo subsidiado e na mesma proporção em que são amortizados.

ENTIDADE	ANOS DE ATRIBUIÇÃO	VALOR INICIAL	SALDO 01/01/2021	DIMINUIÇÕES	VALOR FINAL
<b>ESTADO-FEDER/PROA</b>					
Ampliação do reservatório da Amoreira	1995 / 1996	354 148,27	120 410,37	7 082,97	113 327,40
2ª Célula Grande Reserva de Chão das Donas	1996 / 1999	776 251,28	294 975,57	15 525,02	279 450,55
Fundo Ambiental	2020	5 000,00	5 000,00		5 000,00
		<b>1 135 399,55</b>	<b>420 385,94</b>	<b>22 607,99</b>	<b>397 777,95</b>
<b>MUNICÍPIO</b>					
Infraestruturas de saneamento	2003	3 829 889,06	2 313 553,04	84 240,89	2 229 312,15



### 13. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

O início de 2022 ficou marcado por um aumento exponencial dos custos energéticos, bem como nos custos de deposição de Resíduos Urbanos no aterro gerido pela Algar, S.A., factos estes com influência direta na atividade da empresa.

Por outro lado, a situação político-militar no leste europeu veio trazer uma instabilidade de contornos ainda não definidos, que poderá causar perturbações no desempenho dos agentes económicos sejam fornecedores ou clientes.

### 14. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

O imposto sobre o rendimento é calculado com base nos resultados tributáveis e considera a tributação diferida. O imposto diferido é calculado sobre as diferenças temporárias entre os valores contabilísticos dos ativos e passivos e a respetiva base de tributação.

São reconhecidos ativos por impostos diferidos na medida em que seja provável que serão gerados lucros futuros para utilização da diferença temporária. Os ativos por impostos diferidos são revistos anualmente e reduzidos sempre que deixe de ser provável que os mesmos possam ser utilizados.

De acordo com a legislação em vigor as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção durante um período de quatro e cinco anos por parte das autoridades fiscais e da segurança social, respetivamente. O Conselho de Administração da EMARP entende que eventuais correções àquelas declarações, resultantes de inspeções por parte das autoridades competentes, não terão efeitos significativos nas declarações financeiras em 31 de dezembro de 2021.

	2021	2020
<b>IMPOSTO DO EXERCÍCIO</b>	<b>-663 566,59</b>	<b>-374 760,62</b>

<b>GANHOS/PERDAS DE IMPOSTOS DO EXERCÍCIO RECONHECIDOS NESTE EXERCÍCIO COMO IMPOSTOS DIFERIDOS</b>		
Diferenças temporárias resultantes da aplicação do justo valor	-84,95	61,92

<b>RESUMO</b>		
Imposto corrente	-663 481,64	-374 822,54
Imposto diferido	-84,95	61,92
<b>TOTAL DO PERÍODO</b>	<b>-663 566,59</b>	<b>-374 760,62</b>

<b>DIFERENÇAS TEMPORÁRIAS QUE ORIGINARAM IMPOSTOS DIFERIDOS</b>		
<b>VALORES REFLETIDOS NO BALANÇO</b>		
Passivos por impostos diferidos	221,66	136,71
<b>TOTAL</b>	<b>221,66</b>	<b>136,71</b>





## 15. MATÉRIAS AMBIENTAIS

O Decreto-Lei n.º 147/2008, de 29 de julho (Diploma da Responsabilidade Ambiental) considera as operações de gestão de resíduos, incluindo a recolha e o transporte, como suscetíveis de causar danos ambientais, pelo que impõe a obrigação de constituir garantias financeiras que permitam assumir a responsabilidade ambiental inerente à atividade desenvolvida. Dado que o mercado segurador ainda não está em condições de fornecer soluções adequadas, por impossibilidade prática em tipificar, prever ou quantificar o risco, a EMARP assume essa responsabilidade.

## 16. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

### • 16.1 CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTO

A EMARP recebe anualmente, e até ao ano de 2025, 450.000 m<sup>3</sup> de água como compensação pela cedência de condutas elevatórias e da Estação de Tratamento de Águas das Fontainhas, nos termos da cláusula 3ª, do contrato estabelecido em 2000, entre os SMP/ EMARP e as Águas do Algarve, SA. Este ativo é valorizado ao preço da água fornecida pela empresa gestora do Sistema Multimunicipal.

### • 16.2 FUNDO DE COMPENSAÇÃO DO TRABALHO (FCT)

O FCT é um fundo de capitalização individual instituído pela Lei 70/2013 de 30 de agosto, que visa garantir aos trabalhadores, que tenham celebrado contrato de trabalho após 01.10.2013, metade do valor da compensação a que têm direito, na sequência da cessação do respetivo contrato de trabalho.

Os valores provenientes das entregas mensais são geridos em regime de capitalização pelo Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P. (IGFCSS) e convertidos em unidades de participação.

## 17. GASTOS COM O PESSOAL

As remunerações atribuídas aos membros dos órgãos sociais foram as seguintes:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	2021	2020
Presidente	0,00	0,00
Administradores não executivos	0,00	0,00
FISCAL ÚNICO	2021	2020
Revisor oficial de contas	11 900,64	11 900,64



Não existem quaisquer incompatibilidades e impedimentos dos membros do Conselho de Administração nas suas relações pessoais com a empresa, para além da normal qualidade de cliente.

O número de pessoas ao serviço da empresa, de acordo com a sua situação laboral, foi a seguinte:

SITUAÇÃO	MÉDIA ANUAL	2021	2020
Contrato sem termo	371	360	381
Contrato a termo	5	7	2
Regime de cedência	7	8	7
<b>TOTAL</b>	<b>383</b>	<b>375</b>	<b>390</b>

Na demonstração dos fluxos de caixa, os pagamentos ao pessoal estão registados pelos valores líquidos.

Os custos com o pessoal foram os seguintes:

REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	2021	2020
Vencimento base	4 612 793,21	4 451 811,77
Subsídio de férias e natal	815 070,73	792 206,89
Trabalho extraordinário	74 737,34	82 234,22
Trabalho em regime de prevenção	21 496,20	23 048,32
Trabalho em regime de serviço noturno	90 439,46	86 256,43
Abono para falhas	7 625,54	7 639,20
Alimentação, alojamento, deslocações e ajudas de custo	84,00	264,83
Subsídio de disponibilidade	61 363,20	61 416,88
Subsídio de insalubridade e risco	78 426,93	77 361,21
Subsídio de turnos	7 011,67	5 454,17
Subsídio de isenção de horário	425,49	4 957,26
Subsídio de assiduidade	-	280,00
Subsídio de refeição	522 780,37	535 702,48
Encargos com a saúde	16 442,23	14 362,10
Outros encargos com a saúde	-	1 847,10
Subsídio parental	-	104,04



BENEFÍCIOS PÓS EMPREGO	2021	2020
Pensões de reforma e invalidez	3 045,04	2 268,93
Pensões de aposentação	743,19	908,35

INDEMNIZAÇÕES	2021	2020
Complemento por caducidade do contrato	304,22	72,57

ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	2021	2020
Segurança Social	1 142 854,42	1 095 835,02
Caixa Geral de Aposentações	245 215,63	275 649,71
Serviço Nacional de Saúde	89 856,41	89 143,96

SEGUROS	2021	2020
Seguro de acidentes pessoais e doenças profissionais	105 628,14	79 950

CUSTOS DE AÇÃO SOCIAL	2021	2020
Consultas e exames médicos	20 402,64	20 229,55
Medicamentos e fármacos	452,21	557,70
Refeitório do pessoal	46 953,79	46 635,03
Grupo desportivo	-	-
Material médico	994,09	4 468,38

OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	2021	2020
Equipamento de proteção pessoal e fardamento	33 594,90	150 182,30
Cursos e formação interna	-	-
Formação e cursos externos	32 774,08	23 833,13
Outras despesas	381,29	326,92

TOTAL	8 031 896,42	7 935 008,45
-------	--------------	--------------



## 18. OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS

Nas perdas em inventários são registados os valores correspondentes à valorização do volume de água não faturada. Nos rendimentos suplementares estão consideradas as verbas respeitantes a alugueres de equipamentos, enquanto na rubrica de outros ganhos são evidenciados, entre outros, os valores de compensação referentes à quota-parte amortizada dos subsídios ao investimento.

OUTROS GASTOS E PERDAS	2021	2020
Impostos	105 981,23	79 839,51
Dívidas incobráveis	985,66	5 323,93
Perdas em inventários	674 690,85	760 662,51
Outros gastos e perdas em investimentos não financeiros	10 963,08	66 832,92
Outros gastos	26 947,02	15 261,76
<b>TOTAL</b>	<b>819 567,84</b>	<b>927 920,63</b>

OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2021	2020
Rendimentos suplementares	117 644,54	116 343,58
Descontos obtidos de fornecedores	632,72	446,98
Ganhos em inventários	43 327,80	19 315,85
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	133 020,06	132 369,22
Outros ganhos	813 587,04	793 497,93
<b>TOTAL</b>	<b>1 108 212,16</b>	<b>1 061 973,56</b>

## 19. CONTAS DE RESPONSABILIDADE

	2021	2020
Faturas de serviços ambientais em cobrança	3 731 086,32	3 361 367,78
Faturas de serviços diversos em cobrança	329 983,90	294 634,61
Faturas de publicidade e ocupação de via pública	153 686,66	117 052,10
Garantias bancárias prestadas por terceiros	491 575,39	455 795,69
Cauções e garantias prestadas por terceiros	199 911,66	201 124,29
	<b>4 906 243,93</b>	<b>4 429 974,47</b>



## 20. OUTROS ATIVOS TRANSFERIDOS

Os ativos tangíveis entregues ou compartilhados por terceiros são contabilizados como capitais próprios, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática com os rendimentos durante os períodos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados com a vida útil estimada do ativo respetivo.

	ANOS DE ATRIBUIÇÃO	VALOR INICIAL	SALDO 01/01/2021	AUMENTOS	DIMINUIÇÕES	REGULARIZAÇÕES	VALOR FINAL
Rede de distribuição de água	1999/2021	5 100 309,95	2 492 087,68	15 404,71	202 449,25		2 305 043,14
Conduatas de água	1995/2006	719 884,11	480 032,36		14 397,67		465 634,69
Rede de coletores de águas residuais	2001/2021	5 397 473,64	2 456 185,22	7 942,63	215 765,39		2 248 362,46
Conduatas elevatórias de saneamento	2002	52 915,52	32 807,63		1 058,31		31 749,32
Intercetores gravíticos de saneamento	2002	22 951,64	14 230,04		459,03		13 771,01
Estações elevatórias de águas residuais	2002/2008	96 579,24	12 329,00		4 828,96		7 500,04
Reservatórios de água	2003	75 795,21	48 509,01		1 515,90		46 993,11
Ilhas ecológicas	2011/2021	873 901,27	381 168,35	148 584,34	77 933,74	74 928,79	376 890,16
<b>TOTAL</b>		<b>12 339 810,58</b>	<b>5 917 349,29</b>	<b>171 931,68</b>	<b>518 408,25</b>	<b>74 928,79</b>	<b>5 495 943,93</b>

## 21. DIFERIMENTOS E OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR

Desagregando estas contas, refira-se que está inscrito nos outros devedores o montante dos investimentos financeiros referidos na nota 16, enquanto nos outros credores estão registadas as cauções prestadas pelos fornecedores, assim como a alteração referente aos impostos diferidos mencionada na nota 14.

	2021	2020
Faturação a receber	2 508 760,88	2 538 977,31
Pessoal	8 465,26	19 570,59
Outros devedores	853 400,78	1 073 475,00
Gastos a reconhecer	82 230,13	55 738,85
	<b>3 452 857,05</b>	<b>3 687 761,75</b>



	2021	2020
Fornecedores de investimento	586 926,83	895 064,12
Remunerações a liquidar	991 762,12	1 020 411,32
Outros acréscimos de gastos	16 571,13	12 048,72
Passivos por impostos diferidos	1 827 682,66	1 946 539,86
Acionistas/Sócios	-	1 699 284,69
Pessoal	4 742,66	4 515,85
Outros credores	274 673,54	223 180,52
	<b>3 702 358,94</b>	<b>5 801 045,08</b>

## 22. COBRANÇAS DUVIDOSAS

As imparidades referentes aos clientes de cobrança duvidosa foram reconhecidas de acordo com a nota 9.

	2021	2020
Clientes gerais fornecimento de serviços	3 463 112,85	3 061 504,57
Clientes gerais serviços diversos	329 242,46	294 611,06
Clientes espaços públicos	67 563,31	141 779,84
<b>TOTAL</b>	<b>3 859 918,62</b>	<b>3 497 895,47</b>

Já foi recebido por conta de clientes em execuções fiscais o montante de 243.157,27 euros, abatido a clientes.



## 23. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Os valores indicados nesta conta referem-se essencialmente às retenções, aos pagamentos por conta de IRC e ao IVA.

Rubricas	2021		2020	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento	321 500,73	663 481,64	588 016,47	
Retenção de impostos sobre o rendimento		55 345,30		50 865,93
Imposto sobre o valor acrescentado		70 959,28		53 106,68
Outros impostos		19 804,38		-
Contribuições para a segurança social		148 514,90		147 105,97
Outras tributações		1 588,26		945,32
	<b>321 500,73</b>	<b>959 693,76</b>	<b>588 016,47</b>	<b>252 023,90</b>

De acordo com o conhecimento da EMARP não existem dívidas da empresa ao Estado ou a outros entes públicos.

## 24. CAPITAIS PRÓPRIOS

### • 24.1 CAPITAL REALIZADO

O capital social da EMARP é detido, na sua totalidade, pelo Município de Portimão e está integralmente realizado.

### • 24.2 RESERVAS LEGAIS

A reserva legal existente foi constituída nos termos do artigo 29º dos estatutos da EMARP.

### • 24.3 OUTRAS RESERVAS

O montante registado nesta conta refere-se à reserva para fins sociais, constituída nos termos do artigo 29º dos citados estatutos.



- 24.4 RESULTADOS TRANSITADOS

A decomposição dos valores expressos na conta de resultados transitados é a seguinte:

	2021	2020
Resultados transitados SNC	-223 959,87	-223 959,87
Resultados transitados de exercícios anteriores	8 594 096,96	7 393 736,96
Ajustamentos de transição realizados	711 536,04	652 241,37
Ajustamentos de transição não realizados	237 178,70	296 473,37
<b>TOTAL</b>	<b>9 318 851,83</b>	<b>8 118 491,83</b>

## 25. FORNECEDORES

O saldo da rubrica é composto pelos valores em dívida a fornecedores de conta corrente em 31 de dezembro de 2021. A posição da dívida que excede o prazo de vencimento (60 dias) é a seguinte:

ESTRUTURA DA DÍVIDA EM DIAS	60-90	90-120	120-180	180-360	> 360*
<b>NATUREZA DOS BENS E SERVIÇOS</b>					
Veículos automóveis e motociclos	688,81	684,05	476,65	857,77	1 008,91
Energia					241,11
Vigilância e segurança					255,84
Trabalhos especializados	1 561,67		116,11	892,98	25 713,72
Outros bens e serviços		177,74		1 155,16	11 811,39
<b>TOTAL</b>	<b>2 250,48</b>	<b>861,79</b>	<b>592,76</b>	<b>2 905,91</b>	<b>39 030,97</b>

\* dívida em processo de contestação

<b>PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTOS</b>				
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
<b>2021</b>	<b>63 dias</b>	<b>62 dias</b>	<b>61 dias</b>	<b>56 dias</b>





## 26. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Os custos dos fornecimentos e serviços externos foram os seguintes:

	2021	2020
Subcontratos	4 238 407,61	4 270 127,01
Serviços especializados	3 425 612,91	2 548 916,66
Materiais	45 389,46	38 453,69
Energia e fluidos	736 893,13	661 435,09
Deslocações, estadas e transportes	2 549,45	3 458,90
Serviços diversos	548 258,17	501 374,56
<b>TOTAL</b>	<b>8 997 110,73</b>	<b>8 023 765,91</b>

## 27. SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Os subsídios registados foram concedidos pelo Município, no âmbito dos seguintes contratos:

- Contrato-programa para a adoção de preços sociais;
- Contrato-programa de instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento;
- Contrato-programa de isenção das taxas de ocupação de via pública e publicidade.



## 28. BALANÇO COMPARATIVO COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

Os Instrumentos de Gestão Previsional são o resultado de uma previsão efetuada em meados de 2020 com os dados disponíveis nessa data.

No caso do balanço, essa previsão foi realizada com um ano e meio de antecipação, pelo que a comparabilidade dos dados reflete esse condicionalismo

RUBRICAS	31 DEZEMBRO 2021	PREVISIONAL DE 2021
<b>ATIVO</b>		
<b>ATIVO NÃO CORRENTE</b>		
Ativos fixos tangíveis	28 806 869	37 233 524
Propriedades de investimento	5 094 962	5 094 962
Ativos intangíveis	4 649	6 750
Créditos a receber	668 211	2 855 775
	<b>34 574 691</b>	<b>45 191 011</b>
<b>ATIVO CORRENTE</b>		
Inventários	584 017	586 574
Clientes	1 327 905	440 040
Estado e outros entes públicos	321 501	-
Outros créditos a receber	2 733 652	-
Diferimentos	82 230	58 534
Caixa e depósitos bancários	15 629 026	4 761 733
	<b>20 678 331</b>	<b>5 846 881</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>55 253 022</b>	<b>51 037 892</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>		
<b>CAPITAL PRÓPRIO</b>		
Capital subscrito	30 000 000	30 000 000
Reservas legais	822 062	758 885
Outras reservas	81 260	81 260
Resultados transitados	9 318 852	7 101 016
Outras variações no capital próprio	6 301 259	5 933 989
Resultado líquido do exercício	2 064 099	-1 180 941
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO</b>	<b>48 587 532</b>	<b>42 694 209</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>PASSIVO NÃO CORRENTE</b>		
Outras dívidas a pagar	1 827 683	7 171 909
	<b>1 827 683</b>	<b>7 171 909</b>
<b>PASSIVO CORRENTE</b>		
Fornecedores	2 003 437	1 110 217
Estado e outros entes públicos	959 694	61 557
Outras dívidas a pagar	1 874 676	-
	<b>4 837 808</b>	<b>1 171 774</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>6 665 490</b>	<b>8 343 683</b>
<b>TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO</b>	<b>55 253 022</b>	<b>51 037 892</b>



## 29. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS COMPARATIVA COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

A demonstração de resultados também reflete os condicionalismos relativos à sua comparabilidade com um documento previsional efetuado no tempo referenciado no número anterior.

DESCRIÇÃO	2021	
	EXECUÇÃO	PREVISÃO
Vendas e serviços prestados	25 642 702	22 302 579
Subsídios à exploração	474 230	44 003
Trabalhos para a própria entidade	66 774	77 470
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-2 973 762	-2 473 754
Fornecimentos e serviços externos	-8 997 111	-8 506 565
Gastos com o pessoal	-8 031 896	-8 815 412
Imparidades de inventários (perdas/reversões)	-10 567	-
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)	-441 656	-
Aumentos/reduções de justo valor	405	-
Outros rendimentos e ganhos	1 108 212	993 070
Outros gastos e perdas	-819 568	-654 159
<b>RESULTADO ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS (EBITDA)</b>	<b>6 017 763</b>	<b>2 967 231</b>
Gastos / Reversões de depreciação e de amortização	-3 290 098	-4 137 956
<b>RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS) (EBIT)</b>	<b>2 727 665</b>	<b>-1 170 725</b>
<b>RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS</b>	<b>2 727 665</b>	<b>-1 170 725</b>
Imposto sobre o rendimento do período	-663 567	-10 216
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	<b>2 064 099</b>	<b>-1 180 941</b>



## 30. PLANO DE INVESTIMENTOS

DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	EXECUÇÃO
Construção e grande reparação da rede de AA	225 000,00	139 216,43
Implantação e grande reparação de condutas de AA	50 000,00	15 515,94
Máquinas e aparelhagem diversa	250 000,00	134 710,22
Aparelhagem medida e controlo	200 000,00	79 929,12
Material de informática	30 000,00	20 463,15
Material de transporte e equipamento rolante	1 000 000,00	281 989,43
Mobiliário de escritório	22 500,00	5 254,03
Programas de informática	22 500,00	3 570,21
Terrenos para a instalação de equipamentos	3 750,00	-
Construção e grande reparação de canais de AR	50 000,00	-
Implantação e grande reparação de condutas pluviais / descarregadores	20 000,00	-
Implantação e grande reparação de condutas elevatórias de AR	25 000,00	-
Construção e grande reparação de colectores e redes de AR	220 271,00	31 555,99
Aquisição de equipamentos para RU / Ilhas ecológicas	500 000,00	74 563,29
Aquisição de carrinhos de varredura	500,00	-
Aquisição de contentores de superfície	35 500,00	28 271,55
Aquisição de equipamentos para as oficinas de RU	5 000,00	-
Telemetria de viaturas e equipamento de deposição de RU	2 660,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na zona do Bairro Pontal	100,00	-
Remodelação da rede de drenagem de AR - Alvor	100,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Rua de Olivença	100,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Rua D. Afonso Henriques	50 000,00	16 381,63
Remodelação de infraestruturas de AA/AR nas vias estruturantes do Município	200 000,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR nas Ruas da Praia da Rocha	100,00	-
Remodelação geral do reservatório de Monte Canelas	100,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Avenida S. João de Deus	100,00	-



DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	EXECUÇÃO
Remodelação de infraestruturas de AA/AR no Largo Gil Eanes	15 000,00	-
Execução de infraestruturas de AA/AR nas Ruas Bento J. Caraça / Heróis Restauração	63 780,00	-
Ampliação do sistema de telegestão das águas de abastecimento	15 100,00	8 526,28
Fornecimento e instalação de sistema de controlo de estacionamento	270 000,00	9 000,00
Criação de zonas de medição e controlo na rede de distribuição de AA	195 000,00	-
Execução de conduta alternativa de abastimento de AA à Penina	5 000,00	557,57
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Mexilhoeira Grande	100,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Figueira	31 000,00	26 535,89
Execução da rede de AR no Rasmalho	100,00	-
Execução de infraestruturas AA nos Montes Cima	184 000,00	-
Execução de infraestruturas AA à Pereira	274 000,00	-
Execução de infraestruturas AA/AR via V3 (Alvor)	171 270,00	-
Execução de infraestruturas AA/AR 125 (Chão Donas/Cabeço Mocho)	200 000,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na estrada de Alvor-V7 / Marachique	100,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR no Largo Igreja Matriz Portimão	100,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR nos Montes Alvor	87 810,00	-
Construção de bolsas de estacionamento	110 000,00	77 175,00
Remodelação estrutural do depósito apoiado da Boavista	5 000,00	886,59
Execução de conduta distribuidora do depósito da Grande Reserva	115 000,00	107 763,75
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Via V6	1 000,00	-
Remodelação das oficinas no edifício RSU	100,00	-
Aquisição de papeleiras para zonas nobres do Município	200 000,00	56 158,73
Remodelação do recinto dos armazéns gerais da Coca Maravilhas	55 000,00	21 179,44
Remodelação das infraestruturas de AA/AR na Rua Eng. José Bivar	180 000,00	82 538,17
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Rua N. Sra. Conceição	5 000,00	-
Remodelação de infraestruturas de AA/AR na Rua Sidónio Pais	100,00	-
Substituição de Tubagem nos Reservatórios Elevados da Boavista e Chão das Donas	300 000,00	-



DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	EXECUÇÃO
Projeto de recolha de Resíduos Urbanos Biodegradáveis	645 000,00	196 889,15
Sistema de dessalinização	50 000,00	-
Aquisição de papeleiras inteligentes	60 000,00	-
Aquisição de sondas de enchimento e RFID (sensorização dos contentores)	97 168,00	67 802,52
Obras de construção civil, impermeabilização e pintura infraestruturas AA	289 891,00	-
Execução de condutas adutora e distribuição de água reutilizada para rega	400 000,00	-
Construção de infraestruturas de apoio à captação e tratamento de água rega	500 000,00	-
Equipamento e máquinas de apoio à atividade de AA/AR	250 000,00	-
Diversos	110 000,00	26 442,56
Remodelação das infraestruturas de AA/AR na Rua de São Pedro	180 000,00	-
Substituição dos acessos às cubas dos reservatórios elevados e equipamentos acessórios	80 000,00	-





**RELATÓRIO E PARECER  
DO FISCAL ÚNICO  
E CERTIFICAÇÃO LEGAL  
DE CONTAS**







## RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

Exmos. Srs. Acionistas

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias submetemos à Vossa apreciação o relatório da nossa ação fiscalizadora, bem como o parecer sobre as Demonstrações Financeiras apresentadas pela Administração de EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A., referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

### 1. RELATÓRIO

No decurso do exercício, acompanhámos a atividade da empresa através do contacto regular com a administração, do exame dos documentos e registos e das informações e esclarecimentos prontamente prestados pelos seus diferentes órgãos e serviços.

O relatório da Administração satisfaz os requisitos legais e estatutários, refletindo fiel e claramente a evolução dos negócios, os problemas e perspectivas da Sociedade. Igualmente o balanço, a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa, e o respetivo Anexo estão organizados conforme as disposições legais.

Os critérios valorimétricos adotados constam do anexo às demonstrações financeiras e conduzem a uma correta avaliação do património da empresa e dos resultados do período.

Referimos como parte integrante deste parecer a Certificação Legal das Contas, emitida nesta data, a qual não contém qualquer reserva ou ênfase.

### 2. PARECER

Assim e como resultado das informações recebidas e das verificações efetuadas, somos de parecer que sejam aprovados o Relatório da Administração e os restantes elementos de prestação de contas respeitantes ao exercício de 2021, bem como a proposta da aplicação de resultados.

Faro, 30 de março de 2022

O Fiscal Único

Isabel Paiva, Miguel Galvão & Associados, SROC, Lda

Representada por:

ISABEL PAIVA, MIGUEL GALVÃO & ASSOCIADOS, LDA.  
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)

SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400

ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297





## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2021 (que evidencia um total de 55.253.022 euros e um total de capital próprio de 48.587.532 euros, incluindo um resultado líquido de 2.064.099 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, em 31 de dezembro de 2021 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

#### Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;





- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

#### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;



- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificada durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

## **RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES**

### **Sobre o relatório de gestão**

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Faro, 30 de março de 2022

Isabel Paiva, Miguel Galvão & Associados,  
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.

ISABEL PAIVA, MIGUEL GALVÃO & ASSOCIADOS, LDA.  
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Representada por:

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)  
SROC inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400  
ROC inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297





**APROVAÇÃO DA  
ASSEMBLEIA GERAL**





## **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

### **EXTRATO DA ATA Nº 02/2022**

Aos 31 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, pelas 10h00 horas, na sede social da EMARP, EM, SA (EMARP) pessoa coletiva nº 505322730, sita na rua José António Marques n.º 17 em Portimão, realizou-se a Assembleia Geral (AG) da EMARP, EM, SA convocada por manifesta vontade do representante do Município de Portimão, nos termos do n.º 6 do artigo 12º dos Estatutos da EMARP, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto 1:** Discutir e deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2021

**Ponto 2:** Deliberar sobre a proposta de aplicação de Resultados de 2021

**Ponto 3:** Avaliação de desempenho do Conselho de Administração

Esteve presente na reunião o sócio município de Portimão, com 100% do Capital Social, representado por Ivo Miguel Inácio Carvalho, designado nos termos do n.º 2 do artigo 26º da lei 50/2012 de 31 de agosto e do artigo 11º dos Estatutos da EMARP, fazendo prova dessa qualidade e estando assim representada a totalidade do Capital Social.

#### **Ponto 1 – Discutir e deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2021**

O Senhor Presidente da Mesa da Assembleia deu a palavra ao representante do acionista único, que propôs a aprovação de Relatório de Gestão e Contas, relativo ao exercício de 2021.

O Senhor Presidente da Mesa da Assembleia, após confirmação de que nenhum dos presentes pretendia usar a palavra, submeteu, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, a proposta do acionista único à votação, tendo esta sido aprovada por unanimidade, pelo que a Assembleia Geral aprovou o Relatório de Gestão e Contas do Exercício 2021.

#### **DOCUMENTOS**

Relatório e Contas 2021

## **Ponto 2 – Deliberar sobre a proposta de aplicação de Resultados de 2021**

Passando ao segundo ponto da Ordem de Trabalhos, o Senhor Presidente da Mesa leu a deliberação do Conselho de Administração de 29 de março, a qual se transcreve na íntegra:

Em conformidade com o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP, o Conselho de Administração deliberou submeter o Relatório e Contas do exercício de 2021 à Assembleia Geral para, em conformidade com o disposto na alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP deliberar sobre o relatório, as contas do exercício e a proposta de aplicação dos resultados do exercício, propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos no montante de 2.064.098,78 €:

- a) Constituição de uma Reserva Legal no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 103.204,94 €, nos termos do nº 1 e do nº 2 do artigo 29º e da alínea b) do nº 1 do artigo 30º dos Estatutos da EMARP;
- b) Transferência do remanescente do resultado líquido do exercício, no valor de 1.960.893,84 € para Resultados Transitados.

Após a confirmação de que nenhum dos presentes pretendia usar a palavra, o Senhor Presidente da mesa submeteu, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, a proposta de aplicação dos resultados líquidos do Conselho de Administração à votação, tendo sido aprovada por unanimidade.

### **DOCUMENTOS**

Deliberação 1/AIG da Reunião extraordinária do Conselho de Administração de 29 de março de 2022



