

RELATÓRIO E CONTAS

2023

ÍNDICE

| | | |
|----------|------------------|-----------|
| I | PREÂMBULO | 05 |
|----------|------------------|-----------|

| | | |
|----------|----------------------|-----------|
| I | ENQUADRAMENTO | 06 |
|----------|----------------------|-----------|

| | | |
|----------|----------------------------|-----------|
| I | RELATÓRIO DE GESTÃO | 14 |
|----------|----------------------------|-----------|

DIVISÃO COMERCIAL

ÁGUA DE ABASTECIMENTO

OPERAÇÕES DE CONTROLO DE QUALIDADE

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

LIMPEZA DE LINHAS DE ÁGUA

VARREDURA E CONTROLO DE INFESTANTES

CONTROLO DE PRAGAS NO SANEAMENTO
PÚBLICO

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E OFICINAS

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE
PUBLICITÁRIA E DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO
PÚBLICO

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO
| PORTIPARK

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

UNIDADE JURÍDICA E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

UNIDADE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

I ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

61

SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

I DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

66

BALANÇO

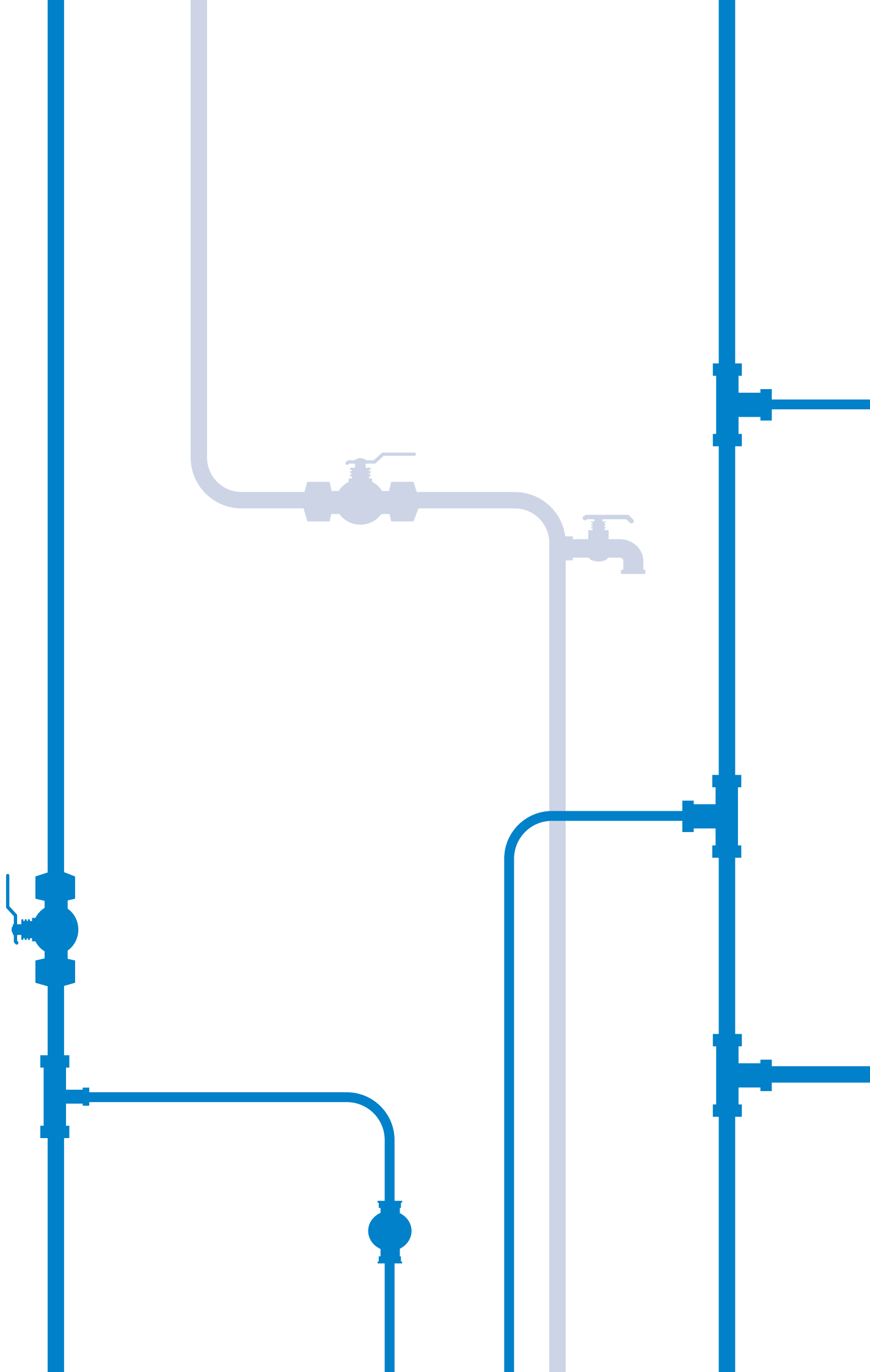
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS







PREÂMBULO

No cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do Artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, que aprova o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, o Conselho de Administração da EMARP, apresenta o Relatório e Contas do exercício de 2023 e a proposta de aplicação de resultados. O Relatório e Contas é acompanhado pela Certificação Legal das Contas e do Parecer do Fiscal Único.

Os documentos de prestação de contas, que se apresentam à Assembleia Geral, foram elaborados de acordo com os princípios contabilísticos da continuidade, da consistência, do custo histórico, da prudência, da substância sobre a forma, da materialidade e da especialização dos exercícios, segundo o qual os rendimentos e os gastos são reconhecidos quando obtidos ou incorridos, independentemente do seu recebimento ou pagamento.

ENQUADRAMENTO

PERFIL DA EMPRESA

A EMARP, EM, SA. – Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA., abreviadamente designada por EMARP, é uma empresa local unipessoal do tipo sociedade anónima de âmbito municipal com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

MISSÃO

A EMARP, tem por missão a gestão de serviços de interesse geral e promoção do desenvolvimento local e regional, tal como definido no Regime Jurídico da Atividade Empresarial Local, nos seguintes domínios:

- da gestão do abastecimento público de água para consumo humano;
- da gestão do saneamento de águas residuais urbanas, o qual inclui a recolha, o transporte e o destino final de lamas de fossas sépticas individuais, em locais não dotados de rede pública;
- da gestão de resíduos urbanos;
- da limpeza e da higiene pública;
- da gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação de via pública;
- da gestão do sistema de estacionamento público urbano;
- da gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura.

VISÃO

A EMARP, enquadrada no setor empresarial local do Município de Portimão, pretende ser uma organização de excelência e uma referência nas áreas em que atua.

VALORES

A EMARP rege-se pelos seguintes valores:

- Rigor na gestão;
- Inovação;
- Transparência;
- Equidade;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Ética;
- Integridade.



PODERES DE AUTORIDADE

Nos termos e para os efeitos previstos do artigo 27.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, o Município de Portimão delegou na EMARP os seguintes poderes de autoridade:

- Instruir e decidir os processos de licenciamento e fiscalização decorrente das correspondentes disposições legais aplicáveis bem como dos regulamentos relacionados com os serviços públicos a prestar;
- Fiscalizar o cumprimento das disposições do Código da Estrada e legislação complementar, nos termos do disposto na alínea d) do n.º 1, conjugada com a alínea c) do n.º 3, ambas do art.º 5 do Decreto-Lei n.º 44/2005, de 23 de fevereiro;
- Levantar autos de notícia e instruir processos de contraordenação por violação dos respetivos regulamentos;
- Utilizar e administrar bens do domínio público ou privado municipal afetos ao exercício da sua atividade sem qualquer contrapartida ao Município pela utilização do subsolo;
- Fiscalizar as infraestruturas e instalações que lhe estão entregues;
- Constituir as servidões necessárias para a implantação de infraestruturas relacionadas com a sua atividade;
- Realizar a instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, dentro e fora das localidades. Neste caso desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas, nos termos do Decreto-Lei n.º 107/2018, de 29 de novembro.

ORGANIZAÇÃO

O organograma geral da EMARP é o seguinte:



ORGANIZAÇÃO

A estrutura da EMARP é constituída pelos seguintes órgãos e competências:

| | |
|---|---|
| Conselho de Administração (CA) | Definir as orientações de gestão da EMARP e assegurar o cumprimento dos objetivos estatutários e os fixados pela Assembleia Geral. |
| Direção-Geral (DG) | Otimizar a gestão dos recursos materiais e humanos alocados à empresa tendo em vista o cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas no Contrato de Gestão Delegada, nos Planos de Atividades e Orçamentos anuais e a médio prazo. |
| Direção Financeira (DF) | <ul style="list-style-type: none"> a) Planeamento (Plano de Negócios e Plano de Investimentos); b) Planeamento e gestão do processo orçamental anual; c) Regulação (Projeto Tarifário, Reporte de Contas Reguladas, relação com o regulador e outras entidades com responsabilidade de fiscalização da atividade da empresa); d) Controlo de Gestão (sistema de informação de gestão, controlo orçamental e operacional, controlo das principais iniciativas); e) Estudos e apoio às decisões estratégicas da Empresa; f) Reporte interno e externo; g) Relato financeiro oficial; h) Gestão financeira e da tesouraria; i) Gestão da contabilidade geral e analítica. |
| Direção de Serviços de Suporte (DSS) | <ul style="list-style-type: none"> a) Gestão integrada do processo de compras da Empresa; b) Apoio Jurídico e Contencioso; c) Contraordenações; d) Gestão Administrativa; e) Gestão de Recursos Humanos; f) Realizar o interface da empresa com os seus clientes; g) Gerir o ciclo comercial. |
| Direção de Operações e Serviços de Informação (DOSI) | <ul style="list-style-type: none"> a) Gestão dos contratos com a empresa multimunicipal no âmbito da água de abastecimento para consumo humano e da recolha da água residual no município, assegurando a sua qualidade e quantidade de acordo com os requisitos legais em vigor e a estratégia definida pela administração, tendo em conta a otimização de custos inerente à sua atividade; b) Relação da EMARP com o regulador no que concerne ao reporte de informação operacional no âmbito da água de abastecimento e águas residuais; c) Gerir o Plano de Segurança da Água, assim como os planos de controlo da qualidade da água para abastecimento público (PCQA e PCO); |



| | |
|--|--|
| <p>Direção de Operações e Serviços de Informação (DOSI)</p> | <ul style="list-style-type: none"> d) Gerir os Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicações; e) Assegurar a reparação e manutenção da frota de veículos e equipamentos mecânicos; f) Garantir o planeamento e execução da manutenção preventiva e corretiva dos ativos sob gestão da Direção. |
| <p>Direção de Água e Saneamento (DAS)</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Exploração, promoção, manutenção e conservação dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento no âmbito das atribuições da EMARP; b) O estudo e execução de estratégias de exploração das redes de água e saneamento, por forma a melhorar a exploração destas atividades; c) Assegurar a realização de obras de acordo com o Plano Plurianual de Investimentos; d) Elaborar os estudos e projetos das redes de água, saneamento, captações, reservatórios, centrais elevatórias e outros estudos e projetos necessários para a prossecução dos seus objetivos; e) Analisar projetos de traçados de água, de saneamento, das redes de distribuição, rede de coletores, bem como outros projetos inerentes aos fins da empresa; f) Exercer a fiscalização e controlo de obras e de prestações de serviços de entidades terceiras. |
| <p>Direção de Resíduos e Limpeza Urbana (DRLU)</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Conceção, definição e planeamento de estratégias de sustentabilidade e de políticas integradas de gestão de resíduos urbanos e limpeza urbana; b) Assegurar a implementação das estratégias e das políticas integradas definidas para a gestão de resíduos urbanos e limpeza urbana; c) Assegurar a gestão dos resíduos urbanos e equiparados, na vertente dos respetivos sistemas de disponibilidade do serviço, deposição, recolha e transporte, com vista ao cumprimento dos normativos legais e à disponibilização das melhores condições aos seus utilizadores; d) Assegurar a relação da EMARP com o regulador e outras entidades no que concerne ao reporte de informação operacional no âmbito das atribuições da direção; e) Promover a fiscalização do cumprimento dos normativos legais em matérias da competência da Direção, nomeadamente dos Regulamentos em vigor, proporcionando a deteção de infrações e o levantamento dos autos de notícia para efeitos de instauração dos processos de contraordenação; f) Administrar os meios afetos à recolha e transporte de resíduos urbanos e limpeza urbana; g) Elaborar o clausulado técnico dos processos de contratação no âmbito das atribuições da Direção. |
| <p>Direção de Espaços Públicos (DEP)</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação da via pública; b) Gestão do sistema de estacionamento público urbano; c) Prestação de serviços de interesse geral na área da educação, ação social e cultura no âmbito do apoio à operação dos equipamentos municipais. |



ATIVIDADES REGULADAS:

Prestação dos serviços públicos de abastecimento de água para consumo humano, de saneamento de águas residuais urbanas e de gestão de resíduos urbanos.

Modelo de gestão: **Delegação**

Entidade titular: **Município de Portimão**

Composição acionista (%): **100% Município**

Tipo de serviço: **Em baixa**

PERFIL DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA:

Alojamentos servidos: **48 537**

Volume de atividade (m³/ano): **7 496 402 m³/ano**

Comprimento total de condutas (km): **479,72 Km**

Densidade de ramais (n.º de ramais/km de rede): **56 ramais/Km de rede**

Estações elevatórias (n.º): **12**

Reservatórios (n.º): **15**

Capacidade de reserva de água tratada (dias):

Considerando o consumo médio anual – **3 dias**

Considerando o consumo médio verão – **2 dias**

Considerando o consumo médio inverno – **4 dias**

PERFIL DO SISTEMA DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS:

Alojamentos servidos: **48 236**

Volume de atividade (m³/ano): **5 802 980 m³/ano**

Comprimento total dos coletores (km): **300,09 Km**

Densidade de ramais (n.º de ramais/km de rede): **61 ramais/Km de rede**

Estações elevatórias (n.º): **17 EEAR`s**



PERFIL DO SISTEMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS:

Alojamentos servidos: **43 802**

Volume de atividade (t/ano):

Indiferenciados: **31 653**

Entulhos: **1 794**

Orgânicos: **728**

Verdes: **900**

Resíduos de varredura mecânica: **1 010**

Monstros: **2 926**

Capacidade instalada de deposição indiferenciada (m3): **3.341,46 m3**

Capacidade instalada de deposição orgânicos (m3): **60,40 m3**

Capacidade instalada de deposição seletiva (m3): **4.982,70 m3**

Viaturas afetas à recolha (n.º):

Indiferenciados: **9 viaturas**

Transporte de contentores metálicos 6m3 (monstros / vidro / entulhos / resíduos de varredura mecânica): **1 viatura**

RCD: **1 viatura**

Verdes: **3 viaturas**

Monstros: **3 viaturas**

Lavagem de contentores e ilhas ecológicas: **2 viaturas**

Recolha de Orgânicos: **1 viatura**

Recolha Protocolo ALGARLINHA: **1 viatura**

ATIVIDADES NÃO REGULADAS:

Limpeza urbana; Gestão e fiscalização da atividade publicitária e da ocupação do espaço público; Gestão, ordenamento e fiscalização do estacionamento público à superfície e subsolo; Gestão e apoio à operação de equipamentos coletivos e prestação de serviços na área da educação, ação social e cultura e águas residuais e pluviais.

COLABORADORES

N.º total de colaboradores: **396**

Homens: **263** . Mulheres: **133**

Idade média: **48,7 anos**

Antiguidade média: **12,9 anos**

Taxa de absentismo: **9,85%**



PRINCIPAIS INDICADORES:

| ÁREA | UNIDADE | 2023 | 2022 | 2021 |
|------|---------|------|------|------|
|------|---------|------|------|------|

Clientes

| | | | | |
|-------------------------------|-----|--------|--------|--------|
| Abastecimento de água | N.º | 53 690 | 53 117 | 52 244 |
| Saneamento de Águas Residuais | N.º | 52 694 | 52 150 | 51 326 |
| Gestão de Resíduos Urbanos | N.º | 52 996 | 52 446 | 51 622 |

Abastecimento de água

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Acessibilidade física ao serviço | % | 98 | 98 | 98 |
| Ocorrência de falhas no abastecimento | N.o/1000 ramais | 0,93 | 0,94 | 0,6 |
| Ocorrência de avarias em condutas | N.o/100 km | 28,14 | 18 | 26 |
| Água segura | % | 99,3 | 99,84 | 99,75 |
| Água entrada no sistema | m3 | 7 496 402 | 7 085 240 | 7 200 638 |
| Água faturada | m3 | 6 077 792 | 5 806 337 | 5 837 502 |
| Água não faturada | m3 | 1 418 610 | 1 278 904 | 1 363 136 |
| Taxa de água não faturada | % | 18,92 | 18,05 | 19 |
| Resposta a reclamações e sugestões | % | 98 | 93 | 95 |
| Acessibilidade económica do serviço | % | 0,30 | 0,29 | 0,32 |

Saneamento de Águas Residuais

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Acessibilidade física ao serviço | % | 98 | 98 | 98 |
| Ocorrência de inundações | N.o/1000 ramais | 0,22 | 0,22 | 0,11 |
| Ocorrência de colapsos em coletores | N.o /100km coletores | 0 | 0 | 0 |
| Águas residuais tratadas | m3 | 5 802 980 | 5 938 869 | 5 571 017 |
| Resposta a reclamações e sugestões | % | 99 | 94 | 96 |
| Acessibilidade económica do serviço | % | 0,31 | 0,30 | 0,35 |

Gestão de Resíduos Urbanos

| | | | | |
|-------------------------------------|------|--------|--------|--------|
| Acessibilidade física ao serviço | % | 89 | 87 | 86 |
| Resíduos indiferenciados recolhidos | Ton. | 31 653 | 31 858 | 30 446 |
| Resposta a reclamações e sugestões | % | 100 | 95 | 96 |
| Acessibilidade económica do serviço | % | 0,39 | 0,39 | 0,21 |



| ÁREA | UNIDADE | 2023 | 2022 | 2021 |
|------|---------|------|------|------|
|------|---------|------|------|------|

Gestão e fiscalização da atividade publicitária e OVP

| | | | | |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|
| Ações de fiscalização | N.º | 6 936 | 6 221 | 5 987 |
| Proveitos | 1000€ | 679,3 | 667,7 | 556 |

Gestão, ordenamento e fiscalização do estacionamento público à superfície e subsolo

| | | | | |
|---|--------|---------|---------|---------|
| Ações de verificação/ano | N.º | 149 407 | 123 231 | 140 795 |
| Proveitos por lugar/dia à superfície (inclui avisos de regularização) | € | 3,25 | 3,02 | 6,45 |
| Proveitos do Parque de Estacionamento Rocha Prime | 1 000€ | 143 | 137 | 107 |

Investimento

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Investimento realizado no período | € | 3 000 884 | 2 842 711 | 1 512 877 |
|-----------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|

Economia e Finanças

| | | | | |
|---|-------------|------------|------------|------------|
| Volume de negócios | € | 30 993 565 | 28 432 842 | 25 642 702 |
| EBITDA | € | 7 028 588 | 6 177 813 | 6 017 763 |
| Resultado operacional (EBIT) | € | 3 663 639 | 2 955 848 | 2 727 665 |
| Rendibilidade dos capitais próprios | % | 5,33 | 4,23 | 4,25 |
| Autonomia financeira | % | 89,32 | 88,91 | 87,94 |
| Liquidez imediata | % | 4,85 | 4,10 | 3,23 |
| Prazo médio de pagamento | N.º de dias | 30 | 50 | 56 |
| Cobertura de gastos (vendas e prestações de serviços / Gastos totais) | % | 107,00 | 104,95 | 104,39 |
| Peso contributivo dos subsídios (Subsídios à exploração / Receitas totais) | % | 0,86 | 0,93 | 1,74 |
| Resultado operacional deduzido de depreciações e Amortizações (Resultado operacional – Depreciações e Amortizações) | € | 7 028 588 | 6 177 813 | 6 017 763 |
| Resultado líquido | € | 2 866 764 | 2 172 592 | 2 064 099 |



RELATÓRIO DE GESTÃO

DIVISÃO COMERCIAL

Uma das alterações verificadas na nova estrutura orgânica diz respeito à integração da Divisão Comercial na atual DSS e desde logo uma das primeiras medidas implementadas nesta área foi a revisão do período de atendimento ao público.

Efetivamente, o período de atendimento ao público era de 9 horas consecutivas, tendo como horário de abertura as 8h 30m, encerrando às 17h 30m.

Quando confrontado com as restantes valências do perímetro autárquico, era possível constatar que a EMARP era, e continua a ser, a que tinha um horário de atendimento ao público mais alargado.

Neste contexto, foi entendido de que existiria margem para reduzir o período de atendimento ao público, garantindo-se, ainda assim, um período de atendimento mais alongado quando comparado com aquelas entidades, até porque o atendimento ao final do dia era perfeitamente residual.

Esta alteração prendeu-se essencialmente com a necessidade de permitir executar todo o trabalho administrativo de retaguarda que é imprescindível fazer diariamente em consonância com as exigências técnicas e legais que impendem sobre as unidades orgânicas que laboram diretamente com os nossos clientes.

Neste setor, esta redução horária permitiu uma maior interação com os nossos clientes por via telefónica e por correio eletrónico numa perspetiva de implementar de forma concreta o serviço de pré-contencioso, utilizando-se esta folga horária para fazer uma gestão mais próxima dos nossos clientes, com maior incidência nos grandes consumidores e nos incumpridores, numa ótica de maior recuperação financeira.

Por estas razões, a EMARP passou a ter um horário de atendimento ao público das 8h30 às 17h00 funcionando de forma ininterrupta.

Tipologia de Clientes

A EMARP, enquanto prestadora de serviços públicos essenciais, mantém o foco no cliente, com o intuito de garantir a prestação de um serviço de excelência, em todas as suas áreas de atuação.



Promover uma cultura de serviço público que se pauta pela eficácia e eficiência, tendo como objetivo a otimização de processos internos existentes e a criação e implementação de novos procedimentos, melhorando assim a interação com os clientes, é uma preocupação da EMARP, através do reforço da qualidade do atendimento presencial, telefónico e digital.

O ano de 2023 seguiu a tendência de crescimento do número de clientes, tal como se encontra evidenciado na tabela abaixo.

| Tipo de clientes | 2023 | | 2022 | | Δ% |
|----------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| | N.º | Peso | N.º | Peso | |
| Doméstico | 43 715 | 81,4 | 43 765 | 82,4 | -0,1 |
| Doméstico Social | 761 | 1,4 | 675 | 1,3 | 12,7 |
| Não Doméstico | 9 045 | 16,8 | 8 499 | 16,0 | 6,4 |
| Não Doméstico Social | 117 | 0,2 | 122 | 0,2 | -4,1 |
| Próprio | 52 | 0,1 | 56 | 0,1 | -7,1 |
| Total | 53 690 | 100,0 | 53 117 | 100,0 | 1,1 |

Os clientes não domésticos, onde se insere o setor empresarial, registaram uma variação de 6,4%, o que demonstra uma recuperação económica do setor, depois do período pandémico provocado pela Covid-19.

O número de clientes domésticos decresceu 0,1%, contrariando o ritmo de crescimento do ano transato (3,7%), contudo, o peso relativo mantém-se sensivelmente constante entre 2022 e 2023.

No final de 2023, o número total de clientes ascendia a 53 690, mantendo-se a trajetória de crescimento observada nos anos anteriores com um aumento de 573 clientes (1,1%), em relação ao ano de 2022.

No final do exercício, os clientes domésticos representavam 81,4% do universo total de clientes, seguindo-se os clientes não domésticos com um peso relativo de 16,8%. As restantes tipologias representam um peso residual na estrutura da empresa (1,7%).

Contratação

Os dados da tabela infra apresentada são o resultado do constante empenho na atualização da base de dados dos clientes, no que diz respeito ao número de contribuinte, contacto telefónico e endereço eletrónico.

De salientar que, devido à elevada antiguidade de alguns contratos ativos, torna-se bastante difícil atualizar todos os contribuintes, contudo, continuará a ser dado destaque à atualização destes dados.

| Contratos ativos | 2023 | 2022 | Δ% |
|-------------------------|-------|-------|-----|
| Com NIF | 99,3% | 99,1% | 0,1 |
| Com contacto telefónico | 79,3% | 74,7% | 6,2 |
| Com endereço email | 52,9% | 48,8% | 8,4 |



Leituras

A taxa de leitura de contadores situou-se nos 100%. Este resultado é explicado pela contratação de recursos externos para a realização de 323 518 leituras, durante o ano de 2023, que permitiram colmatar a falta de colaboradores neste serviço, bastante atingido pelo elevado absentismo.

Desta forma, foi possível à EMARP um maior controlo no comportamento dos consumos dos utilizadores, possibilitando o envio de alertas nos casos de consumos elevados, provocados por eventuais problemas nos dispositivos de utilização da rede predial. Este procedimento também permitiu detetar cerca de 51 situações de possíveis fraudes.

Em 2023 deu-se continuidade a um maior controlo de contadores parados ou com erro de medição acima do admissível, identificando padrões de consumo díspares através da análise comparativa entre perfis de consumos do cliente com perfis de utilizadores de características similares.

Relativamente a clientes sem leitura real há mais de seis meses (contadores instalados no interior das instalações), verificou-se uma redução de 10,2%, durante o ano de 2023. Esta variação é o resultado do esforço contínuo da tentativa de agendamento com os clientes para a realização da leitura real.

| Leituras | 2023 | 2022 | Δ% |
|--|----------------|----------------|-------------|
| Leituras Efetuadas | 641 606 | 507 854 | 26,3 |
| Clientes sem leitura há mais de seis meses | 485 | 540 | -10,2 |
| Saldo | 641 121 | 507 314 | 26,4 |

No final do ano de 2023, encontravam-se instalados cerca de 1 745 contadores com sistema de telemetria, que corresponde a 3% do parque de contadores. Estes contadores permitiram que se realizassem 20 661 leituras por telemetria, correspondendo a 3,22% do total de leituras realizadas ao longo do período.

A instalação deste sistema tem como principal objetivo efetuar a leitura em locais de difícil acesso, edifícios de grande volumetria e loteamentos privados.

Considerando o elevado custo de aquisição de um contador com sistema de telemetria e o facto de 52% dos alojamentos terem uma ocupação sazonal ou secundária, perspectiva-se dar continuidade à instalação do sistema numa ótica de análise custo-benefício.

Faturação e Cobrança

Durante o exercício foram emitidas 641 926 faturas, registando-se um acréscimo de 1,3%, quando comparado com o ano de 2022.

A taxa média de cobrança das faturas no mês de emissão situou-se nos 87,84%, um valor ligeiramente superior ao registado em 2022 (87,52%).



De todos os meios de pagamento que a EMARP disponibiliza aos seus clientes, o débito direto assume de forma destacada um lugar cimeiro na escolha dos clientes para a regularização das suas faturas, seguindo-se o multibanco, os balcões da empresa e, de forma menos expressiva, o sistema Payshop e CTT (4,4%).

| Meios de Pagamento | 2023 | | 2022 | | Δ% |
|--------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|------------|
| | N.º | Peso | N.º | Peso | |
| Débito Direto | 387 717 | 63,6 | 367 422 | 64,8 | 5,5 |
| CTT e Payshop | 26 846 | 4,4 | 27 409 | 4,8 | -2,1 |
| Multibanco | 114 264 | 18,7 | 112 260 | 19,8 | 1,8 |
| Balcões | 76 556 | 12,6 | 55 665 | 9,8 | 37,5 |
| Execuções Fiscais | 4 564 | 0,7 | 4 107 | 0,7 | 11,1 |
| Total | 609 947 | 100,0 | 566 863 | 100,0 | 7,6 |

O débito direto tem um peso relativo de 63,6%, o que equivale a um crescimento de 5,5% comparado com 2022. O meio de pagamento por multibanco ocupa o segundo lugar (18,7%), já a escolha dos balcões da empresa (12,6%), registou um acréscimo de 37,5% quando comparado com 2022.

A EMARP deu continuidade ao projeto "Fatura Solidária" para ajudar uma causa social, em que, por cada adesão, ao débito direto e à fatura digital, é doado um euro a uma instituição. Neste seguimento, a campanha "Por um Sorriso Sénior" destina-se a melhorar a qualidade de vida dos utentes da Santa Casa da Misericórdia de Alvor.

No que diz respeito a novas adesões de contratos ativos ao débito direto e à fatura eletrónica, verifica-se um crescimento de 2,2% e de 12,5%, respetivamente.

| Leituras | 2023 | 2022 | Δ% |
|-------------------|--------|--------|------|
| Débito Direto | 33 830 | 33 113 | 2,2 |
| Fatura Eletrónica | 20 087 | 17 862 | 12,5 |

Atendimento de Clientes

No exercício em análise, foram estabelecidos 57 954 contactos através dos meios disponibilizados para o efeito, nomeadamente telefónico (Call Center), presencial (Sede e Balcão Único) e digital (Contrato Online e e-mail).

O atendimento presencial voltou a ser o canal preferencial dos clientes, representando 54,3%, do total de atendimentos, seguindo-se o atendimento telefónico com um peso relativo de 33% e no fundo da tabela aparecem os meios digitais, com 12,7%.

Em termos globais, trata-se de uma subida de 28,7% relativamente a 2022, explicada pelo crescimento do atendimento presencial, onde se verificaram mais 12 283 atendimentos

do que no ano anterior. Verificou-se ainda um decréscimo de 19,5% dos clientes que se deslocaram ao Balcão Único, ainda que se tenha verificado um aumento de 69,4% no atendimento presencial na Sede. Os dados apresentam um decréscimo no atendimento telefónico (4,7%) contrariando a tendência de 2022. Contudo, os meios digitais registaram um crescimento de 27,3%.

| Tipo de Atendimento | 2023 | 2022 | Δ% |
|-------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Atendimento Telefónico | | | |
| Call Center | 19 100 | 20 035 | -4,7 |
| Subtotal | 19 100 | 20 035 | -4,7 |
| Atendimento Presencial | | | |
| Sede | 30 527 | 18 017 | 69,4 |
| Balcão Único | 940 | 1 167 | -19,5 |
| Subtotal | 31 467 | 19 184 | 64,0 |
| Atendimento Digital | | | |
| Contrato Online | 728 | 773 | -5,8 |
| Email | 6 659 | 5 030 | 32,4 |
| Subtotal | 7 387 | 5803 | 27,3 |
| Total | 57 954 | 45 022 | 28,7 |

Criação de um serviço de Pré-contencioso

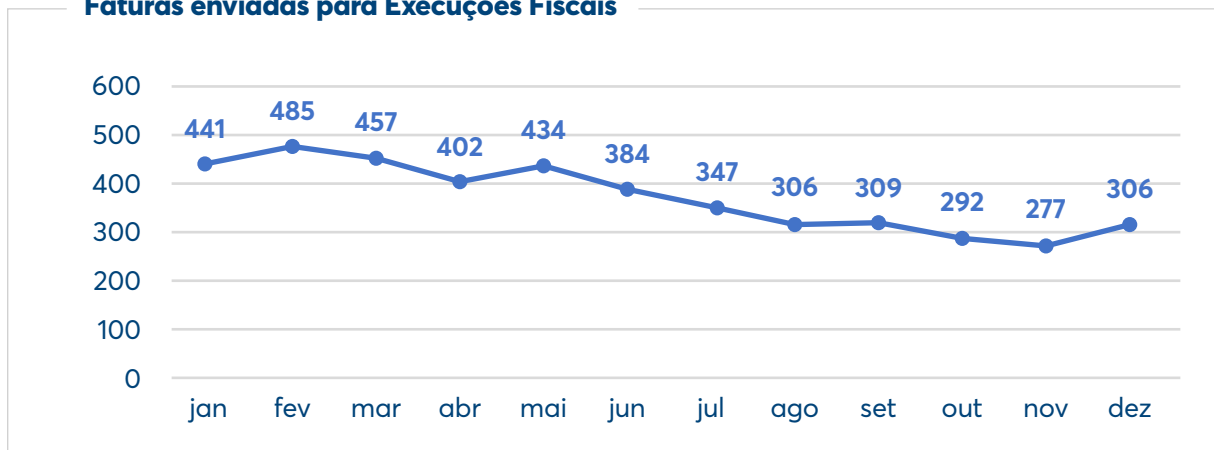
Durante o exercício em análise, a EMARP avançou com a criação de um serviço de pré-contencioso.

De acordo com os procedimentos definidos, a avaliação face aos resultados obtidos foi positiva, permitindo um aumento significativo na cobrança em pré-contencioso, bem como na taxa de recuperação da dívida em cobrança coerciva, uma vez que diminuiu a dívida em execuções fiscais.

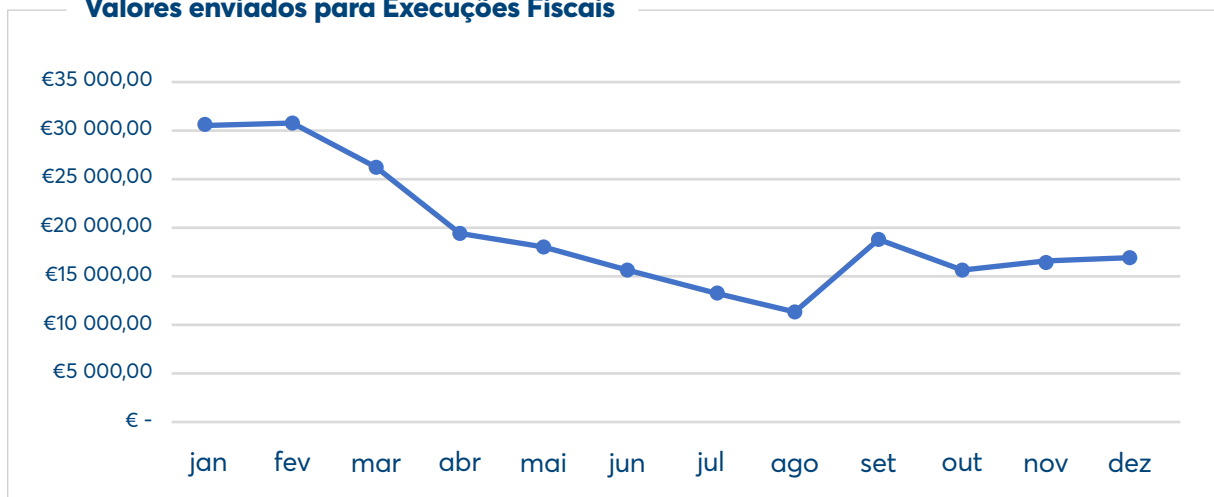
Os procedimentos adotados, tais como, o envio de mensagens em vários períodos ao longo dos meses, assim como o contacto telefónico com os clientes que por alguma razão não efetuaram o pagamento de determinadas faturas, têm como objetivo cobrar o máximo de faturas na tesouraria desta empresa.

O gráfico que se segue espelha uma redução de faturas que transitaram para execuções fiscais ao longo do ano. Durante o exercício em análise, transitaram para execuções fiscais 4 440 faturas.



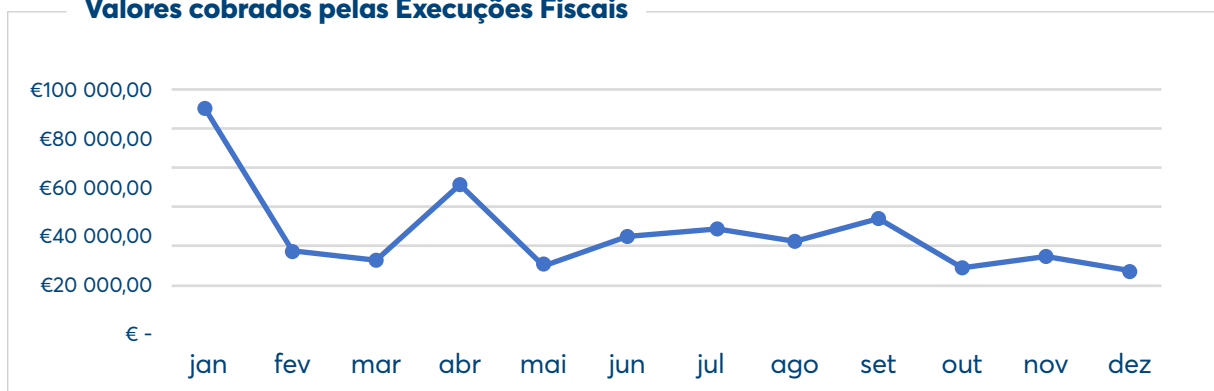
Faturas enviadas para Execuções Fiscais

Do mesmo modo, é possível visualizar no gráfico seguinte, que também houve uma redução dos valores que transitaram para execuções fiscais, que totalizaram cerca de 234 520,27 €, ao longo do exercício.

Valores enviados para Execuções Fiscais

A implementação deste procedimento permitiu a melhoria de alguns resultado na recuperação de dívidas antigas.

Esta solução possibilitou recuperar cerca de 316 362,27 € relativamente a faturas que transitaram para execuções fiscais nos anos anteriores, incluindo o período da pandemia provocada pela Covid-19.

Valores cobrados pelas Execuções Fiscais

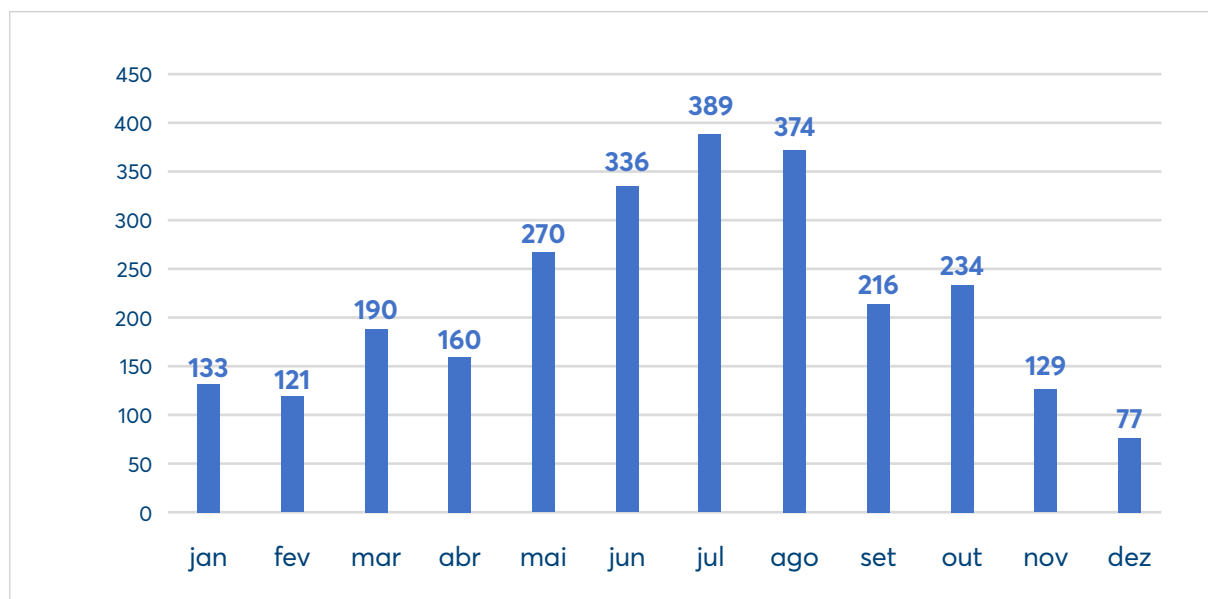
Gestão de Reclamações

Parte dos serviços prestados pela EMARP, pela sua natureza, são alvo de regulação e supervisão pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), que tem entre as suas atribuições assegurar a proteção dos direitos e interesses dos clientes, promovendo a qualidade dos serviços prestados pelas entidades gestoras, determinando que as mesmas façam o registo das sugestões e reclamações submetidas, bem como o seu tratamento e resposta.

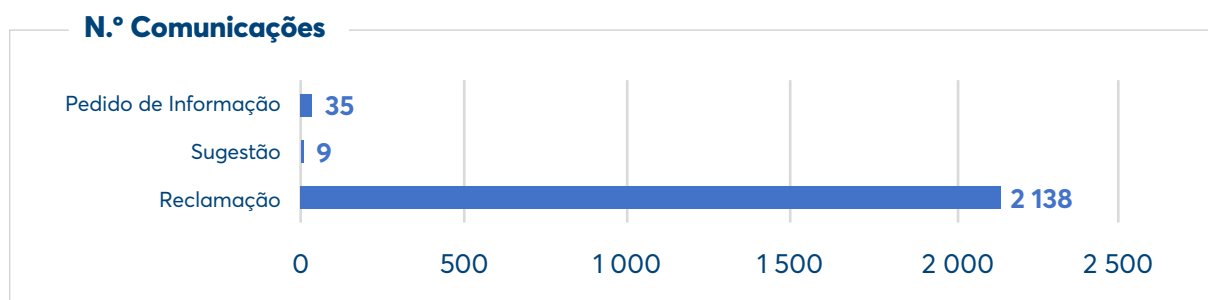
Neste seguimento a EMARP entende ser sua obrigação responder a todas as sugestões/reclamações e pedidos de informação que lhe são apresentadas, sejam ou não reguladas pela ERSAR e, nesse sentido, tem vindo a aperfeiçoar os seus procedimentos internos para cumprir esse objetivo.

Em 2023 foram registadas 2 629 comunicações relativas a reclamações, sugestões, pedidos de informação e denúncias, entre as quais 117 são denúncias sobre ações de terceiros e 330 são consideradas não aplicáveis, por corresponderem a assuntos alheios à EMARP, as quais mereceram da nossa parte o devido encaminhamento para quem de direito.

O gráfico seguinte mostra a evolução das comunicações efetuadas em 2023.



Das 2 182 comunicações relativas às diversas atividades da EMARP, 98% dizem respeito a reclamações, enquanto as sugestões e pedidos de informação representam os restantes 2%, conforme se vê no quadro que se segue.



De entre os vários meios de comunicação foram preferidos os contactos por telefone e por correio eletrónico como se verifica no quadro seguinte:

| Meios de Comunicação | N.º |
|--------------------------|--------------|
| Presencial | 31 |
| Telefone | 1032 |
| Correio | 16 |
| email | 1430 |
| Livro Reclamações Físico | 34 |
| Livro Reclamações Online | 26 |
| Plataforma | 5 |
| Redes Sociais | 55 |
| Total | 2 629 |

Cerca de 65% das reclamações ocorridas em 2023 dizem respeito a atividades não reguladas, das quais se destacam as áreas da limpeza urbana ($\approx 55\%$) e do estacionamento ($\approx 8\%$).

| | | Reclamações | | |
|--------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| | | Serviço | N.º | % |
| Atividades Reguladas | Água de Abastecimento (AA) | | 269 | 11,9% |
| | Águas Residuais (AR) | | 138 | 6,1% |
| | Resíduos Urbanos (RU) | | 378 | 16,7% |
| Atividades Não Reguladas | Águas Residuais Pluviais (ARP) | | 27 | 1,2% |
| | Limpeza Urbana (LU) | | 1236 | 54,7% |
| | Ocupação Via Pública (OVP) | | 36 | 1,6% |
| | Estacionamento | | 172 | 7,6% |
| | Recursos Humanos (RH) | | 2 | 0,1% |
| Total | | | 2 258 | 100% |

Relativamente às atividades reguladas pela ERSAR, o número de reclamações representa cerca de 35%, com destaque para o serviço de RU, com 16,7% e o serviço de AA, com 11,9%.

No que diz respeito à Limpeza Urbana, das 1 236 reclamações é de realçar que 33% dos registos se referem a infestações, 31% ao insuficiente/ineficiente corte de vegetação e 21% à insuficiente/ineficiente limpeza da via pública.

Nas atividades reguladas a qualidade de serviço é a categoria mais reclamada, com 60%, seguida da faturação com 26%. Relativamente à qualidade de serviço destaca-se o serviço de RU com cerca de metade das reclamações, enquanto, no que diz respeito à faturação é o serviço de AA que é mais referenciado.

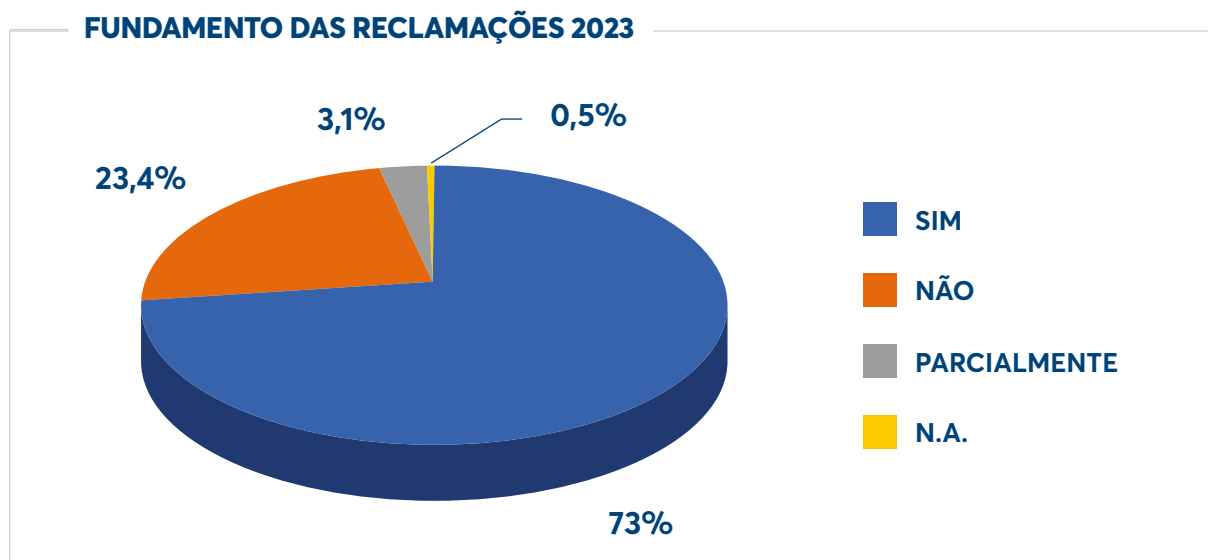


As reclamações recolhidas foram analisadas com todos os elementos disponíveis para decisão, averiguando-se o fundamento do exposto com vista à obtenção de conclusões relativamente à necessidade ou não da correção de uma eventual anomalia.

Nos casos em que se concluiu que a reclamação tinha fundamento, foi promovida a correção da anomalia. Nas situações sem fundamento, em que se verificou a não ocorrência de anomalias, não foram, naturalmente, aplicadas quaisquer medidas corretivas ou preventivas. Entende-se que a reclamação está parcialmente fundamentada, sempre que parte da anomalia se enquadra no âmbito das competências da EMARP.

O quadro seguinte mostra o resultado da análise das reclamações recebidas em 2023, quanto à sua fundamentação.

| N.º Reclamações | Fundamentada | Não Fundamentada | Parcialmente | Total |
|-----------------|--------------|------------------|--------------|-------|
| | 1 657 | 531 | 70 | 2 258 |
| | 73% | 23,4% | 3,1% | 100% |



As reclamações constituem uma ferramenta relevante na melhoria da relação entre a empresa e os seus clientes. A resolução rápida de anomalias e a resposta adequada e atempada ao cliente são fatores importantes que influenciam a qualidade percebida pelos clientes dos serviços da EMARP.

Depois de concluída a resolução da anomalia ou despoletadas as ações necessárias a essa correção, nos casos em que não foi possível resolver a mesma, em tempo útil, foi enviada uma comunicação ao reclamante informando acerca da decisão com o respetivo fundamento.

O quadro seguinte mostra que só 0,2 % das reclamações não foram respondidas e que em 99,4% a resposta ocorreu dentro do prazo estabelecido para esse efeito.



| Resposta às Reclamações | | | | |
|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|-------|
| N.º Respostas | Dentro do Prazo | Fora do Prazo | Por Responder | Total |
| | 1 657 | 531 | 4 | 2 258 |
| | 99,4% | 0,4% | 0,2% | |

Nos serviços regulados a ERSAR define 22 dias úteis como prazo máximo de resposta às reclamações, findo o qual é considerada não resposta. Neste âmbito, em 2023, a EMARP registou uma taxa de resposta de 100% nos serviços de Recolha de Resíduos (RU), 99,3% nos serviços de recolha de Águas Residuais (AR) e 98,1% no serviço de Água de Abastecimento (AA), evidenciando uma significativa melhoria de resultados relativamente aos anos anteriores.

No quadro seguinte apresentam-se os resultados das respostas referentes aos serviços regulados pela ERSAR.

| RECLAMAÇÕES | | | | | | |
|-------------|----------|-----------------|---------------|---------------|------------------------------|--------|
| | Entradas | Dentro do Prazo | Fora do Prazo | Por Responder | Percentagem de Respostas (%) | |
| | | | | | Dentro do Prazo | Total |
| AA | 269 | 264 | 4 | 1 | 98,1% | 99,6% |
| AR | 138 | 137 | 1 | 0 | 99,3% | 100,0% |
| RU | 378 | 378 | 0 | 0 | 100% | 100,0% |

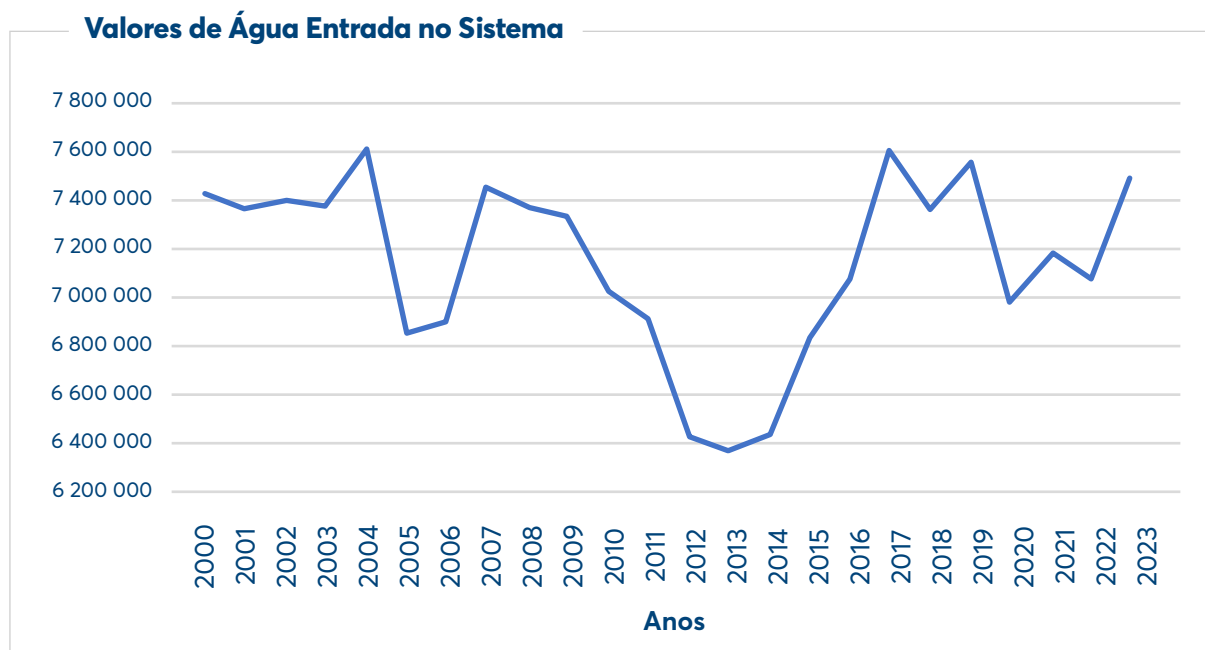


ÁGUA DE ABASTECIMENTO

Aquisição, Venda e Água Não Faturada

Em 2023, a EMARP adquiriu um volume total de 7 496 402 m³ de água tratada à empresa multimunicipal Águas do Algarve, S.A., o que corresponde a uma média diária de 20 538 m³ e representa um acréscimo de 5,80% relativamente a 2022.

Tendo em consideração a análise dos últimos anos, verificou-se que em 2018/2019, pré-pandemia, a água adquirida e disponibilizada na rede de distribuição situava-se entre 7,4 e 7,6 milhões de m³, valor que, na sequência da situação pandémica, sofreu uma redução de cerca 0,6 M m³, em 2020, a que se seguiu uma oscilação entre cerca de +0,2 M m³ e -0,1 M m³, no biénio 2021/2022 para voltar a uma subida mais significativa de cerca de 0,6 M m³ em 2023.

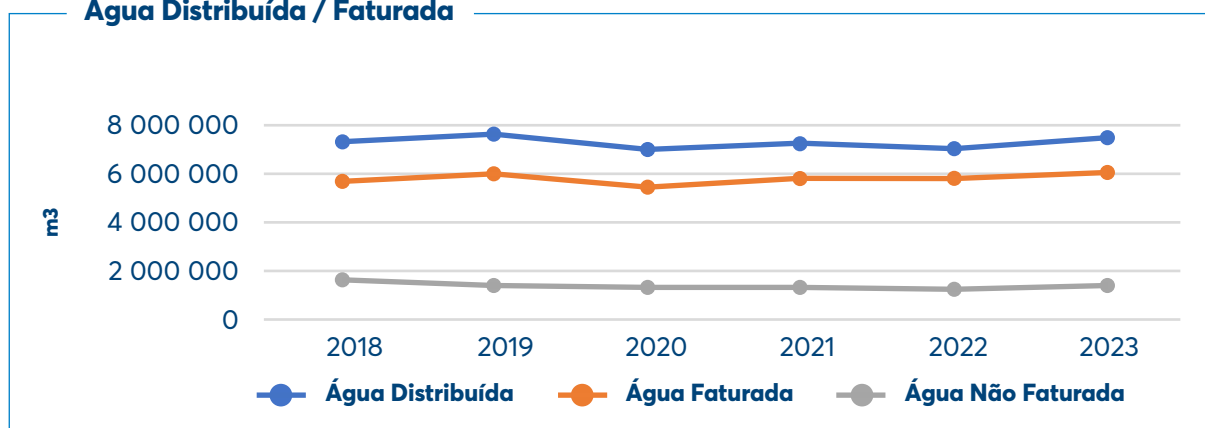


No que diz respeito à água faturada, até 2019, registou-se um crescimento até ao valor de 6 M m³. Em 2020, com a pandemia, este valor reduziu cerca de 0,45 M m³, para voltar a aumentar, fixando-se, em 2023, num valor ligeiramente superior aos 6 M m³, semelhante aos valores de 2019.

| m ³ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Água Distribuída | 7 359 393 | 7 569 720 | 6 978 719 | 7 200 638 | 7 085 240 | 7 496 402 |
| Água Faturada | 5 668 843 | 6 025 282 | 5 574 664 | 5 837 502 | 5 808 180 | 6 077 792 |
| Água Não Faturada | 1 690 550 | 1 544 439 | 1 404 055 | 1 363 137 | 1 277 060 | 1 418 610 |
| Total | 22,9% | 20,4% | 20,1% | 18,9% | 18,0% | 18,9% |



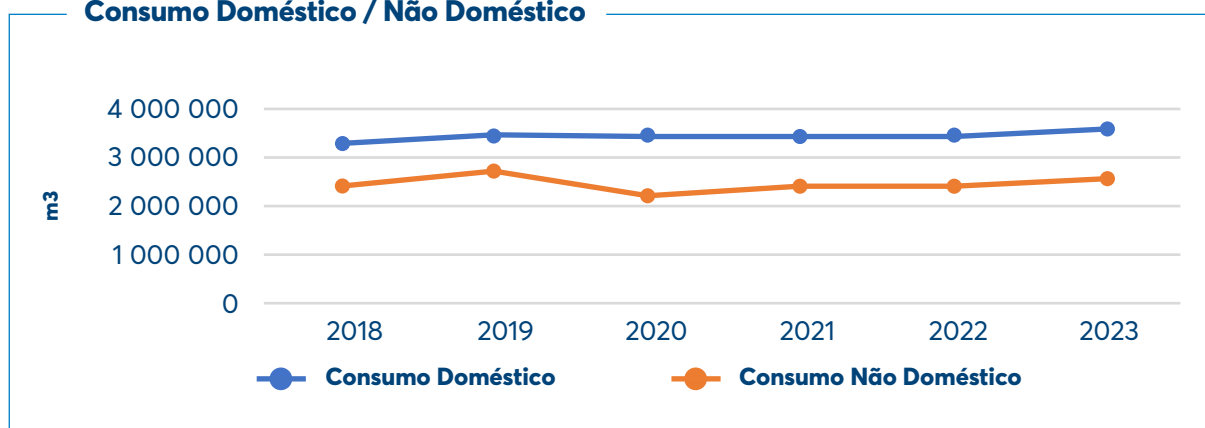
Água Distribuída / Faturada



No que concerne à distribuição do consumo de água por tipologia de cliente, o consumo Não Doméstico, que em 2019 representava cerca de 44% da água consumida, após um acentuado decréscimo em 2020, no início do período pandémico, revelou uma recuperação a partir de 2021, situando-se no final de 2023 na ordem dos 41%, inferior aos valores pré-pandemia.

| m³ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Consumo Doméstico | 3 283 467 | 3 383 320 | 3 426 437 | 3 440 127 | 3 418 290 | 3 559 316 |
| | 57,9% | 56,2% | 61,5% | 58,9% | 58,9% | 58,6% |
| Consumo Não Doméstico | 2 385 377 | 2 641 962 | 2 148 228 | 2 397 375 | 2 389 890 | 2 518 477 |
| | 42,1% | 43,8% | 38,5% | 41,1% | 41,1% | 41,4% |
| Água Faturada (m³) | 5 668 844 | 6 025 282 | 5 574 665 | 5 837 502 | 5 808 180 | 6 077 792 |

Consumo Doméstico / Não Doméstico



Setorização da Rede de Distribuição de Água

A EMARP, atualmente tem 14 Zonas de Medição e Controlo (ZMC) principais associadas aos reservatórios que fazem a adução e distribuição das reservas de água no sistema. Seis ZMC encontram-se ligadas a reservatórios elevados, distribuindo a água aos pontos de cota superior, e oito a reservatórios apoiados que distribuem para os restantes pontos de consumo.

Dentro de algumas ZMC principais encontram-se criadas cinco sub-ZMC para controlo mais refinado dos caudais distribuídos.

Dada a configuração do terreno e as construções existentes, a entidade gestora contempla três zonas com redução de pressão (sem medição de caudal), tendo no ano passado criado mais uma destas zonas com o aumento da rede na zona da Pereira, Mexilhoeira Grande, permitindo a sua gestão consoante a flutuação diária associada ao consumo.

Reabilitação de Conduatas

A reabilitação de conduatas tem vindo a ser executada de acordo com o programa de obras de remodelação urbana e pontos problemáticos devido a roturas frequentes. Assim procedeu-se à substituição de 1 218 metros de conduatas e 167 ramais domiciliários com um comprimento de 307 metros. Nos hidrantes, foram substituídas 11 unidades, dos quais 5 marcos de incêndio e 6 bocas de incêndio.

Renovação do Parque de Contadores e Telemetria

Em ordem a cumprir as exigências de garantia de qualidade do controlo metrológico, tendo em conta o caudal nominal (Q3) e o número de anos de instalação, a EMARP tem em curso o programa de substituição de contadores. Em 2023, no âmbito deste programa foram substituídos 3 746 contadores, dos quais 45 são contadores de grande calibre com diâmetro igual ou superior a DN50.

Na sequência do projeto piloto de implementação de telemetria na zona do Autódromo Internacional do Algarve utilizando a tecnologia LoRaWAN, e, tendo em vista a extensão da instalação deste sistema telemetria na freguesia da Mexilhoeira Grande, envolvendo cerca de 2 500 contadores, foram realizados ensaios de campo para testar a cobertura da rede LoRa nesse território. Com base nesses trabalhos foi decidido avançar em 2024 com a implementação desse sistema, implicando a instalação das antenas necessárias, a aquisição e instalação dos contadores adequados e a construção dos troços de rede de fibra para promover a ligação entre as “estações” LoRa e a estrutura de rede de fibra do Município, trabalhos estes inscritos no plano de investimentos para 2024.

No ano de 2023 deu-se início à utilização das ferramentas Meterwise e Flowise com o objetivo de gerir e tratar os dados gerados no sistema, sendo que o Meterwise permite uma gestão mais rigorosa dos contadores, avaliando o erro associado ao contador, os volumes não medidos e custos associados à sua substituição, caso necessário.

O Flowise, alimentado pela base de dados do sistema de telegestão do sistema de abastecimento de água, nomeadamente os relativos aos caudais/volumes de água e de pressões na rede, fornece alertas diários relativos a situações anómalas, com base nos



padrões de consumos existentes e dá indicações sobre potenciais perdas de água que existam nas áreas de influência dos diversos medidores associados às áreas de influência dos contadores.

O Flowise calcula ainda os balanços hídricos, com base nas medições às entradas e saídas de cada área (ZMC-Zona de Medição e Controlo) e, com a ligação ao Meterwise, permite, também, determinar os volumes de perdas associadas aos contadores dos utilizadores dessa área de controlo.

Movimentação de Contadores

No ano de 2023 a EMARP, procedeu à colocação de 1 607 novos contadores na sequência da celebração de novos contratos. De igual modo foram efetuadas 874 desligações com retirada do contador, a pedido dos clientes.

Em relação à transferência de nome, foram executadas 3 054 operações com igual número de desligações associadas e no que respeita a restabelecimentos, foram efetuados 666 serviços solicitados pelo cliente.

O quadro abaixo evidencia os dados supra explanados, que dizem respeito à movimentação de contadores com diversas operações integradas:

| Ano | 2023 |
|--------------------------------------|--------------|
| Ligações | 1 607 |
| Desligações | 874 |
| Ligação por transferência de nome | 3 054 |
| Desligação por transferência de nome | 3 054 |
| Restabelecimentos | 666 |
| Total das operações efetuadas | 9 255 |

Saneamento de Águas Residuais

De modo a assegurar o correto escoamento das águas residuais, a EMARP promove a drenagem de águas residuais, no sistema em Baixa, para o concelho de Portimão, através de uma rede constituída por 300,09 km de coletores gravíticos, 18 311 ramais domésticos, 5,45 km de condutas elevatórias e 17 estações elevatórias, que permitem o transporte das águas residuais até à Estação de Tratamento de Águas Residuais da Companheira (ETAR).

Para garantir o bom funcionamento da rede, a empresa efetuou diariamente diversas tarefas de manutenção, tais como limpeza, desobstrução, visionamento e inspeção, evitando desta forma a ocorrência de obstruções, que poderiam afetar pessoas e bens, e ter consequências graves para o ambiente, nomeadamente a contaminação das massas de água.

Para garantir o fluxo normal de escoamento dentro dos coletores até à ETAR, a EMARP tem duas equipas específicas, uma dedicada à rede de águas residuais e a outra à limpeza de



fossas, desobstrução de coletores de esgoto doméstico e pluvial de grandes diâmetros, que operam com recurso a um camião multifuncional que desempenha a tarefa de dragagem, sucção de águas residuais e desobstrução de coletores, reduzindo assim a ocorrência de avarias.

Em 2023 as equipas dedicadas efetuaram os seguintes trabalhos:

| Intervenção | Qty. | Intervenção | Qty. |
|--------------------------------|------|-----------------------|------|
| Aspiração de caixas | 13 | Limpeza de coletores | 3 |
| Colocação de borrachas tampas | 39 | Limpeza de fossa | 63 |
| Colocação de cascões | 3 | Reparação de caixa | 38 |
| Colocação de tampas | 24 | Reparação de coletor | 7 |
| Construção de caixa saneamento | 9 | Reparação de conduta | 98 |
| Construção de ramal | 28 | Reparação de ramal | 11 |
| Desentupimento na rede | 852 | Reparação de tampa | 61 |
| Desvio de coletor | 0 | Substituição de tampa | 44 |
| Levantamento de tampas | 1 | | |

O sistema comporta, ainda, 46 descarregadores de tempestade, localizados essencialmente nos pontos de cota mais baixa. Estes equipamentos são essenciais para evitar inundações em caso de fenómenos extremos de precipitação intensa, que ocorram num curto espaço de tempo.

Controlo de Afluências Indevidas

O combate às afluências indevidas tem vindo a ser concretizado e com base no trabalho efetuado em 2022, aquando da verificação de pontos contributivos para entrada de água do mar na rede de coletores existentes, a EMARP desenvolveu em 2023 um procedimento concursal para efetuar correções nas caixas de visita e coletores que apresentavam problemas de estanquicidade. Durante a execução dos trabalhos verificou-se que algumas câmaras de visita não apresentavam fundos ou estavam completamente degradados, permitindo a entrada constante de água salgada, uma vez que os solos naquela zona da cidade têm um elevado nível freático.

Concluída esta operação, caso os resultados de condutividade nas redes de coletores se mantenham elevados, em 2024 iremos dar continuidade ao projeto, com vista à sua redução para valores aceitáveis, considerando o nível freático dos solos nas zonas ribeirinhas.

Serviço de Assistência Permanente

A EMARP dispõe de um serviço de assistência permanente (piquete) para os serviços de abastecimento público de água e saneamento de águas residuais urbanas, que funciona de forma ininterrupta durante o ano, para dar resposta a eventuais problemas no sistema público, detetados pela entidade gestora ou reportados pelos utilizadores.



Durante o ano de 2023 ocorreram as seguintes intervenções:

| | |
|---|-----|
| Movimentações de contadores | 97 |
| Intervenção na rede predial | 227 |
| Intervenção na rede de águas | 194 |
| Intervenção na rede de águas residuais / pluviais | 141 |
| Intervenção na rede de rega | 28 |
| Outros | 63 |

Licenciamento de Redes Prediais

No ano de 2023 deram entrada na EMARP 137 projetos de águas para apreciação de redes hidráulicas prediais, 127 projetos de saneamento doméstico e 127 projetos de saneamento pluvial.

Para a instalação de contadores com carácter definitivo, todos os novos licenciamentos têm de possuir ensaios e vistorias efetuadas por técnicos da entidade gestora, tendo sido pedidos 80 ensaios às redes prediais de água, 80 vistorias às redes de esgotos domésticos e de pluviais, e 48 inspeções com a conclusão das obras.

| Ano 2023 | Pedidos | Efetuos |
|--|------------|------------|
| Análise projetos redes prediais águas | 137 | 216 |
| Análise projetos redes prediais esgotos domésticos | 127 | 203 |
| Análise projetos redes prediais esgotos pluviais | 127 | 238 |
| Ensaio às redes prediais águas | 80 | 59 |
| Vistorias às redes prediais esgotos domésticos | 80 | 58 |
| Vistorias às redes prediais esgotos pluviais | 80 | 58 |
| Inspeções | 48 | 44 |
| Total pedidos | 679 | 780 |



OPERAÇÕES DE CONTROLO DE QUALIDADE

Controlo da Qualidade da Água

A EMARP assegura o controlo da qualidade da água distribuída monitorizando sistematicamente todos os parâmetros, nos termos da legislação em vigor, com análises efetuadas em laboratório reconhecido pelo IPQ - Instituto Português da Qualidade. Este controlo é materializado em dois planos, o PCQA, que é objeto de regulação pela ERSAR, e um Plano Operacional (PCO), que tem como objetivo a verificação do comportamento da qualidade da água em determinados pontos estratégicos da rede de distribuição.

Em 2023, para o PCQA, foram realizadas 228 amostragens de água para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Rotina 1, 171 amostragens para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Rotina 2, e 7 amostragens para análise aos parâmetros do grupo Controlo de Inspeção, que corresponderam a 740 análises a parâmetros microbiológicos, 284 a parâmetros organolépticos e 694 a parâmetros físico-químicos.

Para 1 264, das 1 718 análises efetuadas no PCQA, a legislação define valores paramétricos (VP). Destas, 7 análises (0,55%) excederam os respetivos VP, 3 com o parâmetro turvação, 2 com o parâmetro bactérias coliformes, 1 com o parâmetro Escherichia coli e 1 com o Ferro.

No mesmo período, para o PCO foram efetuadas 180 amostragens para a realização de 1 080 análises a parâmetros microbiológicos, 720 a parâmetros organolépticos e 1523 a parâmetros físico-químicos. Para 2 430, das 3 323 análises efetuadas no PCO, em que a legislação define valores paramétricos, verificaram-se 4 incumprimentos, (0,16%), 2 com o parâmetro Benzeno, 1 com o parâmetro Manganês.

Plano de Segurança da Água para Consumo Humano

Com a aprovação da avaliação de risco do sistema de abastecimento de água, dando cumprimento ao definido no Decreto-Lei n.º 243/2001, de 5 de setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 152/2017, de 7 de dezembro, os planos de controlo de qualidade da água de 2023 e 2024 foram elaborados tendo em consideração essa avaliação de risco.

Durante o ano 2023 entrou-se na fase subsequente ao processo de avaliação do risco, monitorizando o sistema, como forma de determinar se se justificava rever a avaliação de riscos aprovada pela ERSAR.

A publicação do novo Decreto-lei n.º 69/2023, de 21 de agosto, vem obrigar a repensar o processo dando cumprimento ao novo normativo, que inclui novos parâmetros com potencial de risco elevado, e aos prazos nele previstos, o que representará um novo desafio para 2024 e anos seguintes, conforme a calendarização da entrada em vigor do novo normativo.



Telegestão

O setor da telegestão tem por missão supervisionar os sistemas de abastecimento de água e de elevação de águas residuais.

Nos reservatórios de distribuição de água existem equipamentos que monitorizam em contínuo, entre outros aspetos, os níveis de água, os caudais que são distribuídos e o funcionamento dos grupos elevatórios. Estes dados são enviados para o centro de comando onde "corre" a aplicação que é responsável por agregar toda a informação e enviar um alarme para o smartphone de prevenção, caso exista algum valor fora dos parâmetros normais. Aí também é tratada toda a informação dos volumes de água distribuídos e dos tempos de funcionamento dos grupos elevatórios. Para além de efetuar toda a gestão da rede de distribuição de água, este software permite também gerir (minimizando) os custos com a energia, bombeando na medida do necessário, nos períodos em que a mesma é mais cara, e enchendo os reservatórios nas horas em que é mais económica.

Em 2023 concluiu-se a interligação das instalações dos principais reservatórios com ligação à infraestrutura de rede municipal, em fibra ótica, para a qual se irão migrar as comunicações do sistema de telegestão, aumentando a velocidade e a fiabilidade das comunicações.

Para o saneamento, o sistema de telegestão é mais simples por ser menos crítico, mas mesmo assim concentra toda a informação sobre avarias e funcionamentos dos sistemas de bombagem.

Gestão da Manutenção e Serviços Técnicos

A manutenção e serviços técnicos engloba a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos associados às estações de bombagem e também a conservação dos edifícios incluindo os espaços verdes aí existentes.

Para que os sistemas de bombagem funcionem em pleno é necessário efetuar manutenção preventiva e corretiva aos equipamentos de forma a identificar e eliminar atempadamente possíveis anomalias, evitando avarias graves nas instalações.

Em relação à conservação dos edifícios e espaços verdes, a equipa tem como função a manutenção e conservação das instalações, efetuando a limpeza interior dos reservatórios, conservação de equipamentos de bombagem, limpeza de poços de bombagem de saneamento e também o corte de ervas nos espaços exteriores das instalações. De referir ainda, pela sua especificidade, a operação do sistema de esgotos por vácuo no areal da Praia da Rocha requer verificações periódicas e limpeza das caixas que recebem o esgoto dos restaurantes.



Sistemas e Tecnologias de Informação e Comunicações

Na área dos Sistemas e Tecnologias de Informação o desenvolvimento de aplicações que facilitem o controlo e registos na operação em diversos setores tem sido um objetivo primordial, com a finalidade de reduzir o uso de papel, diminuir o tempo de carregamento da informação na base de dados com menos erros de transcrição, facilitando o seu acesso, em tempo real, e agregando registos fotográficos e localização GPS dos dispositivos usados, que permitem agilizar o serviço no terreno e reforçar a comunicação com os clientes.

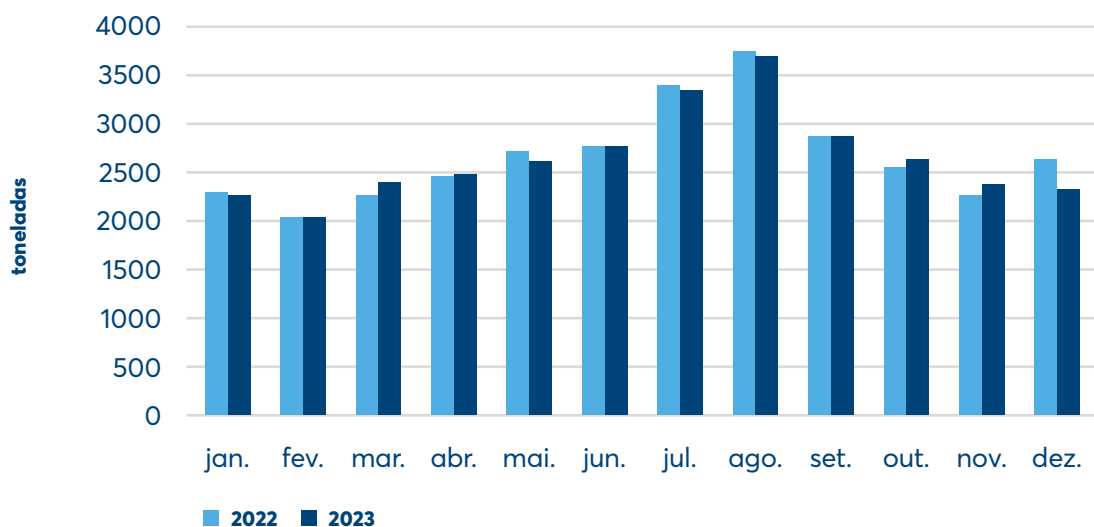
A estabilização do uso destas aplicações móveis tem vindo a exigir um permanente apoio da equipa de desenvolvimento no esclarecimento dos utilizadores e na implementação de novas funcionalidades e/ou melhoramentos sugeridos no âmbito da operação, reduzindo a sua capacidade para responder às novas solicitações. Por esta razão iniciaram-se, em 2023, os procedimentos para o reforço da equipa de desenvolvimento com mais dois técnicos.

No final 2023, concretizou-se a atualização dos servidores para o alojamento dos programas de suporte à operação e das respetivas bases de dados, cuja migração se iniciou já em 2024.

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

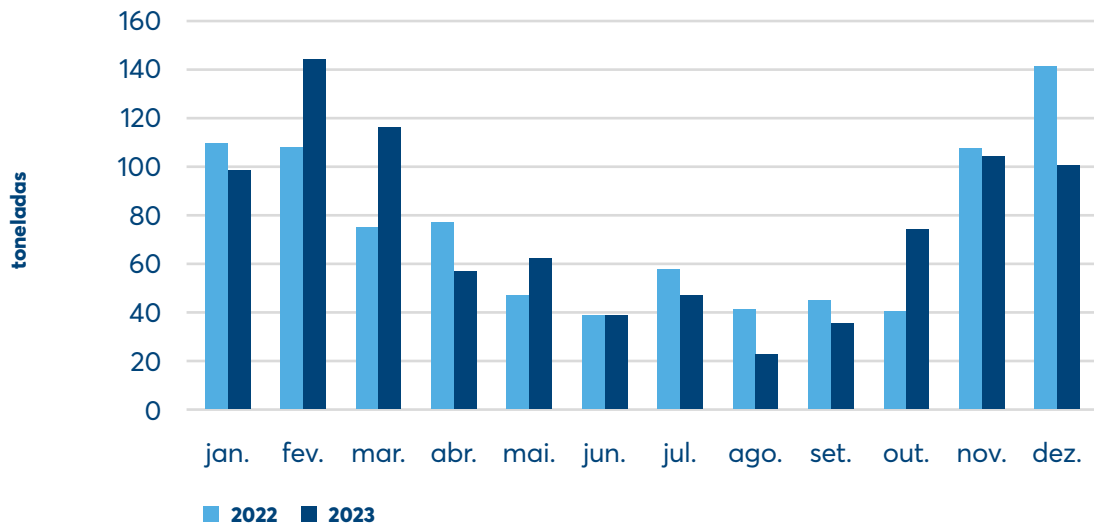
Recolha de Resíduos Indiferenciados

Em 2023 foram recolhidas 31 653 toneladas de resíduos indiferenciados, tendo-se registado uma diminuição de 0,6% face a 2022, correspondente a menos 205 toneladas.



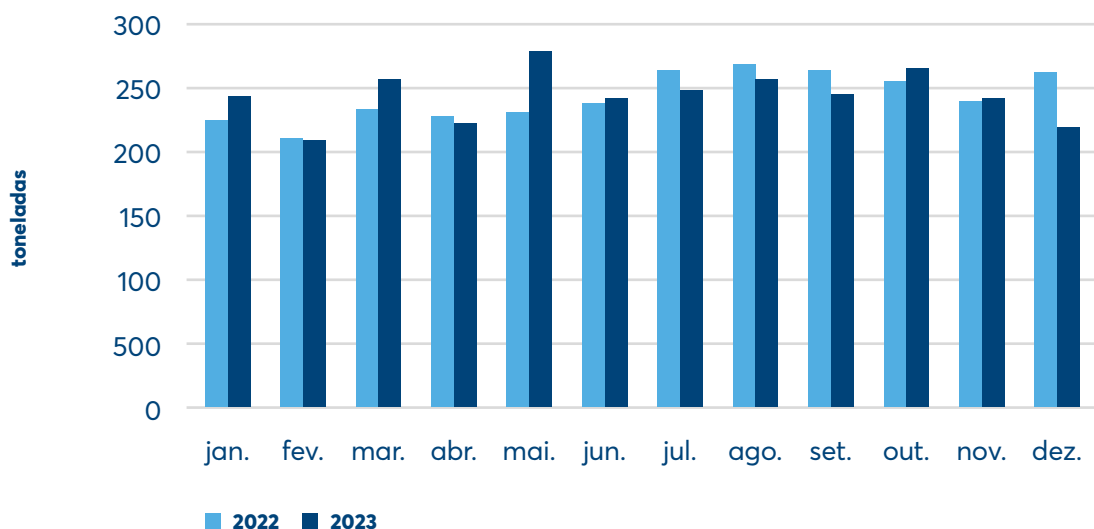
Recolha de Verdes

No que concerne à recolha de resíduos verdes, que têm como destino processos de compostagem, em 2023 foram recolhidas 900 toneladas desse fluxo, tendo-se registado um aumento de 1,4%, equivalente a 12 toneladas.



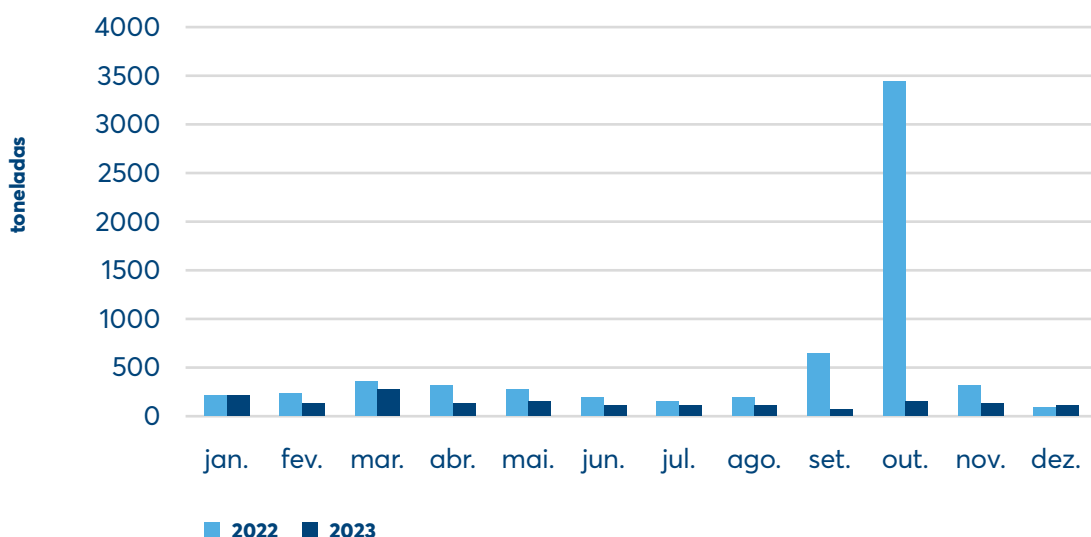
Recolha de Objetos Fora de Uso

Foram recolhidas 2 926 toneladas de monstros, tendo-se registado um aumento de 0,3%, o equivalente a 9 toneladas.



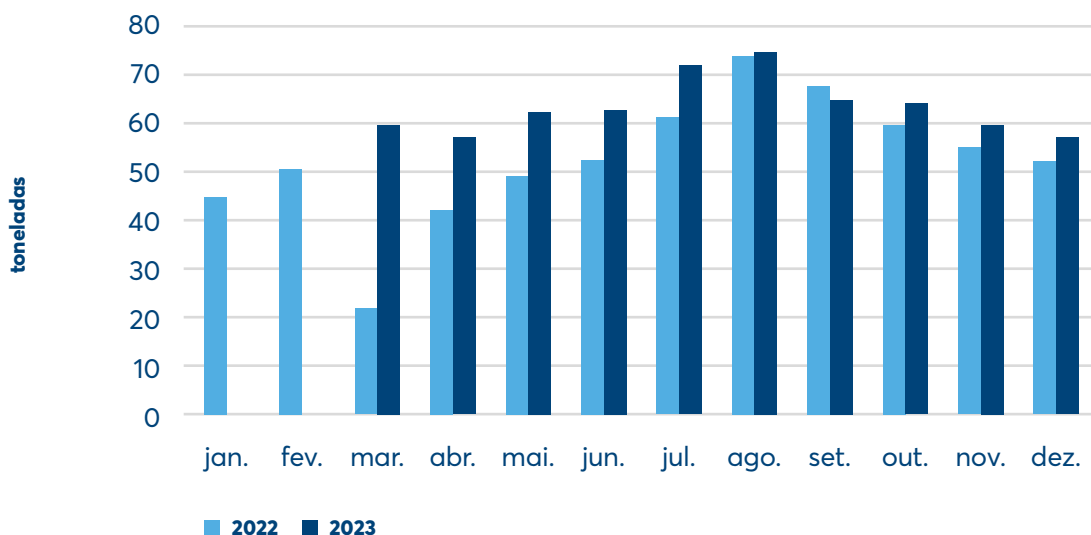
Recolha de Resíduos de Construção e Demolição (RCD)

Em 2023 foram recolhidas 1 794 toneladas de RCD, verificando-se uma diminuição de 72% face a 2022, o equivalente a 4 703 toneladas. De notar que em outubro de 2022, ocorreu uma ação de limpeza extraordinária no terreno contíguo ao armazém da DRLU, utilizado por parte dos serviços da DAS para armazenamento temporário dos resíduos resultantes das suas atividades, que contribuiu para um aumento extraordinário nesta tipologia.



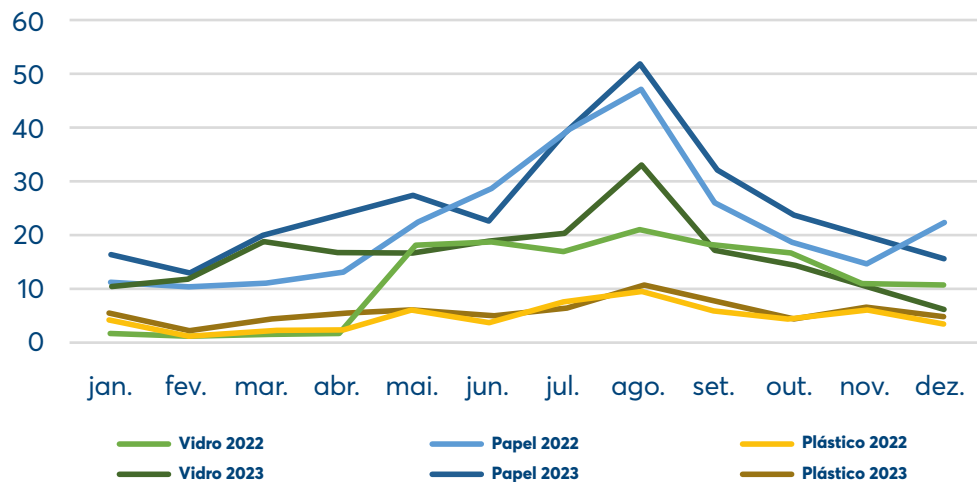
Recolha de Orgânicos

A recolha seletiva de resíduos orgânicos (resíduos biodegradáveis de cozinhas e cantinas), contempla a recolha de duas tipologias, a recolha de proximidade para a população e a recolha porta-a-porta para o canal HORECA, cantinas escolares e IPSS. Em 2023 foram recolhidas 728 toneladas, correspondente a um aumento de 37% face a 2022, o equivalente a 195 toneladas.



Recolha de Recicláveis | Porta-a-Porta

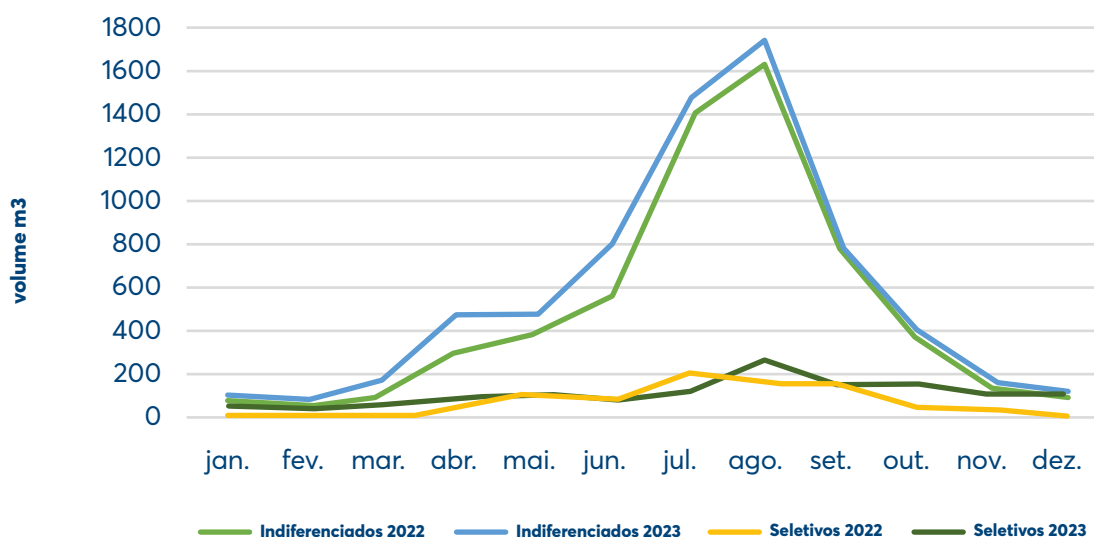
Em 2022 a EMARP assumiu a recolha do fluxo de resíduos seletivos provenientes do serviço Algarlinha. Este serviço consiste na recolha porta-a-porta dos resíduos provenientes do setor do comércio e serviços, das áreas urbanas de Alvor e Praia da Rocha. No ano de 2023 houve um aumento em todos os materiais recolhidos face ao ano de 2022, sendo o vidro a tipologia com maior expressão, tendo sido recolhido mais 42%, o equivalente a 58 toneladas.



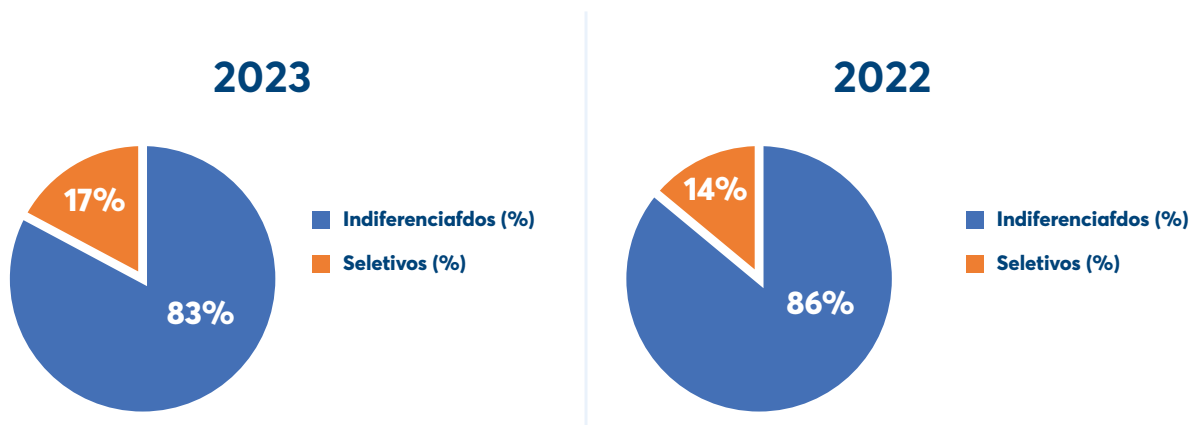
Limpeza e Recolha de Resíduos nas Praias

Além da limpeza mecânica e manual das praias, a EMARP procede à recolha dos resíduos provenientes dos contentores instalados nos acessos, assim como os resíduos produzidos em todos os apoios de praia e restauração.

Os quatro fluxos de resíduos (indiferenciado, papel/cartão, plástico/metal e vidro), após recolhidos, são encaminhados para o centro operacional das praias e depositados em contentorização de maior capacidade, sendo posteriormente transportados pelas viaturas de recolha de indiferenciados da EMARP e de recolha seletiva da ALGAR. Comparativamente com o período homólogo verificou-se um aumento de 21% dos resíduos recolhidos.



Abaixo seguem os diagramas com os resultados dos resíduos recolhidos no âmbito do serviço de limpeza de praias no concelho de Portimão. Procedendo à análise comparativa, constata-se que houve uma melhoria em 2023 no que concerne à recolha seletiva, que atingiu os 17% face ao total de resíduos recolhidos nesse ano nas zonas balneares alvo de limpeza.



Lavagem mecânica da Via pública e Higienização de Contentores

A lavagem de ruas é efetuada de forma manual e mecânica. Onde não foi possível efetuar a lavagem com a viatura (com recurso a água não potável), foi efetuada a lavagem recorrendo a um kit manual composto por mangueira e agulheta, ligada a uma boca de incêndio. Esta solução permite que, em locais de difícil acesso para as viaturas, mas onde a lavagem a frio com detergente é suficiente, a mesma seja efetuada apenas por um cantoneiro.

A higienização de contentores é efetuada no local onde o equipamento estiver localizado/ inserido no circuito, havendo a coordenação necessária entre os serviços para que a recolha de resíduos ocorra imediatamente antes da lavagem. Em 2023 foi efetuada a lavagem de 4 121 contentores de superfície e 4 414 contentores subterrâneos de resíduos urbanos de Ilhas Ecológicas.

O serviço de limpeza das Ilhas Ecológicas é executado com viatura própria, já a higienização dos contentores subterrâneos é efetuada nas fossas de lavagem do edifício.

LIMPEZA DE LINHAS DE ÁGUA

A limpeza de linhas de água do perímetro urbano foi efetuada em 2023, nos meses de janeiro a abril, e de outubro a dezembro, com recurso, sempre que possível, a duas equipas de três cantoneiros, que executaram o corte de vegetação e remoção de terras das valas.



VARREDURA E CONTROLO DE INFESTANTES

A varredura manual da via pública, a limpeza e a troca de sacos das papeleiras e o reabastecimento dos dispensadores são tarefas da DRLU divididas em 86 circuitos (51 na zona da cidade de Portimão, 4 em Alvor-centro, 14 nas Urbanizações Sul, 17 nas Urbanizações

Norte). Os circuitos têm periodicidades distintas, sendo que as zonas da cidade de Portimão e Alvor são alvo de intervenções de limpeza diárias, já nas urbanizações o serviço é efetuado semanalmente ou quinzenalmente. Este serviço é auxiliado por viatura de recolha de papeleiras que efetua a recolha e limpeza deste equipamento em locais onde a limpeza não é diária.

O controle de ervas infestantes é efetuado através de monda mecânica e monda química através de meios próprios.

A varredura mecanizada foi efetuada por cinco varredoras mecânicas distribuídas pela Praia da Rocha, Alvor, Cidade de Portimão e Urbanizações Norte e Sul.

CONTROLO DE PRAGAS NO SANEAMENTO PÚBLICO

A atividade de controlo de pragas a cargo da EMARP incide na rede pública de saneamento, espaços públicos não ajardinados, ilhas ecológicas e nas linhas de água em meio urbano.

No decorrer de cada ano civil são efetuadas três campanhas de desratização e desbaratização da rede pública de saneamento, com duração estimada de 35 dias de intervenção por campanha. As campanhas decorrem durante os meses de fevereiro/março, junho/julho e outubro/novembro. Para que as campanhas de desinfestação sejam mais eficazes, a EMARP disponibiliza na sua página de Internet as datas estimadas de passagem em campanha para que, simultaneamente, os munícipes possam desinfestar o ramal domiciliário de esgotos das suas habitações recorrendo a uma empresa privada acreditada para o efeito, protegendo assim as instalações das pragas urbanas.

Além das três campanhas de desinfestação referidas, é realizado um reforço no mês de agosto, na zona ribeirinha de Portimão, Praia da Rocha e artérias principais de Alvor e são efetuadas 6 monitorizações ao nível de infestação em 30 caixas de controlo representativas, escolhidas aleatoriamente no município.

De referir que as campanhas de desinfestação incidem nas caixas de visita do saneamento público, controlando a praga presente nas mesmas, o que não impede que as baratas que estejam presentes nas condutas subam posteriormente às caixas de visita.

Sempre que surgem reclamações são aplicadas medidas necessárias para controlar os infestantes.

FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

A fiscalização acompanhou e verificou as reclamações relacionadas com o incumprimento do Regulamento de Serviços da EMARP. Neste âmbito foram efetuadas 140 ações de sensibilização com distribuição de material informativo, 83 ações diretas de sensibilização a munícipes/estabelecimentos e 674 comunicações de sensibilização a munícipes/estabelecimentos. Foram elaborados 30 autos para as situações de reincidência da ocorrência por infratores já sensibilizados.



GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E OFICINAS

Com uma frota atual de 119 viaturas, incluindo reboques, no quadro seguinte são discriminados todos os equipamentos:

| Tipo de viatura | Unidades |
|-------------------------------------|------------|
| Ligeiros de Passageiros | 11 |
| Ligeiros de Mercadorias | 48 |
| Pesados de Mercadorias | 7 |
| Pesadas com Grua | 4 |
| Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos | 11 |
| Recolha de Inertes | 1 |
| Lava Contentores | 1 |
| Lava-Ruas | 2 |
| Varredoras | 7 |
| Combinado e Limpa Fossas | 2 |
| Lava Ilhas Ecológicas | 1 |
| Retro-escavadoras | 6 |
| Máquina de Rastos | 1 |
| Tratores Agrícolas | 5 |
| Veículo Elétrico | 2 |
| Reboques | 10 |
| Total pedidos | 119 |

A frota na totalidade percorreu aproximadamente 1 162 409 kms.

| | Quilómetros (kms) | Horas de máquina (Horas) |
|--------------|-------------------|--------------------------|
| Total | 1 162 409 | 5 207 |

A quilometragem bem como as horas de máquina representam em cada direção os seguintes valores:

| Quilómetros | | | | Horas máquina | |
|-------------|---------|--------|--------|---------------|-------|
| DAS | DRLU | DEP | DOSI | DAS | DRLU |
| 3 090 378 | 760 955 | 30 300 | 57 566 | 1 996 | 3 211 |

Na totalidade foram consumidos 352 876,67 litros de gasóleo, correspondendo a uma redução de 1 713 em relação ao ano anterior.



— **Tempo de disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas, viaturas pesadas (Peso bruto superior a 3500 kg)**

| Água de Abastecimento, Saneamento e Pluviais | Total |
|--|--------------|
| Tempo de indisponibilidade (dias) | 183 |
| Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias) | 3 435 |
| Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%) | 94,67 |

| Resíduos e Limpeza Urbana | Total |
|--|---------------|
| Tempo de indisponibilidade (dias) | 800 |
| Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias) | 10 019 |
| Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%) | 92,02 |

— **Tempo de disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas, viaturas ligeiras (Peso bruto inferior ou igual a 3500 kg)**

| Água de Abastecimento, Saneamento e Pluviais | Total |
|--|--------------|
| Tempo de indisponibilidade (dias) | 190 |
| Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias) | 9 620 |
| Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%) | 98,02 |

| Resíduos e Limpeza Urbana | Total |
|--|--------------|
| Tempo de indisponibilidade (dias) | 236 |
| Tempo previsto de funcionamento das viaturas (dias) | 4 940 |
| Disponibilidade média das viaturas face às operações planeadas (%) | 95,22 |



No que concerne à manutenção das Ilhas ecológicas, em 2023 foram efetuadas 696 intervenções, distribuídas da seguinte forma:

| | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Substituição de amortecedores | 118 | 239 |
| Substituição de asas de contentores | 5 | 1 |
| Substituição de parafusos | 10 | 6 |
| Colocação de correntes | 8 | 2 |
| Substituição de mosquetões | 207 | 252 |
| Substituição de tampa cuba | 200 | 0 |
| Reparação fecho da tampa | 52 | 107 |
| Reparação tampa do marco | 37 | 23 |
| Substituição redutor | 0 | 0 |
| Substituição marcos | 4 | 8 |
| Lubrificações gerais | 63 | 48 |
| Substituições autocolantes | 34 | 10 |
| Total | 738 | 696 |

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE PUBLICITÁRIA E DA OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

Esta atividade, delegada pelo Município, compreendeu a:

- Instrução e decisão de pedidos de licenciamento de Publicidade e de Ocupação da Via Pública, excetuando a venda ambulante, em conformidade com o disposto nos regulamentos municipais aplicáveis e os poderes administrativos e de autoridade necessários ao exercício da ação de fiscalização nestes domínios;
- Gestão dos espaços destinados à venda de artigos em quiosque, excluindo os destinados à venda ambulante, incluindo a sua concessão onerosa e acompanhamento da execução contratual pelos concessionários nos termos da lei e dos regulamentos municipais aplicáveis;
- Gestão das concessões de sinalética direcional e de publicidade em mobiliário urbano – Mupis e Abrigos de Vai Vem.



GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO ESTACIONAMENTO | PORTIPARK

Gestão das Zonas de Estacionamento à superfície

Relativamente à gestão e fiscalização das Zonas de Estacionamento Controlado, em 2023 verificaram-se as seguintes taxas de ocupação.

| Estacionamento tarifado | Taxa de ocupação (%) |
|---|----------------------|
| ZONA A Centro Zona Comercial * | 78,2 |
| ZONA B1 Largo do Dique ** | 63,3 |
| ZONA C Largo 1º de Dezembro e Rua Serpa Pinto * | 62,3 |
| PRAIA DA ROCHA** | 73,8 |

* Todo o ano | ** De junho a setembro

Durante este exercício foi reforçado o ordenamento do estacionamento, nomeadamente com o incremento da sinalização horizontal em várias áreas do Município, criando as condições para uma melhor e mais eficaz fiscalização, assim como a colocação de inibidores nas zonas onde, embora com fiscalização, continuava a existir uma propensão acentuada para o estacionamento em cima do passeio, originando inclusive situações de insegurança para os peões.

Gestão de Residentes

Durante o ano 2023 deu-se continuidade à emissão de Dísticos de Residente e de Benefício de Residente, tendo a última modalidade sofrido um forte incremento de candidaturas fruto da campanha de informação implementada pela empresa.

De realçar que o número de Dísticos de Residente válidos para a ZEDL A (centro da cidade) é aproximadamente o número de lugares tarifados levando a que na sua maioria estejam permanentemente ocupados, o que origina várias reclamações de outros munícipes e de comerciantes da zona.

Sensorização de Cargas e Descargas e Mobilidade Reduzida

Foi dada continuidade ao projeto de sensorização de lugares de estacionamento reservado para cargas e descargas tendo sido concluído o alargamento desta funcionalidade a todos os lugares de estacionamento destinados a Cargas e Descargas e a veículos conduzidos por cidadãos de Mobilidade Reduzida.

Bloqueamento e remoção de veículos

Deu-se continuidade à valência do bloqueamento e à remoção de veículos.

Procedeu-se igualmente à contratação da empresa de reboques para este fim, tendo sido efetuados cerca de 130 reboques.



Gestão do estacionamento em Parque Subterrâneo

A operação decorreu com uma afluência idêntica a fases pré-pandemia tendo o Parque esgotado a sua capacidade em várias ocasiões e apresentado as seguintes taxas de ocupação:

| Período | Taxa de ocupação (%) |
|----------|----------------------|
| Junho | 39,6 |
| Julho | 71,3 |
| Agosto | 82,6 |
| Setembro | 25,2 |

Em 2023 verificou-se a necessidade de efetuar ajustamentos ao período de funcionamento, alargando-se a abertura do parque aos fins de semana, épocas festivas e aos momentos de realização de eventos desportivos ou culturais fora do período de junho a setembro.

Gestão das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado (ZAAC)

A operação, que teve início no ano anterior, decorreu com normalidade, uma vez que os residentes e visitantes já tinham, na sua maioria, conhecimento da mesma, tendo sido ultrapassada a fase de desconfiança e resistência ao sistema.

Com a questão das comunicações, nos meses de maior afluxo, resolvida, através da alteração para fibra ótica, foram registadas poucas reclamações de moradores e visitantes.

O principal objetivo desta medida foi proporcionar o aumento das condições de segurança, bem como a requalificação urbana, através da regulação do acesso e do desenvolvimento de projetos que devolvam as ruas às pessoas.

O Sistema de Gestão e Controlo dos Acessos de Viaturas funciona com base num sistema de leitura de matrículas, que podem ser pré-autorizadas por vários mecanismos:

- Pré-carregamento de matrículas para controlo de acessos, aquando da instalação ou pela equipa de manutenção;
- Introdução dos subscritores pelas entidades autorizadas;
- Introdução pelo call-center e por utilização da aplicação web para gestão de entidades.

O acesso só é possível aos veículos com autorização para esse efeito atribuída pela EMARP/Portipark nas seguintes modalidades:

- De residentes na zona, para acesso a garagens, que provem ser detentores ou usufrutuários de garagem para estacionamento automóvel no interior da Zona;
- De clientes de unidades hoteleiras para acesso ao check-in/check-out ou estacionamento próprio no interior da unidade, limitado ao número de lugares de estacionamento privado disponíveis no respetivo estabelecimento;



- Para operações de Cargas e Descargas, desde que o acesso seja efetuado no período destinado para esse efeito, no horário das 7h00 às 13h00;
- Veículos de emergência pertencentes a forças de segurança e de transporte de pessoas devidamente autorizados;
- Veículos de recolha de resíduos e limpeza da via pública; veículos destinados a transportes públicos;
- As restantes situações pontuais de emergência são tratadas casuisticamente pelo Call Center através das diretivas emanadas pela entidade gestora.

Instrução e Decisão de Procedimentos Contraordenacionais Rodoviários

No âmbito do Decreto-Lei n.º 107/2018, de 29 de novembro, e na sequência da delegação por parte do Município, a empresa realiza a instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo, nos parques ou zonas de estacionamento, vias e nos demais espaços públicos, dentro e fora das localidades, neste caso, desde que estejam sob jurisdição municipal, incluindo a aplicação de coimas e custas.

Deu-se continuidade a estas competências em todas as suas dimensões, tendo sido introduzidas melhorias e alterações ao sistema de forma a torná-lo mais eficiente e evitando os constrangimentos associados ao lapso de tempo entre a contraordenação e a notificação aos arguidos.

Após a instalação e funcionamento da última fase do processo, o envio a Tribunal dos Autos não liquidados ou que foram alvo de impugnação foi totalmente recuperado estando já numa fase de velocidade cruzeiro sem atrasos, quer nos autos emitidos pela empresa quer no tratamento dos autos emitidos pelas Forças de Segurança.

| INSTRUÇÃO E DECISÕES DE CONTRAORDENAÇÕES | |
|--|--------|
| Avisos e autos de notícia emitidos | 21 945 |
| Avisos de regularização liquidados | 8 235 |
| Contraordenações emitidas | 7 920 |
| Contraordenações liquidadas | 6 624 |
| Decisões administrativas emitidas | 8 792 |
| Decisões administrativas liquidadas | 1 339 |
| Processos em Tribunal | 2 194 |
| Execução de Dívida | 2 180 |
| Impugnação | 14 |



UNIDADE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

O Gabinete de Comunicação e Marketing desempenha as suas funções através de uma política de comunicação transparente, com fluxos de informação acessíveis e direcionados aos diferentes públicos. O trabalho que desenvolve visa contribuir para quatro macro objetivos:

1. Maior identificação e satisfação dos clientes com a marca EMARP;
2. Reforçar o posicionamento da empresa como uma marca eco responsável interna e externamente;
3. Garantir fluxos de informação de acordo com as necessidades;
4. Aumentar a notoriedade da empresa nas áreas em que atua.

Na sua esfera de atuação o gabinete integra um conjunto de tarefas com carácter regular, nomeadamente:

1. Produção de comunicados e assessoria de imprensa;
2. Produção de dois suportes mensais: e-jornal e e-notícias;
3. Produção de exposições mensais;
4. Apoio prestado a outros gabinetes no âmbito da edição, revisão e preparação de conteúdos e sinalética;
5. Produção de conteúdos para as plataformas digitais.

No âmbito das tarefas e campanhas de comunicação destacamos as seguintes iniciativas:

1. Campanha Solidária de Adesão à Fatura Eletrónica – Santa Casa da Misericórdia de Alvor;
2. Campanha “Não há Cano que Aguento”;
3. Campanha “Tampinhas Solidárias”;
4. Ação Dia da Mulher;
5. Participação na 8ª edição ERVAA Jovem (organizado pela Associação Portuguesa Ambiente);
6. Campanha “Separar é fácil” – Dia Mundial da Reciclagem;
7. Campanha de Praia - Beatas no cinzeiro;
8. Ação promocional no Centro Comercial Continente - Dia Mundial do Ambiente;



9. Apoio às Férias Desportivas Municipais - Conceção de maquetas para equipamento e dinamização de atividades de sensibilização ambiental;
10. Ação de dinamização sobre o projeto de recolha seletiva de resíduos orgânicos com os caloiros da Ualg e ISMAT – Entrega de baldes porta-a-porta;
11. Ação promocional – Dia Municipal contra o Desperdício Alimentar;
12. Ação promocional - Basketball Youth Festival – Portimão;
13. Ação promocional interna – Dia Nacional da Água;
14. Ativação e dinamização de stand promocional no Festival da Sardinha / Dinamização de campanha "Evento Sustentável";
15. Ativação de sinalética para recolha seletiva no mercado por grosso;
16. Apoio a diversas iniciativas desportivas: Basketball Youth Festival, Campeonato do Mundo de Vela Adaptada; Triton; Skate e caminhadas solidárias;
17. Recolha seletiva de resíduos no centro histórico – acompanhamento e produção de suportes de comunicação;
18. Campanha de Natal Interna e Externa;
19. Dinamização do jantar de Natal corporativo;
20. Produção de materiais no âmbito do Projeto de Educação e Proteção Ambiental;
21. Fardamento do refeitório.

Plataformas Digitais

Em 2023 manteve-se a publicação de conteúdos diários nas plataformas do **Facebook** e **Instagram**, que registaram 4 720 e 2 414 seguidores, respetivamente. O Facebook registou um aumento de 562 novos seguidores e o Instagram 283.

No **LinkedIn**, atendendo ao facto de se tratar de uma rede dedicada a profissionais, a cadência de publicações foi propositadamente menor, no entanto também se verificou uma tendência de crescimento.

A humanização dos serviços da EMARP continuou a assumir um papel central nos conteúdos abordados, nas três plataformas.



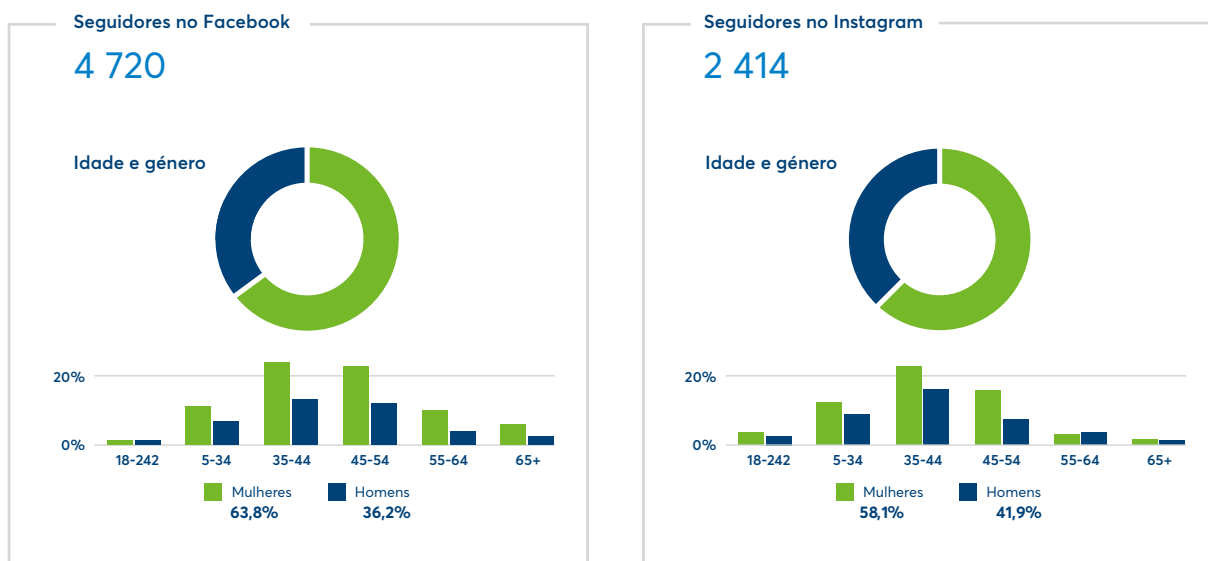
Facebook e Instagram

1. Público-Alvo

No que diz respeito ao público-alvo da empresa, no Facebook destaca-se o facto de 63,8% serem mulheres, com maior incidência na faixa etária entre os 35 e os 44 anos (20,3%).

No Instagram, a tendência mantém-se com seguidores de sexo feminino em maior número (58,1%), pertencentes à faixa etária dos 35 aos 44 anos (21,6%).

Como se pode observar nas Figuras 1 e 2, o público do Instagram é mais jovem, com apenas 10,2% de seguidores acima dos 55 anos, já o Facebook regista 21,5% de seguidores nesta faixa.



2. Resultados

Além do incremento de seguidores verificou-se também um aumento generalizado do alcance das publicações, assim como de reações/gostos e comentários. Já as partilhas, por sua vez, decresceram, tanto no Facebook como no Instagram, tal como evidencia a tabela 1.

Os números de 2023 traduzem resultados muito positivos, com um alcance exclusivamente orgânico (sem investimento em conteúdos pagos), através de 926 publicações e 172 stories (publicadas no Facebook e Instagram). Estes conteúdos registaram um total de 27 992 cliques, um alcance global de 789 088 visualizações, 2 845 comentários e 1 992 partilhas.



LINKEDIN

O LinkedIn registou um aumento de 205 seguidores em 2023, face ao ano anterior, conforme se pode verificar na tabela infra apresentada. De salientar que não é possível apresentar a segmentação de públicos do LinkedIn, uma vez que estes dados apenas estão disponíveis na versão paga. O balanço da presença da EMARP nesta plataforma foi muito positivo, registando-se um aumento do alcance das publicações (num total de 24 268 pessoas), bem como das reações às mesmas (1 317 gostos, comentários e partilhas).

| Redes Sociais | Facebook | | Instagram | | LinkedIn | |
|-----------------------|----------|---------|-----------|---------|-------------------|--------|
| | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 (mai-dez) | 2023 |
| Seguidores da Página | 4 158 | 4 695 | 1 881 | 2 411 | 467 | 672 |
| Número de Publicações | 417 | 433 | 406 | 413 | 63 | 145 |
| Alcance | 369 625 | 476 195 | 100 816 | 155 074 | 13 354 | 24 268 |
| Reações / Gostos | 12 150 | 13 176 | 7 780 | 9 979 | 657 | 1 111 |
| Comentários | 1 059 | 1 289 | 153 | 1 556 | 3 | 8 |
| Partilhas | 1 887 | 1 772 | 354 | 220 | 104 | 198 |
| Número de Stories | * | 71 | * | 101 | - | - |
| Alcance Stories | * | 12 273 | * | 14 546 | - | - |

Tabela 1 - Comparativo Redes Sociais

* Em 2022, as stories inseridas no Facebook e no Instagram não foram contabilizadas à parte dos conteúdos das publicações. Para se compreender melhor o impacto da publicação de stories, em 2023 foram recolhidos resultados de forma independente das publicações.

Em 2023 partilhámos conteúdos sobre as campanhas desenvolvidas e sobre a presença da EMARP em eventos externos como o Festival da Sardinha, as Férias de Verão ou a comemoração do Dia Mundial do Ambiente, no Centro Comercial Continente de Portimão, bem como conteúdos alusivos às parcerias estabelecidas com agentes sociais locais, como a Santa Casa da Misericórdia de Alvor, a Teia D'Impulsos e as Associações de Estudantes do ISMAT e do Campus de Portimão da UALg.

Os principais temas abordados nas redes sociais passaram pela sensibilização para a recolha de monstros, manutenção da limpeza do espaço público, separação de resíduos orgânicos, adesão à fatura eletrónica, assim como outras temáticas de consciencialização ambiental, tais como a correta separação e deposição de resíduos, uso eficiente de água e consumo de água da torneira.

Partilhámos ainda informações sobre intervenções na rede pública de água, Portipark e exposições acolhidas na área de atendimento ao público.

Destacamos que, no âmbito da campanha de Recolha de Resíduos Orgânicos/ Separar é Fácil, foram partilhadas 124 publicações com um alcance total de 66 216 visualizações, 2 015 reações/ gostos, 52 comentários e 177 partilhas.

Na categoria "Serviços da Empresa", foram partilhados 132 posts com um alcance total de 83 277 visualizações, 3 643 reações/ gostos, 248 comentários e 211 partilhas.

A temática de conteúdos que maior alcance registou foi a relativa aos "Recursos Humanos", onde se incluem as ofertas de emprego, com um alcance total de 167 166 pessoas visualizações.



| TEMAS | Nº PUBLICAÇÕES | ALCANCE | GOSTOS/ REAÇÕES | COMENTÁRIOS | PARTILHAS |
|---|----------------|----------------|-----------------|-------------|--------------|
| SERVIÇOS DA EMPRESA | 132 | 83 277 | 3 643 | 248 | 211 |
| CAMPANHA TAMPINHAS SOLIDÁRIAS | 20 | 10 183 | 451 | 8 | 30 |
| CAMPANHA NICO/CINZEIROS DE PRAIA | 23 | 27 198 | 457 | 17 | 30 |
| COMUNICAÇÃO LEITURA DE CONSUMOS | 3 | 979 | 30 | 0 | 1 |
| EXPOSIÇÕES | 76 | 28 637 | 637 | 12 | 101 |
| FATURA ELETRÓNICA | 55 | 22 122 | 617 | 5 | 69 |
| INTERVENÇÕES/AVISOS | 23 | 9 812 | 239 | 1 | 45 |
| RECOLHA RESÍDUOS ORGÂNICOS/ CAMPANHA SEPARAR É FÁCIL | 124 | 66 216 | 2 015 | 52 | 177 |
| RECOLHA MONSTROS E VERDES | 50 | 50 225 | 1 164 | 121 | 102 |
| RECURSOS HUMANOS | 97 | 167 166 | 1 591 | 158 | 736 |
| CAMPANHA SENSIBILIZAÇÃO ÁGUA | 38 | 8 235 | 317 | 1 | 14 |
| CAMPANHA NATAL SUSTENTÁVEL | 32 | 16 568 | 689 | 21 | 64 |
| SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL** | 167 | 52 366 | 1 938 | 77 | 103 |
| OUTROS* | 86 | 148 322 | 3 328 | 85 | 242 |
| TOTAL | 926 | 691 306 | 17 116 | 806 | 1 925 |

Tabela 2 - Índices de Performance de Conteúdos (sem stories)

* Nesta categoria incluem-se os conteúdos semanais de votos de bom fim de semana, votos de páscoa ou festas felizes, assim como outros conteúdos publicados de forma esporádica que não se enquadram em nenhuma das restantes categorias.

** Nesta categoria incluem-se conteúdos sobre reciclagem, sobre comportamentos e práticas ambientalmente sustentáveis como beber água da torneira.



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

O ano 2023 fica marcado pela pressão sindical levada a efeito por uma das organizações representativas dos trabalhadores da EMARP cujas ações, apesar de não terem perturbado de forma significativa o regular funcionamento da empresa, ainda assim, não deixaram de causar alguma agitação na paz social existente.

Esta questão acabou por ser naturalmente ultrapassada no início do último trimestre do ano aquando do início das sessões de negociação da revisão do Acordo de Empresa, as quais vieram a culminar na respetiva outorga do documento no mês de dezembro de 2023, tendo ficado demonstrado que a empresa em momento algum cortou a via do diálogo com as organizações sindicais limitando-se a seguir os horizontes temporais por si definidos e, em tempo, transmitidos a ambos os outorgantes, deixando exposta a fragilidade dos argumentos invocados para transmitir o descontentamento dos colaboradores da EMARP.

Efetivamente, na estrita observância dos instrumentos legais e contratuais que norteiam a sua atividade, a EMARP tem vindo a demonstrar um firme empenho em melhorar as condições financeiras e laborais dos seus colaboradores, princípio que tem vindo a ser consubstanciado nas sucessivas revisões do acordo de empresa original, as quais são alicerçadas na vontade intrínseca da empresa e no trabalho desenvolvido em parceria com as organizações sindicais e nunca devido a pressões exteriores.

Como seguidamente veremos, esta parceria tripartida permitiu que os trabalhadores da EMARP entrassem no ano 2024 com mais e melhores condições para enfrentar um ano que se espera bastante conturbado, principalmente para quem trabalha no setor da água de abastecimento público, fruto da situação de escassez hídrica que presentemente enfrentamos.

Porque a gestão dos recursos humanos não se esgota no acordo de empresa, de seguida destacaremos os principais acontecimentos nesta área de atuação.

Selo da Igualdade Salarial

Dando corpo à afirmação de que a empresa se encontra comprometida com as condições laborais dos seus colaboradores, no dia em que se comemorou o Dia Nacional da Igualdade Salarial, dia 14 de novembro, a CITE - Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego -, distinguiu a EMARP com o "Selo da Igualdade Salarial" pelas suas boas práticas na promoção da igualdade remuneratória entre mulheres e homens por trabalho igual ou de valor igual.

Num contexto em que, em Portugal, os homens ainda continuam a ganhar, em média, mais 13% do que as mulheres, a Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego, que desde 1979 tem vindo a promover a igualdade e não discriminação entre homens e mulheres no trabalho, deixou bem vincada a necessidade de assinalar as boas práticas das empresas numa matéria tão sensível como são as questões relacionadas com a igualdade de género e com a correspondente promoção da erradicação das disparidades salariais.

Este galardão, atribuído apenas às empresas que possuam um rácio de, pelo menos, um terço do sexo menos representado e que apresentem uma taxa de desigualdade nos salários inferior a 1%, constitui o reconhecimento de que o caminho traçado pela EMARP constitui um excelente exemplo de boas práticas nesta matéria, situação que muito nos orgulha.



Mais do que o reconhecimento externo, ficou demonstrado que a EMARP reconhece nos seus colaboradores o seu mais precioso ativo, sabendo que dentro das limitações orçamentais que regem esta matéria, é crucial dar condições financeiras e de trabalho para evitar a rotatividade que se verificou no último ano, manter um bom nível de competitividade e ter capacidade para recrutar novos trabalhadores capacitados para o serviço público que a empresa presta.

Revisão do Acordo de Empresa

A melhoria das condições introduzidas pela revisão do acordo de empresa são o sustentáculo desta política como seguidamente veremos.

Em consonância com a metodologia proposta e aprovada pelo Conselho de Administração, no final do mês de outubro foram iniciadas as sessões de negociação tendo em vista proceder à atualização das tabelas salariais e também proceder às necessárias alterações ao clausulado do Acordo de Empresa.

A este propósito foi referido a ambas as organizações sindicais que seria de todo conveniente que as negociações ocorressem em simultâneo por uma questão de economia processual, situação que mereceu o acolhimento tanto do STAL como do SINTAP, tendo as negociações decorrido de forma bastante cordial.

Não obstante o clima de contestação laboral anteriormente referido, foi possível, em apenas quatro reuniões, chegar a um acordo tripartido que se espera poder vir a criar uma maior capacidade de atração e retenção de trabalhadores, num contexto laboral em que se verifica uma enorme rotatividade de trabalhadores, fruto da oferta que o setor privado proporciona e da fraca atratividade que trabalhar nos setores dos resíduos e saneamento representa.

De entre as várias alterações trazidas pela nova redação, destaca-se:

- Os aumentos salariais seguiram o princípio aprovado para a administração pública;
- Foi também aprovado o apoio, em espécie, na aquisição de bens de primeira necessidade aquando do nascimento dos filhos dos trabalhadores no montante máximo de 750,00 euros, nas condições a definir em regulamento interno, entretanto aprovado;
- Fica também estabelecida a atribuição de um subsídio de funeral por morte de trabalhador em exercício de funções, no montante de 500,00 euros;
- A adoção do regime da gratificação de balanço, subordinado (i) à apresentação de um resultado líquido de exercício positivo de valor superior a 3% do capital próprio da EMARP e (ii) ao grau de cumprimento dos rácios de desempenho e/ou objetivos determinantes no desempenho da Empresa;
- Ficou também estabelecida a atribuição de um seguro de saúde que abrangerá os colaboradores que não beneficiam do regime da ADSE ou de outro sistema equivalente;
- O Regime de compensação da jornada de trabalho foi revogado;



- Foi extinta a carreira técnica, transitando os trabalhadores a ela afetos para a carreira técnica superior;
- Os leitores foram também valorizados transitando para a carreira técnica administrativa;
- As promoções e progressões passam a depender unicamente da avaliação de desempenho.

Avaliação de Desempenho

Nesta matéria sensível que envolve as pessoas que fazem parte da organização, em obediência ao estabelecido no acordo de empresa, a avaliação de desempenho do ano transato foi profundamente alterada.

Efetivamente, de uma avaliação assente exclusivamente na avaliação das competências individuais, avançámos no sentido de incluir objetivos que, em 2023, se situaram ao nível dos objetivos estratégicos e que, em 2024, serão complementados por objetivos setoriais.

Na presente data não existem resultados da avaliação de desempenho porque as metas previstas para os objetivos estratégicos ainda não se encontram encerrados pelo que não é possível, nesta fase, qualquer avaliação comparativa relativamente ao anterior sistema de avaliação de desempenho.

Caracterização dos Recursos Humanos da Empresa

Na sua globalidade, entre 2022 e 2023 verificou-se um aumento do número de colaboradores em efetividade de funções.

Assim, em dezembro de 2023 a empresa contava com 396 colaboradores nesta situação contra os 384 em 2022.

Este incremento deve ser visto à luz do total de movimentos entradas versus saídas para se perceber a elevada rotatividade que neste momento a empresa enfrenta.

Efetivamente, para percebermos a abrangência da questão, importa referir que, em 2023, cessaram o seu vínculo com a empresa 30 trabalhadores, cujos motivos melhor se explicam no quadro infra apresentado, destacando-se aqueles que por sua iniciativa denunciaram o contrato de trabalho:

| Cessação do Vínculo e Pré-reforma | |
|--|-----------|
| Reforma / Aposentação | 9 |
| Iniciativa do Trabalhador | 17 |
| Pré-Reforma | 1 |
| Caducidade do contrato de trabalho a termo | 3 |
| Total | 30 |



Esta operação determinou que, no ano transato, fossem abertos 16 procedimentos concursais de recrutamento, dos quais resultaram 343 candidatos distribuídos da seguinte forma:

| Processos de Recrutamento, Seleção e Admissão | |
|---|------------|
| Fiel Armazém | 76 |
| Técnico Superior Informática | 0 |
| Cantoneiros de Limpeza | 38 |
| Serventes | 8 |
| CMPVE | 6 |
| Cantoneiros de Limpeza | 24 |
| Agentes Fiscalização Estacionamento | 16 |
| Eletricista | 2 |
| Técnico Superior Ambiente | 19 |
| Técnico Superior Eng. Civil | 7 |
| Cantoneiros Limpeza | 43 |
| CMPVE (DRLU) | 3 |
| Técnico Sup. Educação Ambiental | 20 |
| Serventes | 10 |
| CMPVE (DAS) | 4 |
| Fiscal OVP | 67 |
| Total | 343 |

Este processo culminou na entrada de 42 novos colaboradores que perfizeram a diferença positiva entre as entradas e as saídas.

No que diz respeito à sua distribuição por grupo de pessoal os 396 colaboradores distribuem-se da seguinte forma:

| Número de trabalhadores em efetividade de funções Grupo de Pessoal | |
|--|------------|
| Dirigentes | 20 |
| Chefias | 22 |
| Técnicos e Técnicos Superiores | 32 |
| Técnico de Informática | 5 |
| Técnico Administrativo | 60 |
| Pessoal Operacional Qualificado | 83 |
| Pessoal Operacional Semiqualficado | 6 |
| Pessoal Operacional Auxiliar | 168 |
| Total | 396 |



Partindo do geral para o particular vejamos como é que os diversos grupos de pessoal se comportam no que diz respeito às respetivas carreiras:

| Grupo de Pessoal | Carreira | Nº de Colaboradores |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| | Diretor-Geral | 1 |
| Dirigente | Chefe de Direção | 6 |
| | Chefe de Divisão | 7 |
| | Dirigente de 3ºGrau | 6 |
| Subtotal | | 20 |
| Chefia | Chefe de Setor | 12 |
| | Chefe de Equipa | 10 |
| Subtotal | | 22 |
| Técnico Superior | Técnico Superior | 30 |
| Técnico | Técnico | 2 |
| Subtotal | | 32 |
| Técnico de Informática | Técnico de Informática | 5 |
| Técnico Administrativo | Agente de Fiscalização | 12 |
| | Desenhador | 1 |
| | Fiel de Armazém | 5 |
| | Téc. Administrativo | 42 |
| Subtotal | | 60 |
| Operacional Qualificado | CMPVE | 54 |
| | Calceteiro | 4 |
| | Canalizador | 4 |
| | Eletricista | 12 |
| | Mecânico | 2 |
| | Pedreiro | 5 |
| | Serralheiro | 4 |
| Subtotal | | 83 |
| Operacional Semiqualficado | Leitor de Consumos | 6 |
| Operacional Auxiliar | Aux. Serviços Gerais | 3 |
| | Cantoneiro de Limpeza | 135 |
| | Cozinheiro | 6 |
| | Lubrificador | 2 |
| | Motorista | 1 |
| | Servente | 21 |
| Subtotal | | 168 |
| Total | | 396 |



Absentismo

O elevado número de trabalhadores e a predominância do grupo de pessoal operacional determina níveis de absentismo superiores aos desejáveis, tendo inclusivamente subido relativamente ao ano anterior.

Em 2023, comparativamente com o ano transato, o quadro do absentismo continua a mostrar números distantes do ideal, justificando-se parcialmente pelo facto de a atividade da EMARP ter uma grande componente operacional, no entanto esta característica não é a único vetor que contribui para os números do absentismo, uma vez que a doença natural - onde se incluem as auto declarações de justificação - predomina sobre os demais aspetos do absentismo.

Tendo em vista combater este flagelo foram introduzidos mecanismos de desincentivo tanto na avaliação de desempenho, como nos objetivos estratégicos, como também nos critérios de atribuição da gratificação de balanço tendo em vista consciencializar os trabalhadores para estas questões.

Em termos estatísticos, considerando os 396 colaboradores que terminaram o ano a laborar na empresa, cada trabalhador faltou 21 dias ao trabalho, o que representa 8 337 dias de trabalho em falta.

Os grandes números que afetam o absentismo são:

| Absentismo | 2022 | 2023 |
|---|---------------|---------------|
| Potencial de horas de trabalho | 692 719 | 673 303 |
| N.º de horas de trabalho efetivamente prestado | 630 560 | 606 977 |
| N.º de horas não trabalhadas (Total) | 62 159 | 66 326 |
| Doença | 46 307 | 48 682 |
| Acidentes de Trabalho | 9 064 | 10 624 |
| Parentalidade | 2 326 | 816 |
| Assistência à família | 899 | 851 |
| Outras Causas | 3 563 | 5 353 |
| Taxa de Absentismo Geral | 8,97 % | 9,85 % |
| Taxa de Absentismo por Doença | 6,68 % | 7,23 % |
| Taxa de Absentismo por Acidentes de Trabalho | 1,31 % | 1,58 % |



No que concerne a esta questão, importa esclarecer que houve necessidade de proceder a uma reprogramação da fórmula de cálculo referente à taxa de absentismo.

Efetivamente, o modelo de cálculo anterior não contemplava a panóplia diferenciada de horários de trabalho nem as constantes entradas e saídas ao longo de um mesmo mês, apresentando apenas um valor aproximado.

No atual modelo, a taxa de absentismo anteriormente apresentada, tem como pressupostos, por um lado o número ideal (máximo) de horas trabalhadas e, por outro lado, o número de horas de trabalho perdidas, fornecendo assim uma fonte estatística mais fidedigna.

Formação

Uma das componentes fundamentais em qualquer organização diz respeito à formação dos seus trabalhadores.

No ano transato procedemos à elaboração de um plano de formação plurianual visando definir as necessidades de formação para 2023 e 2024, tendo para o efeito procedido à auscultação dos trabalhadores no sentido de direcionar a componente formativa para as reais necessidades dos colaboradores e da empresa.

Neste contexto, em 2023, foram ministradas 2 899 horas de formação distribuídas por 305 funcionários, o que representa um total de 77% dos nossos colaboradores, tendo a EMARP recorrido com maior incidência à formação externa por falta de recursos humanos qualificados para ministrar as formações necessárias.

No que concerne à formação importa destacar o investimento feito em áreas cruciais para a empresa de que são exemplo a segurança, contratação pública, gestão de stress e resolução de conflitos, na área do estacionamento, recursos humanos, nas vertentes operacionais e também na condução de viaturas pesadas.

Quando comparado com o ano 2022, a empresa ministrou mais horas de formação a mais trabalhadores, o que demonstra o sucesso da aposta que tem vindo a ser feita de forma direcionada para os nossos colaboradores.

Como avaliação, podemos dizer que o plano de formação elaborado para estes dois anos foi executado em 40%, dentro das nossas expetativas, prevendo-se que no decurso de 2024 sejam executados os restantes 60%.

O quadro que se segue demonstra o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2023.



| Formação Profissional ministrada em 2023 | Tipo de Formação | Plano de Formação | N.º Trab. | N.º de Horas | Total |
|---|------------------|-------------------|------------|--------------|--------------|
| Agenda para o trabalho digno - Alterações à legislação laboral | Externa | X | 2 | 7 | 14 |
| Alterações ao Código dos Contratos Públicos | Externa | | 1 | 2,5 | 2,5 |
| Avaliação de Desempenho | Interna | X | 33 | 3 | 99 |
| Boas Práticas no recrutamento | Externa | | 1 | 2 | 2 |
| Código do Procedimento Admin. aplicado à Contratação Pública | Externa | | 3 | 12 | 36 |
| Código dos Contratos Públicos | Interna | X | 28 | 9 | 252 |
| Condução e Manobração de Plataformas Elevatórias | Externa | X | 5 | 8 | 40 |
| Condutor/Manobrador de Empilhadores | Externa | | 4 | 8 | 32 |
| Curso de Agentes de Fiscalização de Estacionamento | Externa | | 4 | 80 | 320 |
| Eletricidade Automóvel | Externa | X | 8 | 7 | 56 |
| Encerramento de Contas 2023 | Externa | | 2 | 8 | 16 |
| Encontro Nacional de Entidades Gestoras de Água e Saneamento | Externa | | 1 | 5 | 5 |
| Fiscalização na Gestão de Resíduos (E-learning) | Externa | | 4 | 12 | 48 |
| Formação Plug-In: Apoio às empresas - Análise financeira da informação contabilística | Externa | | 1 | 8 | 8 |
| Formação Plug-In: Atualização fiscal em IVA - aspetos práticos | Externa | | 4 | 8 | 32 |
| Formação Plug-In: Contratação Pública | Externa | | 2 | 8 | 16 |
| Formação Plug-In: Dossier Fiscal - organização e preparação das notas anexas às demonstrações financeiras | Externa | | 1 | 8 | 8 |
| Formação Plug-In: Enquadramento contabilísticos e fiscal das depreciações e amortizações | Externa | | 1 | 4 | 4 |
| Formação Plug-In: Ferramentas Digitais | Externa | | 3 | 8 | 24 |
| Formação Plug-In: Mapa de fluxos de caixa | Externa | | 1 | 8 | 8 |
| Formação Plug-In: Orçamento de Estado 2023 | Externa | | 5 | 8 | 40 |
| Gestão de stress e gestão de conflitos | IEFP | X | 39 | 25 | 975 |
| Gestão e Utilização do Portal Base | Externa | | 2 | 14 | 28 |
| Higiene e Segurança no Trabalho | Interna | X | 52 | 1,5 | 78 |
| Moto roçadoras - constituição, utilização e manutenção | Externa | X | 14 | 25 | 350 |
| Redes de comunicação CAN bus | Externa | | 8 | 7 | 56 |
| Redes Sociais como forma de promoção do negócio - Formação + Próxima | Externa | | 1 | 12 | 12 |
| Responsabilidades pelo Incumprimento de Regras de Segurança | Externa | X | 25 | 8 | 200 |
| Soldadura MIG/MAG | Externa | | 5 | 14 | 70 |
| Utilização de equipamentos de proteção individual | Interna | X | 45 | 1,5 | 67,5 |
| TOTAL | - | - | 305 | - | 2 899 |



— Aquisição de Sistema de Controlo de Acessos e Registo de Assiduidade —

Para garantir o controlo da diversidade de horários que uma empresa que labora 24 horas por dia, 7 dias por semana, deve ter, foi adquirido um novo sistema de controlo de acessos, vulgo, relógio de ponto.

Efetivamente o anterior sistema, biométrico, datava de 2008, apresentando enormes sinais de desgaste que se traduzia em avarias frequentes.

Porque alguns equipamentos deixaram de funcionar em perfeitas condições e porque a pandemia veio determinar a necessidade de restringir o toque massivo na mesma superfície, a opção recaiu na aquisição de um sistema de reconhecimento facial que permite o registo de acessos e o controlo de assiduidade de uma forma mais assética e mais fiável.

O sistema encontra-se a funcionar tendo revelado as vantagens que presidiram à sua aquisição.

— Regulamento Disponibilização, Venda e Cons. Bebidas Alcoólicas nas Inst. da EMARP

Para finalizar a análise efetuada aos recursos humanos importa ainda referir que, em 2023, foi aprovado o regulamento de disponibilização, venda e consumo de bebidas alcoólicas nas instalações da EMARP.

Cientes das dificuldades e da sensibilidade que esta temática se reveste, uma vez que o consumo de álcool constitui um flagelo social com graves repercussões ao nível pessoal, familiar, social e profissional comprovados por inúmeras evidências científicas e estudos efetuados, os serviços de segurança e saúde, em conjunto com o médico e o enfermeiro de trabalho, elaboraram um plano de ação que visou sensibilizar os nossos colaboradores para esta questão.

Neste contexto, tornou-se também imperioso a definição de regras claras que regulassem a disponibilização, venda e consumo de bebidas alcoólicas nas instalações, não numa perspetiva persecutória, mas numa ótica de defesa dos trabalhadores e da própria empresa em caso de prevaricação.

Este regulamento encontra-se presentemente em vigor e conciliou as questões de segurança com as envolvências sociais que o consumo de álcool acarreta.



UNIDADE JURÍDICA E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Reorganização do serviço

A contratação pública está cada vez mais na agenda mediática das instituições, em parte pela desinformação que existe nesta questão, mas também porque a complexidade processual e jurídica que envolve os processos, sejam eles de empreitadas ou de aquisição de bens e serviços, não permite tratar estas questões de forma linear, tendo sempre presente que é imperioso garantir que os procedimentos que implicam uma despesa pública sejam perfeitamente transparentes.

Neste contexto, e uma vez que a dirigente que coordena esta unidade orgânica se encontra numa situação em que é previsível a sua aposentação no decurso de 2024, no ano transato, a alteração da estrutura orgânica foi de encontro às necessidades futuras nesta matéria, promovendo uma maior aproximação da unidade jurídica e contratação pública ao setor das compras.

Paralelamente, foi adquirida uma plataforma que irá permitir melhorar e tornar mais ágeis os processos de aquisição e empreitadas, centralizar mais e melhor o fluxo documental próprio destes processos e aumentar o acesso dos utilizadores aos mesmos, tanto na fase da formação do contrato como na fase de execução.

Porque o programa se encontra em fase de implementação, ainda não é possível constar as inegáveis vantagens que o mesmo trará à organização no futuro.

Regulamentos de Serviço de AA, AR, RU

Ainda no que diz respeito à unidade jurídica, importa destacar que no ano passado foram dados os primeiros passos tendo em vista a aprovação dos regulamentos dos serviços essenciais de água, saneamento e resíduos urbanos.

Efetivamente, o Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, que aprova o regime jurídico dos serviços municipais de abastecimento público de água, de saneamento de águas residuais urbanas e de gestão de resíduos urbanos, obriga a que as regras da prestação do serviço aos utilizadores constem de um regulamento de serviço.

O regulamento vigente na EMARP havia sido aprovado em setembro de 2012, encontrando-se desatualizado pelo que houve a necessidade de aprovar novos instrumentos jurídicos mais atuais.

Desta forma, no ano transato, foram elaborados e submetidos a consulta pública os regulamentos referentes aos serviços de AA, AR e RU, os quais constituem um trabalho do coletivo da empresa abrangendo as componentes técnica, jurídica, financeira e comercial, esperando-se a sua aprovação no primeiro semestre de 2024.



UNIDADE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

Sinistralidade laboral

Ao longo de 2023 ocorreram 44 acidentes de trabalho, dois dos quais foram considerados graves e por isso comunicados à ACT, três ocorreram "in itinere" e dois foram incidentes, ou seja, não resultaram em baixa médica. Estes acidentes originaram 619 dias de baixa e foram todos investigados tendo sido redigidos relatórios sobre as circunstâncias em que ocorreram.

Medicina e Enfermagem do trabalho

O Gabinete Médico assegurou a prestação de serviços de medicina do trabalho e curativa, e de enfermagem no trabalho. No âmbito da medicina ocupacional foram realizadas 20 consultas ocasionais, 233 periódicas e 45 de admissão, num total de 298 consultas. Na medicina curativa realizaram-se 133 consultas. Na enfermagem do trabalho registaram-se 220 consultas, bem como 357 exames e testes diversos.

| Medicina do Trabalho | |
|-------------------------------|------------|
| Consultas de Admissão | 45 |
| Consultas Periódicas | 233 |
| Consultas Ocasionais | 20 |
| Medicina Curativa Consultas | 133 |
| TOTAL | 431 |

| Enfermagem do Trabalho | |
|------------------------|------------|
| Consultas | 220 |
| Exames | 357 |
| TOTAL | 577 |

Ações de acolhimento a novos trabalhadores

Ao longo de 2023 foram realizadas 17 ações de acolhimento a 48 novos colaboradores. Estas ações tiveram uma duração total de 97 horas e incluíram essencialmente a apresentação da empresa, a formação em SST sobre os riscos ocupacionais e as respetivas medidas preventivas e protetivas.



—— Visitas técnicas às atividades no âmbito da SST ——

Em 2023 foram realizadas 76 visitas às atividades da empresa por parte dos técnicos de segurança, com particular incidência às que se revestem de riscos ocupacionais moderados e muito altos, ou onde se regista maior incidência de acidentes de trabalho.

| Visitas às atividades | |
|--|----|
| Limpeza Urbana | 32 |
| Limpeza de Arribas trabalhos em altura | 5 |
| Limpeza de Depósitos de Água trabalhos em altura | 6 |
| Recolha de Resíduos em Horário Noturno trabalhos em rodovias | 2 |
| Reparação e Manutenção de Tubagens de Água e Esgoto | 19 |
| Limpeza de Praias e Limpeza de Linhas de Água | 6 |
| Gestão de Equipamentos e Oficinas | 6 |



ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA

Este capítulo pretende, de forma resumida, transmitir uma visão dos resultados e da situação económica e financeira da EMARP, devendo a sua leitura ser complementada com as demonstrações financeiras e respetivo anexo do período.

Rendimentos

A rubrica com maior impacto é a venda e serviços prestados, discriminada com maior detalhe na nota 11 do anexo que registou uma variação positiva de 9%.

Por via da constituição de depósitos bancários a prazo, obteve-se um proveito em juros de 126 mil euros.

| Rubricas | 2023 | | 2022 | | Variação 2023/2022 | |
|--|-------------------|-------------|-------------------|-------------|--------------------|-------------|
| | Valor | % | Valor | % | Valor | % |
| Vendas e serviços prestados | 30 993 565 | 94,6% | 28 432 842 | 94,6% | 2 560 723 | 9,0% |
| Subsídios à exploração | 280 281 | 0,9% | 279 892 | 0,9% | 389 | 0,1% |
| Trabalhos para a própria entidade | 81 855 | 0,2% | 103 469 | 0,3% | -21 614 | -20,9% |
| Reversões de imparidades de dívidas a receber | 325 | n.a | 0 | 0,0% | 325 | n.a |
| Aumentos de justo valor | 3 453 | n.a | 0 | 0,0% | 3 453 | n.a |
| Outros rendimentos e ganhos | 1 271 378 | 3,9% | 1 230 331 | 4,1% | 41 047 | 3,3% |
| Juros, dividendos e outros rendimentos similares | 126 012 | 0,4% | 0 | 0,0% | 126 012 | n.a |
| Total | 32 756 868 | 100% | 30 046 534 | 100% | 2 710 335 | 9,0% |



Gastos

Os gastos em 2023 totalizaram cerca de 29,9 milhões de euros, representando um acréscimo de 7,2% face ao ano anterior.

Conforme quadro abaixo, as rubricas de maior peso face ao total dos custos, foram fornecimentos e serviços externos (39 %) e gastos com o pessoal (32%).

De destacar a redução das imparidades de dívidas a receber, como sinal positivo da retoma económica pós-pandemia, associada ao bom desempenho do serviço de pré-contencioso criado em 2023.

| Rubricas | 2023 | | 2022 | | Variação 2023/2022 | |
|--|-------------------|-------------|-------------------|-------------|--------------------|-------------|
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | 3 146 047 | 10,5% | 2 921 127 | 10,5% | 224 919 | 7,7% |
| Fornecimentos e serviços externos | 11 758 094 | 39,3% | 11 153 614 | 40,0% | 604 480 | 5,4% |
| Gastos com o pessoal | 9 684 845 | 32,4% | 8 543 658 | 30,7% | 1 141 187 | 13,4% |
| Imparidades de inventários (perdas) | 14 273 | 0,0% | 24 855 | 0,1% | -10 582 | -42,6% |
| Imparidades de dívidas a receber (perdas) | 14 967 | 0,1% | 363 115 | 1,3% | -348 148 | -95,9% |
| Provisões | 0 | 0,0% | 1 748 | 0,0% | -1 748 | n.a |
| Reduções de justo valor | 0 | 0,0% | 2 529 | 0,0% | -2 529 | n.a |
| Outros gastos e perdas | 984 042 | 3,3% | 858 073 | 3,1% | 125 969 | 14,7% |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização | 3 364 949 | 11,3% | 3 221 965 | 11,6% | 142 984 | 4,4% |
| Imposto sobre o rendimento do período | 922 887 | 3,1% | 783 256 | 2,8% | 139 631 | 17,8% |
| Total | 29 890 104 | 100% | 27 873 941 | 100% | 2 016 162 | 7,2% |

No mapa seguinte apresenta-se uma análise mais detalhada dos gastos com fornecimentos e serviços externos, que mais contribuíram para o aumento de cerca de 600 mil euros face ao ano anterior.

| | 2023 | 2022 | 2023/2022 | |
|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| FSE-Conservação e reparação | 939 123 | 632 453 | 306 670 | 48,5% |
| FSE-Outros Serviços Especializados (Aterro Agar) | 3 878 599 | 3 634 717 | 243 882 | 6,7% |
| FSE-Subcontratos (Águas do Algarve) | 4 396 979 | 4 276 661 | 120 318 | 2,8% |



Resultado Líquido

A EMARP terminou o ano económico com o resultado líquido do exercício que ascendeu a 2,8 milhões de euros, registando um aumento de 694 172 euros face ao ano anterior.

Investimentos

A execução do Plano de Investimentos para 2023, foi de 3 milhões de euros, o que representou uma taxa de execução de 37%.

Indicadores Económico-Financeiros

Os principais indicadores económico-financeiros mantiveram-se estáveis e acima dos valores de referência, conforme o quadro que se segue:

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| Autonomia financeira (%) | 87,94 | 88,91 | 89,32 |
| Solvabilidade | 7,29 | 8,01 | 8,36 |
| Liquidez geral | 4,27 | 5,13 | 5,61 |
| Liquidez reduzida | 4,15 | 5,00 | 5,49 |
| Liquidez imediata | 3,23 | 4,10 | 4,85 |
| Rentabilidade do capital próprio (%) | 4,25 | 4,23 | 5,33 |
| Rentabilidade global empresa (%) | 3,74 | 3,76 | 4,76 |
| Margem EBITDA (%) | 23,47 | 21,73 | 22,68 |

De acordo com o n.º 1 do artigo 62º da Lei n.º 50/2012 de 31 de Agosto, que estabeleceu o regime jurídico da atividade empresarial local, as empresas locais são obrigatoriamente objeto de dissolução sempre que se verifique uma das seguintes situações: a) As vendas e prestações de serviços realizados durante os últimos três anos não cobrem, pelo menos, 50% dos gastos dos respetivos exercícios; b) Quando se verificar que, nos últimos três anos, o peso contributivo dos subsídios à exploração atribuídos pela entidade pública participante é superior a 50% das suas receitas; c) Quando se verificar que, nos últimos três anos, o valor do resultado operacional subtraído ao mesmo o valor correspondente às amortizações e às depreciações é negativo; d) Quando se verificar que, nos últimos três anos, o resultado líquido é negativo. Conforme se pode verificar pelos parâmetros indicados, a EMARP não preenche os pressupostos legais previstos para a dissolução.



| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Vendas e serviços prestados | 25 642 701,86 | 28 432 841,81 | 30 993 564,80 |
| Gastos totais | 24 564 657,06 | 27 090 897,62 | 28 967 216,75 |
| | 104,39% | 104,95% | 107,00% |

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Subsídios à exploração | 474 229,72 | 279 891,81 | 280 280,56 |
| Receitas totais | 27 292 322,43 | 30 046 745,88 | 32 756 868,19 |
| | 1,74% | 0,93% | 0,86% |

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Resultado Operacional | 2 727 665,37 | 2 955 848,26 | 3 663 639,27 |
| Amortizações e depreciações | 3 290 097,53 | 3 221 964,77 | 3 364 948,96 |
| | 6 017 762,90 | 6 177 813,03 | 7 028 588,23 |

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Resultado Líquido | 2 064 098,78 | 2 172 592,34 | 2 866 764,33 |

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Nos termos do disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 18.º dos Estatutos da EMARP o Conselho de Administração submete o Relatório e Contas do exercício de 2023 à Assembleia Geral propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos de 2 866 764,33 euros.

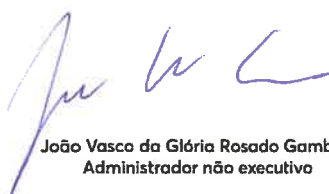
- Constituição de uma Reserva Legal, nos termos do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 29.º dos Estatutos da EMARP no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 143 338,22 euros;
- Transferência do remanescente do Resultado Líquido do Exercício, no valor de 2 723 426,11 euros para Resultados Transitados.

Portimão, 28 de março de 2024

O Conselho de Administração



Álvaro Miguel Peixinho Alambre Bila
Presidente



João Vasco da Glória Rosado Gambôa
Administrador não executivo



Teresa Filipa dos Santos Mendes
Administrador não executivo



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS

BALANÇO

| RUBRICAS | NOTAS | 31 DEZEMBRO 2023 | 31 DEZEMBRO 2022 |
|--|-------|----------------------|----------------------|
| ATIVO | | | |
| ATIVO NÃO CORRENTE | | | |
| Ativos fixos tangíveis | 7 | 29 028 489,18 | 29 178 065,96 |
| Propriedades de investimento | 8 | 5 316 317,66 | 5 504 234,18 |
| Ativos intangíveis | 6 | 125 235,58 | 94 762,19 |
| Outros investimentos financeiros | 17 | 43 442,75 | 36 727,88 |
| Créditos a receber | 22 | 212 580,00 | 422 370,00 |
| Ativos por impostos diferidos | 15 | 0,00 | 347,41 |
| | | 34 726 065,17 | 35 236 507,62 |
| ATIVO CORRENTE | | | |
| Inventários | 9/10 | 530 110,87 | 568 927,78 |
| Clientes | 9/23 | 810 558,86 | 982 805,82 |
| Estado e outros entes públicos | 24 | 0,00 | 0,00 |
| Outros créditos a receber | 22 | 3 292 435,22 | 2 902 636,38 |
| Diferimentos | 22 | 108 561,18 | 76 659,32 |
| Caixa e depósitos bancários | 4 | 20 785 217,74 | 18 038 180,07 |
| | | 25 526 883,87 | 22 569 209,37 |
| TOTAL DO ATIVO | | 60 252 949,04 | 57 805 716,99 |
| CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO | | | |
| CAPITAL PRÓPRIO | | | |
| Capital subscrito | 25 | 30 000 000,00 | 30 000 000,00 |
| Reservas legais | 25 | 1 033 896,65 | 925 267,03 |
| Outras reservas | 25 | 81 259,64 | 81 259,64 |
| Resultados transitados | 25 | 13 343 708,39 | 11 279 745,67 |
| Outras variações no capital próprio | 13/21 | 6 492 313,33 | 6 934 537,75 |
| Resultado líquido do período | | 2 866 764,33 | 2 172 592,34 |
| TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO | | 53 817 942,34 | 51 393 402,43 |
| PASSIVO | | | |
| PASSIVO NÃO CORRENTE | | | |
| Provisões | 12 | 1 748,41 | 1 748,41 |
| Outras dívidas a pagar | 22 | 1 883 149,94 | 2 011 537,68 |
| | | 1 884 898,35 | 2 013 286,09 |
| PASSIVO CORRENTE | | | |
| Fornecedores | 26 | 1 335 316,97 | 1 242 718,98 |
| Estado e outros entes públicos | 24 | 603 164,93 | 600 322,93 |
| Outras dívidas a pagar | 5/22 | 2 347 140,49 | 2 281 111,30 |
| Diferimentos | 22 | 264 485,96 | 274 875,26 |
| | | 4 550 108,35 | 4 399 028,47 |
| TOTAL DO PASSIVO | | 6 435 006,70 | 6 412 314,56 |
| TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO | | 60 252 949,04 | 57 805 716,99 |

A Direção Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,



emarp



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

| RENDIMENTOS E GASTOS | NOTAS | 2023 | 2022 |
|--|-------|---------------------|---------------------|
| Vendas e serviços prestados | 11 | 30 993 564,80 | 28 432 841,81 |
| Subsídios à exploração | 28 | 280 280,56 | 279 891,81 |
| Trabalhos para a própria entidade | 11 | 81 855,18 | 103 469,48 |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | 10 | -3 146 046,84 | -2 921 127,40 |
| Fornecimentos e serviços externos | 27 | -11 758 094,41 | -11 153 614,08 |
| Gastos com o pessoal | 18 | -9 684 844,84 | -8 543 658,23 |
| Imparidade de inventários (perdas/reversões) | 9 | -14 273,00 | -24 855,47 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 9 | -14 642,17 | -363 115,13 |
| Provisões (aumentos/reduções) | 12 | 0,00 | -1 748,41 |
| Aumentos/reduções de justo valor | 17 | 3 453,01 | -2 529,22 |
| Outros rendimentos e ganhos | 19 | 1 271 377,66 | 1 230 330,56 |
| Outros gastos e perdas | 19 | -984 042,01 | -858 072,69 |
| RESULTADO ANTES DE DEPRECIÇÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS (EBITDA) | | 7 028 587,94 | 6 177 813,03 |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização | 6/7/8 | -3 364 948,96 | -3 221 964,77 |
| RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS) | | 3 663 638,98 | 2 955 848,26 |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 4 | 126 012,46 | 0,00 |
| RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS | | 3 789 651,44 | 2 955 848,26 |
| Imposto sobre o rendimento do período | 15 | -922 887,11 | -783 255,92 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | | 2 866 764,33 | 2 172 592,34 |

A Direção Financeira,

O Conselho de Administração,





CC 3384



DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO NO PERÍODO DE 2022

| | CAPITAL SOCIAL | RESERVA LEGAL | OUTRAS RESERVAS | RESULTADOS TRANSITADOS | RESULTADO LÍQUIDO | OUT VAR CAP PRÓPRIO | TOTAL CAPITAL PRÓPRIO |
|---|----------------|---------------|-----------------|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| POSIÇÃO NO INÍCIO DE 2022 ⁶ | 30 000 000,00 | 822 062,09 | 81 259,64 | 9 318 851,83 | 2 064 098,78 | 6 301 259,37 | 48 587 531,71 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Transferência para resultados transitados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 064 098,78 | -2 064 098,78 | 0,00 | 0,00 |
| Transferência para reservas | 0,00 | 103 204,94 | 0,00 | -103 204,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reconhecimento de subsídios ao investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 505 975,46 | 1 505 975,46 |
| PID de reconhecimento de subsídios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -338 844,48 | -338 844,48 |
| Reconhecimento de rendimentos de subsídios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -688 842,06 | -688 842,06 |
| PID de reconhecimento de rendimentos de subsídios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154 989,46 | 154 989,46 |
| Reconhecimento de doações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 0,00 | 103 204,94 | 0,00 | 1 960 893,84 | -2 064 098,78 | 633 278,38 | 633 278,38 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO ⁸ | | | | | 2 172 592,34 | | 2 172 592,34 |
| CAPITAL INTEGRAL ⁹⁼⁷⁺⁸ | 0,00 | 103 204,94 | 0,00 | 1 960 893,84 | 108 493,56 | 633 278,38 | 2 805 870,72 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Distribuições | | | | | | | |
| ¹⁰ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| POSIÇÃO NO FIM 2022 ⁶⁺⁷⁺⁸⁺¹⁰ | 30 000 000,00 | 925 267,03 | 81 259,64 | 11 279 745,67 | 2 172 592,34 | 6 934 537,75 | 51 393 402,43 |

A Direção Financeira,

O Conselho de Administração,




CC 3384





DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO NO PERÍODO DE 2023

| | CAPITAL SOCIAL | RESERVA LEGAL | OUTRAS RESERVAS | RESULTADOS TRANSITADOS | RESULTADO LÍQUIDO | OUT VAR CAP PRÓPRIO | TOTAL CAPITAL PRÓPRIO |
|---|----------------|---------------|-----------------|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| POSIÇÃO NO INÍCIO DE 2023 | 30 000 000,00 | 925 267,03 | 81 259,64 | 11 279 745,67 | 2 172 592,34 | 6 934 537,75 | 51 393 402,43 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Transferência para resultados transitados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 172 592,34 | -2 172 592,34 | 0,00 | 0,00 |
| Transferência para reservas | 0,00 | 108 629,62 | 0,00 | -108 629,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reconhecimento de subsídios ao investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125 055,93 | 125 055,93 |
| PID de reconhecimento de subsídios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -28 137,58 | -28 137,58 |
| Reconhecimento de rendimentos de subsídios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -695 668,09 | -695 668,09 |
| PID de reconhecimento de rendimentos de subsídios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156 525,32 | 156 525,32 |
| Reconhecimento de doações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 108 629,62 | 0,00 | 2 063 962,72 | -2 172 592,34 | -442 224,42 | -442 224,42 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | | | | | 2 866 764,33 | | 2 866 764,33 |
| CAPITAL INTEGRAL | 0,00 | 108 629,62 | 0,00 | 2 063 962,72 | 694 171,99 | -442 224,42 | 2 424 539,91 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Distribuições | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| POSIÇÃO NO FIM 2023 | 30 000 000,00 | 1 033 896,65 | 81 259,64 | 13 343 708,39 | 2 866 764,33 | 6 492 313,33 | 53 817 942,34 |

A Direção Financeira,

O Conselho de Administração,




CC 3384





DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS | | |
| Recebimentos de clientes | 31 921 979,74 | 29 428 904,48 |
| Pagamentos a fornecedores | -16 342 569,39 | -16 236 270,39 |
| Pagamentos ao pessoal | -5 532 008,88 | -5 006 216,78 |
| CAIXA GERADA PELAS OPERAÇÕES | 10 047 401,47 | 8 186 417,31 |
| Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento | -844 801,98 | -899 667,00 |
| Outros recebimentos/pagamentos | -3 735 399,33 | -3 343 253,57 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (1) | 5 467 200,16 | 3 943 496,74 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Ativos fixos tangíveis | -3 141 508,63 | -2 402 509,37 |
| Ativos intangíveis | -121 382,32 | -67 972,54 |
| Investimentos financeiros | -4 614,38 | -12 290,12 |
| Outros ativos | 0,00 | -141 265,50 |
| | -3 267 505,33 | -2 624 037,53 |
| Recebimentos respeitantes a: | | |
| Ativos fixos tangíveis | 138 773,90 | 112 790,35 |
| Investimentos financeiros | 229,22 | 4 551,85 |
| Outros ativos | 299 158,02 | 582 955,52 |
| Subsídios ao investimento | 109 181,70 | 389 397,30 |
| | 547 342,84 | 1 089 695,02 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (2) | -2 720 162,49 | -1 534 342,51 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (3) | 0,00 | 0,00 |
| VARIAÇÃO DE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES (1+2+3) | 2 747 037,67 | 2 409 154,23 |
| CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO INÍCIO DO PERÍODO | 18 038 180,07 | 15 629 025,84 |
| CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO FIM DO PERÍODO | 20 785 217,74 | 18 038 180,07 |

A Direção Financeira,



CC 3384

O Conselho de Administração,






ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

• 1.1 DESIGNAÇÃO DA ENTIDADE

EMARP-Empresa Municipal de Águas e Resíduos de Portimão, EM, SA, pessoa coletiva pública, com o número de identificação fiscal 505322730, constituída como empresa municipal com personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, sujeita à superintendência e tutela da Câmara Municipal de Portimão.

Inicialmente constituída como Empresa Municipal (EM), em conformidade com a Lei n.º 53-F/2006 adotou a forma de Entidade Empresarial Municipal (EEM) a partir de 1 de janeiro de 2009.

Nos termos da Lei n.º 50/2012 a EMARP adotou a forma de empresa local unipessoal do tipo sociedade anónima de âmbito municipal (EM, SA) alterando os seus estatutos através de escritura realizada a 22 de fevereiro de 2013. Em 7 de janeiro de 2015, por escritura pública, foram alterados os estatutos da EMARP para alargamento das suas competências.

A 28 de outubro de 2019 a Assembleia Geral da EMARP aprovou nova proposta de alteração dos estatutos.

• 1.2 SEDE

Rua José António Marques, n.º 17 - 8501-953 Portimão.

• 1.3 NATUREZA DA ATIVIDADE

O seu objetivo principal é a gestão e exploração dos sistemas públicos de captação e distribuição de água para consumo público (CAE 36002), a recolha, tratamento e rejeição de efluentes (CAE 37001), a recolha e depósito de resíduos urbanos (CAE 38112) e outras atividades e serviços de apoio (CAE 82990).

A EMARP iniciou a sua atividade em 1 de janeiro de 2001, substituindo-se aos Serviços Municipalizados de Portimão em relação à água para consumo público e recebendo da Câmara Municipal de Portimão (CMP) a vertente do saneamento de águas residuais.

A partir de 1 de janeiro de 2003, a EMARP passou a assumir alguns aspetos da gestão dos resíduos sólidos urbanos, cuja transferência total aconteceu em 1 de julho de 2003. No dia 1 de janeiro de 2005, por protocolo celebrado com a CMP, a EMARP tomou a responsabilidade de executar a limpeza das zonas balneares do concelho.

A 1 de setembro de 2007, nos termos do contrato de concessão celebrado com o Município de Portimão e tendo por base o Decreto-Lei n.º 167/2000 de 5 de agosto, a EMARP transferiu a responsabilidade da recolha dos efluentes provenientes do sistema em baixa do município, seu tratamento e rejeição para drenagem final, para o Sistema Multimunicipal de Saneamento, gerido pelas Águas do Algarve, SA.



A 12 de novembro de 2014, a Assembleia Municipal de Portimão deliberou transferir para a EMARP competências nas áreas da gestão e fiscalização da atividade publicitária e ocupação da via pública, gestão e fiscalização do estacionamento público urbano, gestão de equipamentos coletivos e prestação de serviços nas áreas da educação, ação social, cultura e desporto. A transferência efetivou-se em janeiro de 2015.

A 6 de novembro de 2019, foi delegada na EMARP a competência relativa à instrução de decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento proibido, indevido ou abusivo nos parques ou zonas de estacionamento e à aplicação de coimas.

- **1.4 DESIGNAÇÃO E SEDE DA EMPRESA-MÃE**

Município de Portimão, que possui 100% do capital da EMARP, com sede no Edifício dos Paços do Concelho, Praça 1º de Maio, 8500-543 Portimão.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

- **2.1 IDENTIFICAÇÃO DO REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

As Demonstrações Financeiras individuais referem-se ao período decorrido de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023. A sua elaboração foi efetuada de acordo com o referencial contabilístico nacional, constituído pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC), integrando as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF).

Foram utilizados os modelos das demonstrações financeiras previstos no artigo 1º da Portaria nº 220/2015, de 24 de julho, designadamente o balanço, a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio, a demonstração dos fluxos de caixa e o anexo.

As demonstrações financeiras são expressas monetariamente em euros.

- **2.2 IDENTIFICAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DAS DISPOSIÇÕES DO SNC QUE, EM CASOS EXCECIONAIS, TENHAM SIDO DERROGADAS**

No decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, não foram derogadas quaisquer disposições prevista pelo SNC que tenham produzido efeitos materialmente relevantes e que pudessem pôr em causa a imagem verdadeira e apropriada que devem transmitir aos interessados pelas informações disponibilizadas.



- 2.3 IDENTIFICAÇÃO E COMENTÁRIO DAS CONTAS DO BALANÇO E DAS DEMONSTRAÇÕES DOS RESULTADOS CUJOS CONTEÚDOS NÃO SEJAM COMPARÁVEIS COM OS DO PERÍODO ANTERIOR

Os elementos constantes nas presentes demonstrações financeiras, são, na sua totalidade, comparáveis com os do período anterior, não tendo ocorrido, no presente exercício, quaisquer alterações a políticas contabilísticas.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas pela Entidade na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

- 3.1. BASES DE APRESENTAÇÃO

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas de acordo com as bases de apresentação das demonstrações financeiras (BADF):

- 3.1.1. PRESSUPOSTO DA CONTINUIDADE

No âmbito do pressuposto da continuidade, a entidade avaliou a informação de que dispõe e as suas expectativas futuras, tendo em conta a capacidade da entidade prosseguir com o seu negócio. Da avaliação resultou que o negócio tem condições de prosseguir presumindo-se a sua continuidade.

- 3.1.2. PRESSUPOSTO DO ACRÉSCIMO

Os elementos das demonstrações financeiras são reconhecidos logo que satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento.

- 3.1.3. CONSISTÊNCIA DE APRESENTAÇÃO

A apresentação e classificação de itens nas demonstrações financeiras estão consistentes de um período para o outro.

- 3.1.4. MATERIALIDADE E AGREGAÇÃO

A materialidade depende da dimensão e da natureza da omissão ou do erro, ajuizados nas circunstâncias que os rodeiam. Considera-se que as omissões ou declarações incorretas de itens são materialmente relevantes se puderem, individual ou coletivamente, influenciar as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras. Um item que não seja materialmente relevante para justificar a sua apresentação separada na face das demonstrações financeiras pode, porém, ser materialmente relevante para que seja apresentado separadamente nas notas do presente anexo.

As demonstrações financeiras resultam do processamento de grandes números de



transações ou outros acontecimentos que são agregados em classes de acordo com a sua natureza ou função. A fase final do processo de agregação e classificação é a apresentação de dados condensados e classificados que formam linhas de itens na face do balanço, na demonstração dos resultados, na demonstração das alterações no capital próprio e na demonstração dos fluxos de caixa ou no anexo.

- **3.1.5. COMPENSAÇÃO**

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos, não são compensados exceto quando tal for exigido ou permitido por uma NCRF. Assim, o crédito deve ser mensurado tomando em consideração a quantia de quaisquer descontos comerciais e abatimentos de volume concedidos pela Entidade. A Entidade empreende, no decurso das suas atividades ordinárias, outras transações que não geram crédito, mas que são inerentes às principais atividades que o geram. Os resultados de tais transações são apresentados, quando esta apresentação reflita a substância da transação ou outro acontecimento, compensando qualquer rendimento com os gastos relacionados resultantes da mesma transação.

Os ganhos e perdas provenientes de um grupo de transações semelhantes são relatados numa base líquida, por exemplo, ganhos e perdas de diferenças cambiais ou ganhos e perdas provenientes de instrumentos financeiros detidos para negociação. Estes ganhos e perdas são relatados separadamente se forem materialmente relevantes.

- **3.1.6. INFORMAÇÃO COMPARATIVA**

A informação é comparável com respeito ao período anterior para todas as quantias relatadas nas demonstrações financeiras. A informação comparativa foi incluída para a informação narrativa e descritiva quando é relevante para uma compreensão das demonstrações financeiras do período corrente, a menos que uma NCRF o permita ou exija de outra forma.

A informação narrativa proporcionada nas demonstrações financeiras relativa a períodos anteriores que continua a ser relevante no período corrente é divulgada novamente.

A comparabilidade da informação entre períodos é continuamente objeto de aperfeiçoamento com o intuito de ser cada vez mais um instrumento de ajuda aos utentes permitindo-lhes tomar decisões económicas e avaliar as tendências na informação financeira para finalidades de previsão.

- **3.2 BASES DE MENSURAÇÃO USADAS NA PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

- **3.2.1 INVENTÁRIOS**

Os inventários são valorizados de acordo com o seu custo médio ponderado, onde é incorporado o respetivo custo de aquisição e despesas acessórias de compra, o qual é tendencialmente inferior ao respetivo valor de mercado.



• 3.2.2 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são valorizados ao custo de aquisição, incluindo despesas acessórias de compra, no caso de aquisições ao exterior. No caso de ativos fixos tangíveis produzidos pela própria EMARP, o seu valor corresponde ao custo de produção.

Para que os ativos mantenham o seu justo valor, as quantias escrituradas como aumentos motivados por grandes conservações e reparações são compensadas pelo abate do respetivo valor dos existentes ativos. A mensuração dos ativos fixos tangíveis é efetuada segundo o modelo de custo deduzido da respetiva depreciação acumulada.

• 3.2.3 ATIVOS INTANGÍVEIS

A mensuração dos ativos fixos intangíveis é efetuada segundo o modelo de custo deduzido da respetiva amortização acumulada. O custo de aquisição destes ativos compreende todos os gastos incorridos para a sua colocação disponível para utilização.

• 3.3 DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES

Até 2006, as taxas de depreciação aplicadas aos ativos fixos tangíveis correspondiam às taxas máximas indicativas no Decreto Regulamentar nº 2/90 de 12 de janeiro. No entanto, para as adequar ao período de vida dos ativos fixos tangíveis e dada a evolução tecnológica da qualidade e fiabilidade dos materiais de construção, nesse exercício foram alteradas algumas taxas de depreciação, sempre balizadas pelas taxas máximas e as mínimas do citado Decreto, pressuposto que continua a ser utilizado com a aplicação do Decreto Regulamentar nº 25/2009 de 14 de setembro.

Os terrenos não são depreciados e as depreciações e amortizações dos ativos são calculadas pelo método das quotas constantes, com imputação duodecimal. As taxas anuais aplicadas refletem a vida útil estimada dos bens.

| | |
|--------------------------------|------------|
| Edifícios e outras construções | 20-50 anos |
| Equipamento básico | 4-50 anos |
| Equipamento de transporte | 4-6 anos |
| Equipamento administrativo | 3-8 anos |
| Outros ativos fixos tangíveis | 8 anos |
| Ativos intangíveis | 3 anos |



Os ganhos ou perdas provenientes do abate ou alienação são determinados pela diferença entre o recebimento das alienações e a quantia escriturada como ativo líquido, e são reconhecidos como rendimentos ou gastos na demonstração de resultados.

• 3.4 PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

A EMARP tem equipamentos arrendados à Águas do Algarve, SA para utilização no sistema multimunicipal de saneamento, nos termos do contrato da concessão celebrado em setembro de 2007.

As propriedades de investimento estão valorizadas ao custo de aquisição, estimando-se que o seu justo valor esteja sensivelmente equiparado aos montantes expressos nas contas.

| | |
|--|----------------------|
| Terrenos | 861 834,98 |
| Estações elevatórias de águas residuais | 1 543 250,50 |
| Postos de transformação | 241 926,96 |
| Estação de tratamento de águas residuais | 3 717 303,62 |
| Aparelhagem de medida e controlo | 79 200,00 |
| Túneis de saneamento | 448 918,11 |
| Intercetores de saneamento | 2 227 219,86 |
| Conduatas elevatórias de saneamento | 1 406 030,16 |
| Máquinas e aparelhagem diversa | 1 781 654,34 |
| | 12 307 338,53 |

• 3.5 AJUSTAMENTOS

O cálculo dos ajustamentos nas contas a receber de clientes foi efetuado de acordo com o disposto nos artigos 28º, 28º-A e 28º-B do CIRC. Nestes termos foi considerado um ajustamento de 25% para as dívidas em mora há mais de 6 e até 12 meses, 50% para dívidas entre 12 e 18 meses, 75% para as dívidas entre 18 e 24 meses e um ajustamento de 100% para as dívidas em mora há mais de 24 meses. De acordo com os termos legais não se efetuaram ajustamentos sobre os valores do Município.

A EMARP também constituiu no exercício um ajustamento ao valor das suas existências, tendo como base o valor dos materiais sem movimentação nos dois últimos anos.

• 3.6 RECONHECIMENTOS

A EMARP regista os seus gastos e rendimentos de acordo com o regime do acréscimo (periodização económica), princípio da especialização de exercícios, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas das contas 27 - Outras contas a receber e a pagar e 28 - Diferimentos.

• 3.7 COMPARTICIPAÇÕES

Os ativos fixos tangíveis participados por terceiros, registados na conta 593 - Subsídios, são depreciados na mesma base e às mesmas taxas de depreciação do respetivo ativo fixo tangível, sendo o gasto compensado na conta 78 - Outros rendimentos e ganhos.



- 3.8 CAIXA E SEUS EQUIVALENTES

A rubrica de caixa e equivalentes de caixa evidenciada no balanço inclui meios líquidos de pagamento, como caixa e depósitos bancários facilmente mobilizáveis.

- 3.9 FORNECEDORES E OUTRAS CONTAS A PAGAR

Estas contas indicadas em balanço estão reconhecidas pela quantia amortizável das respetivas dívidas e não diferem dos seus justos valores.

4. FLUXOS DE CAIXA

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários.

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Numerário | 3 743,20 | 7 146,56 |
| Equivalentes a caixa | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos bancários à ordem | 12 108 142,26 | 17 889 819,89 |
| Depósitos bancários a prazo | 8 500 000,00 | 0,00 |
| Outras disponibilidades | 173 332,28 | 141 213,62 |
| DISPONIBILIDADES CONSTANTES DO BALANÇO | 20 785 217,74 | 18 038 180,07 |

Em 2023 foram constituídos três depósitos a prazo no valor total de 8.500.000,00 euros em três diferentes instituições bancárias pelo período de 1 ano.

As outras disponibilidades referem-se a depósitos bancários à ordem e não disponíveis para uso, uma vez que são montantes adstritos a cauções e garantias prestadas por fornecedores.

Os restantes valores mencionados correspondem aos montantes de caixa e depósitos bancários de liquidez elevada que podem ser imediatamente realizáveis.

Todas as contas de depósitos bancários foram reconciliadas, com referência à data-valor de 31 de dezembro de 2023.

5. PARTES RELACIONADAS

- 5.1 MUNICÍPIO DE PORTIMÃO, EMPRESA-MÃE

As transações com o Município de Portimão estão de acordo com os princípios do relacionamento normal com o mercado e abrangem o fornecimento de serviços ambientais de AA, AR e RU, a prestação de serviços diversos, a contraprestação de serviços faturados pela ADSE ao Município, da responsabilidade da EMARP, a transferência do produto das coimas resultantes das infrações ao estacionamento nos termos do Decreto-Lei nº 107/2018 de 29 de novembro, e a compensação pelo resgate do estacionamento tarifado.



| MUNICÍPIO DE PORTIMÃO | SALDO INICIAL | DÉBITOS | CRÉDITOS | SALDO FINAL |
|---|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Faturas ambientais cliente conta corrente | 125,60 | 1 353 646,90 | 1 353 949,03 | -176,53 |
| Faturas de serviços diversos cliente conta corrente | 381,00 | 352 940,66 | 353 321,66 | 0,00 |
| Fornecedor conta corrente | 1 029,84 | 10 006,49 | 8 976,65 | 0,00 |
| Coimas de estacionamento | 65 888,25 | 345 297,78 | 330 285,99 | 50 876,46 |
| Resgate estacionamento tarifado | 0,00 | 82 695,54 | 82 695,54 | 0,00 |
| Total | 67 424,69 | 2 144 587,37 | 2 129 228,87 | 50 699,93 |

6. ATIVOS INTANGÍVEIS

Os ativos intangíveis correspondem a programas informáticos, ao estudo referente aos resíduos urbanos biodegradáveis e à campanha de divulgação do projeto de recolha de biorresíduos e são valorizados e mensurados nos termos da nota 3.2.3 e amortizados de acordo com o descrito na nota 3.3.

| ATIVOS INTANGÍVEIS ANO DE 2023 | |
|---------------------------------|-------------------|
| Ativo Bruto | |
| Saldo inicial (01/01/2023) | 542 718,82 |
| Aquisições | 92 086,05 |
| Outras alterações | 1 557,05 |
| SALDO FINAL (31/12/2023) | 633 247,83 |

| ATIVOS INTANGÍVEIS ANO DE 2022 | |
|---------------------------------|-------------------|
| Ativo Bruto | |
| Saldo inicial (01/01/2022) | 429 444,29 |
| Aquisições | 89 228,03 |
| Outras alterações | 24 046,50 |
| SALDO FINAL (31/12/2022) | 542 718,82 |

| Depreciações Acumuladas | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Saldo inicial (01/01/2023) | 447 956,63 |
| Amortizações do exercício | 61 612,67 |
| Anulações/reversões de amortizações | 1 557,05 |
| SALDO FINAL (31/12/2023) | 508 012,25 |

| Depreciações Acumuladas | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Saldo inicial (01/01/2022) | 424 795,62 |
| Amortizações do exercício | 23 582,90 |
| Anulações/reversões de amortizações | 421,89 |
| SALDO FINAL (31/12/2022) | 447 956,63 |

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2023 | 125 235,58 |
|------------------------------------|-------------------|

| | |
|------------------------------------|------------------|
| VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2022 | 94 762,19 |
|------------------------------------|------------------|



7. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são valorizados e mensurados nos termos da nota 3.2.2 e depreciados de acordo com o descrito na nota 3.3.

Os valores evidenciados nos investimentos em curso resultam de obras e fornecimentos de ativos fixos tangíveis a decorrer, onde se incluem os trabalhos para a própria empresa que se encontram transitoriamente na mesma situação. Após a sua conclusão e a entrada ao serviço, os bens são incorporados nas respetivas rubricas de ativos.

| ATIVOS TANGÍVEIS ANO DE 2023 | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| | TERRENOS REC NATURAIS | EDIFÍCIOS | EQUIPAMENTO BÁSICO | EQUIPAMENTO TRANSPORTE | EQUIPAMENTO ADMINISTRA. | OUTROS AT. FIX. TANG. | TOTAL | AFT EM CURSO |
| ATIVO BRUTO | | | | | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2023) | 1 301 197,62 | 11 002 516,51 | 72 111 643,59 | 8 116 213,18 | 1 323 412,75 | 36 652,49 | 93 891 636,14 | 260 449,75 |
| Aquisições | 0,00 | 55 031,40 | 987 935,50 | 651 902,58 | 124 686,62 | 2 522,88 | 1 822 078,98 | 958 305,20 |
| Receção de infraestruturas | 0,00 | 88 142,70 | 674 352,33 | 0,00 | 11 004,99 | 26 339,22 | 799 839,24 | 1 161 765,82 |
| Trabalhos para própria empresa | 0,00 | 0,00 | 169 119,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 169 119,80 | 98 322,01 |
| Alienações | 0,00 | 0,00 | 430,50 | 363 986,39 | 0,00 | 0,00 | 364 416,89 | 0,00 |
| Abates | 0,00 | 0,00 | 347 234,72 | 15 354,06 | 38 212,53 | 0,00 | 400 801,31 | 0,00 |
| Outras variações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências | 0,00 | 271 773,33 | 122 739,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 394 513,18 | 110 590,81 |
| SALDO FINAL (31/12/2023) | 1 301 197,62 | 11 417 463,94 | 73 718 125,85 | 8 388 775,31 | 1 420 891,83 | 65 514,59 | 96 311 969,14 | 44 720,33 |
| DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS | | | | | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2023) | 204 450,05 | 5 842 134,04 | 51 017 670,46 | 6 771 138,70 | 1 111 970,30 | 26 911,15 | 64 974 274,70 | - |
| Depreciações do exercício | 265,00 | 207 507,28 | 2 211 711,34 | 620 815,08 | 71 888,26 | 3 232,81 | 3 115 419,77 | - |
| Anulações/ reversões de amortizações | 0,00 | 0,00 | 345 159,72 | 378 191,10 | 38 143,37 | 0,00 | 761 494,19 | - |
| SALDO FINAL (31/12/2023) | 204 715,05 | 6 049 641,32 | 52 884 222,08 | 7 013 762,68 | 1 145 715,19 | 30 143,96 | 67 328 200,28 | - |
| VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2023 | 1 096 482,57 | 5 367 822,62 | 20 833 903,77 | 1 375 012,63 | 275 176,64 | 35 370,63 | 28 983 768,85 | 44 720,33 |
| | | | | | | | TOTAL AFT | 29 028 489,18 |



ATIVOS TANGÍVEIS ANO DE 2022

| | TERRENOS REC NATURAIS | EDIFÍCIOS | EQUIPAMENTO BÁSICO | EQUIPAMENTO TRANSPORTE | EQUIPAMENTO ADMINISTRA. | OUTROS AT. FIX. TANG. | TOTAL | AFT EM CURSO |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| ATIVO BRUTO | | | | | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2022) | 1 301 197,62 | 10 486 850,11 | 69 975 906,71 | 7 773 225,68 | 1 357 350,96 | 30 040,69 | 90 924 571,77 | 359 680,04 |
| Aquisições | 0,00 | 615,90 | 895 316,03 | 471 564,75 | 95 758,15 | 642,24 | 1 463 897,07 | 1 128 052,64 |
| Receção de infraestruturas | 0,00 | 288 109,00 | 394 243,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 682 352,00 | 0,00 |
| Trabalhos para própria empresa | 0,00 | 0,00 | 165 762,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 165 762,56 | 125 634,40 |
| Alienações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 247 185,69 | 0,00 | 0,00 | 247 185,69 | 0,00 |
| Abates | 0,00 | 14 793,16 | 114 591,88 | 41 230,06 | 129 696,36 | 328,01 | 300 639,47 | 0,00 |
| Outras variações | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -149 784,66 |
| Transferências | 0,00 | 241 734,66 | 795 007,17 | 159 838,50 | 0,00 | 6297,57 | 1 202 877,90 | -1 202 877,90 |
| SALDO FINAL (31/12/2022) | 1 301 197,62 | 11 002 516,51 | 72 111 643,59 | 8 116 213,18 | 1 323 412,75 | 36 652,49 | 93 891 636,14 | 260 704,52 |

DEPRECIACÕES ACUMULADAS

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| Saldo inicial (01/01/2022) | 204 185,05 | 5 658 109,97 | 49 036 070,54 | 6 360 588,67 | 1 197 837,25 | 26 187,65 | 62 482 979,13 | - |
| Depreciações do exercício | 265,00 | 197 026,25 | 2 093 470,49 | 691 834,36 | 43 829,41 | 1 051,51 | 3 027 477,02 | - |
| Anulações/ reversões de amortizações | 0,00 | 13 002,18 | 111 870,57 | 281 284,33 | 129 696,36 | 328,01 | 536 181,45 | - |
| SALDO FINAL (31/12/2022) | 204 450,05 | 5 842 134,04 | 51 017 670,46 | 6 771 138,70 | 1 111 970,30 | 26 911,15 | 64 974 274,70 | - |
| VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2022 | 1 096 747,57 | 5 160 382,47 | 21 093 973,13 | 1 345 074,48 | 211 442,45 | 9 741,34 | 28 917 361,44 | 260 704,52 |
| TOTAL AFT | | | | | | | | 29 178 065,96 |



8. PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO

Os equipamentos considerados como propriedades de investimento estão referenciados na nota 3.4 e estão arrendados às Águas do Algarve, S.A.

Estes ativos estão integrados no balanço e são tratados nos termos das notas 3.2.2 e 3.4, estimando-se que o seu justo valor esteja sensivelmente equiparado aos montantes expressos nas contas.

O valor da renda recebida por estas propriedades de investimento foi de 119.537,90 euros, reconhecido nos resultados.

| PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO ANO DE 2023 | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| | TERRENOS | EDIFÍCIOS | EQUIPAMENTO BÁSICO | TOTAL |
| ATIVO BRUTO | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2023) | 861 834,98 | 5 502 481,08 | 5 943 022,47 | 12 307 338,53 |
| Aumentos Aquisições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aumentos Receção de infraestruras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SALDO FINAL (31/12/2023) | 861 834,98 | 5 502 481,08 | 5 943 022,47 | 12 307 338,53 |
| DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2023) | – | 3 216 221,30 | 3 586 883,05 | 6 803 104,35 |
| Depreciações do exercício | – | 96 373,18 | 91 543,35 | 187 916,52 |
| SALDO FINAL (31/12/2023) | – | 3 312 594,48 | 3 678 426,40 | 6 991 020,88 |
| VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2023 | 861 834,98 | 2 189 886,60 | 2 264 596,07 | 5 316 317,66 |

| PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO ANO DE 2022 | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| | TERRENOS | EDIFÍCIOS | EQUIPAMENTO BÁSICO | TOTAL |
| ATIVO BRUTO | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2022) | 861 834,98 | 5 001 504,48 | 5 863 822,47 | 11 727 161,93 |
| Aumentos Aquisições | 0,00 | 141 265,50 | 0,00 | 141 265,50 |
| Aumentos Receção de infraestruras | 0,00 | 359 711,10 | 79 200,00 | 438 911,10 |
| SALDO FINAL (31/12/2022) | 861 834,98 | 5 502 481,08 | 5 943 022,47 | 12 307 338,53 |
| DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS | | | | |
| Saldo inicial (01/01/2022) | – | 3 136 034,80 | 3 496 164,70 | 6 632 199,50 |
| Depreciações do exercício | – | 80 186,50 | 90 718,35 | 170 904,85 |
| SALDO FINAL (31/12/2022) | – | 3 216 221,30 | 3 586 883,05 | 6 803 104,35 |
| VALOR LÍQUIDO EM 31/12/2022 | 861 834,98 | 2 286 259,78 | 2 356 139,42 | 5 504 234,18 |



9. IMPARIDADE DE ATIVOS

As perdas por imparidades são reconhecidas pelo montante do excesso da quantia escriturada do ativo face ao seu valor e foram calculadas de acordo com a nota 3.5.

O cálculo da imparidade dos ativos em inventários foi efetuado tendo por base os preços correntes do mercado para os materiais considerados obsoletos.

| EM CLIENTES | SALDO INICIAL | UTILIZAÇÃO | REVERSÃO | REFORÇO | SALDO FINAL |
|----------------------------------|---------------------|-------------|---------------|------------------|---------------------|
| Fornecimento de serviços | 2 644 833,25 | 0,00 | 0,00 | 9 804,15 | 2 654 637,40 |
| Serviços diversos prestados | 272 050,84 | 0,00 | 324,52 | 0,00 | 271 726,32 |
| Ocupação via pública/publicidade | 53 095,00 | 0,00 | 0,00 | 5 162,54 | 58 257,54 |
| EM INVENTÁRIOS | | | | | |
| Materiais diversos | 197 338,03 | 0,00 | 0,00 | 14 273,00 | 211 611,03 |
| TOTAL | 3 167 317,12 | 0,00 | 324,52 | 29 239,69 | 3 196 232,29 |

10. INVENTÁRIOS

O valor dos inventários em balanço inclui a água existente no sistema de abastecimento e uma grande diversidade de materiais e matérias-primas, subsidiárias e de consumo, armazenadas para suprir as necessidades dos diversos setores operacionais.

Os inventários em armazém são valorizados nos termos da nota 3.2.1 e foram sujeitos ao ajustamento indicado na nota 9.

Os inventários referentes a água para abastecimento público são valorizados de acordo com o preço praticado em 31 de dezembro pelo único fornecedor contratual, Águas do Algarve, S.A., empresa gestora do Sistema Municipal.

| ARMAZÉM | |
|--|-------------------|
| SALDO INICIAL | 745 111,66 |
| Compras | 936 368,10 |
| Reclassificações | 958 428,76 |
| SALDO FINAL | 717 913,34 |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas | 5 137,66 |

| ÁGUA | |
|--|---------------------|
| SALDO INICIAL | 21 154,15 |
| Compras | 3 910 868,77 |
| Regularizações | 767 305,18 |
| SALDO FINAL | 23 808,56 |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas | 3 140 909,18 |



| DECOMPOSIÇÃO DO SALDO FINAL DA RUBRICA INVENTÁRIOS: | 2023 | 2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Mercadorias | 23 808,56 | 21 154,15 |
| Matérias-primas, subsidiárias e de consumo | 717 913,34 | 745 111,66 |
| Valor Total | 741 721,90 | 766 265,81 |
| Perdas por imparidades de inventários | 211 611,03 | 197 338,03 |
| Valor Líquido | 530 110,87 | 568 927,78 |

11. RÉDITO

• 11.1 VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Os réditos dos serviços prestados de forma continuada, nomeadamente o fornecimento dos serviços prestados e faturados mensalmente através das faturas ambientais (AA, AR e RU) são diferidos no tempo entre a assunção dos encargos e os procedimentos de leitura dos contadores e conseqüente faturação ao cliente. No presente exercício foi efetuada a especialização desse ciclo de faturação de serviços ambientais correspondente à totalidade do mês de janeiro e a metade do mês de fevereiro.

O rédito é mensurado pelo justo valor da venda de bens e prestação de serviços.

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Água para consumo humano | 10 047 580,12 | 9 239 258,97 |
| Saneamento de águas residuais | 9 367 373,02 | 8 625 139,35 |
| Recolha de resíduos e limpeza urbana | 10 220 160,46 | 9 421 246,74 |
| Espaços públicos | 1 358 451,20 | 1 147 196,75 |
| VOLUME DE NEGÓCIOS | 30 993 564,80 | 28 432 841,81 |

• 11.2 TRABALHOS PARA A PRÓPRIA EMPRESA

As obras que envolvem a movimentação de grandes meios e equipamentos são concursadas e requisitadas a operadores externos especializados. As obras mais correntes são executadas por administração direta, com recursos próprios, e valorizados de acordo com os seus custos reais.

12. PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES

No exercício de 2022 foi criada uma provisão para processos judiciais em curso no valor de 1 748,41 euros que se mantém até trânsito em julgado.

| PROVISÕES | SALDO INICIAL | UTILIZAÇÃO | REVERSÃO | REFORÇO | SALDO FINAL |
|------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| Processos Judiciais em curso | 1 748,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 748,41 |
| TOTAL | 1 748,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 748,41 |



13. SUBSÍDIOS DO GOVERNO

Os subsídios ao investimento do governo e entidades equiparadas, bem como os do Município, são contabilizados como capitais próprios, sendo subsequentemente transferidos para resultados durante a vida útil estimada dos respetivos ativos subsidiados e na mesma proporção em que são amortizados/depreciados.

| ENTIDADE | ANOS DE ATRIBUIÇÃO | VALOR INICIAL | SALDO 01/01/2023 | DIMINUIÇÕES | VALOR FINAL |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| ESTADO-FEDER/PROA | | | | | |
| Ampliação do reservatório da Amoreira | 1995 / 1996 | 354 148,27 | 106 244,43 | 7 082,97 | 99 161,46 |
| 2ª Célula Grande Reserva de Chão das Donas | 1996 / 1999 | 776 251,28 | 263 925,53 | 15 525,02 | 248 400,51 |
| ESTADO - FUNDO AMBIENTAL | | | | | |
| Estudo implementação Projeto recolha biorresíduos | 2020 | 5 000,00 | 3 611,25 | 1 666,67 | 1 944,58 |
| ESTADO - POSEUR | | | | | |
| Projeto Recolha Biorresíduos | 2022 | 219 742,37 | 188 105,89 | 60 597,84 | 127 508,05 |
| | | 1 355 141,92 | 561 887,10 | 84 872,50 | 477 014,60 |
| MUNICÍPIO | | | | | |
| Infraestruturas de saneamento | 2003 | 3 829 889,06 | 2 145 071,26 | 84 240,89 | 2 060 830,37 |
| Ilha ecológica nº 368 Alto das Sesmarias | 2023 | 28 265,00 | 0,00 | 471,08 | 27 793,92 |

14. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Posteriormente a 31 de dezembro de 2023, e até à data do presente relatório, não ocorreram outros factos relevantes que venham a afetar materialmente a posição financeira e os resultados futuros da entidade.



15. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

O imposto sobre o rendimento é calculado com base nos resultados tributáveis e considera a tributação diferida. O imposto diferido é calculado sobre as diferenças temporárias entre os valores contabilísticos dos ativos e passivos e a respetiva base de tributação.

São reconhecidos ativos impostos diferidos na medida em que seja provável que serão gerados lucros futuros para utilização da diferença temporária. Os ativos por impostos diferidos são revistos anualmente e reduzidos sempre que deixe de ser provável que os mesmos possam ser utilizados.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção durante um período de quatro e cinco anos por parte das autoridades fiscais e da segurança social, respetivamente. O Conselho de Administração da EMARP entende que eventuais correções àquelas declarações, resultantes de inspeções por parte das autoridades competentes, não terão efeitos significativos nas declarações financeiras em 31 de dezembro de 2023.

| | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| IMPOSTO DO EXERCÍCIO | -922 887,11 | -783 255,92 |

| GANHOS/PERDAS DE IMPOSTOS DO EXERCÍCIO RECONHECIDOS NESTE EXERCÍCIO COMO IMPOSTOS DIFERIDOS | | |
|--|---------|--------|
| Diferenças temporárias resultantes da aplicação do justo valor | -776,93 | 569,07 |

| RESUMO | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Imposto corrente | -922 110,18 | -783 824,99 |
| Imposto diferido | -776,93 | 569,07 |
| TOTAL DO PERÍODO | -922 887,11 | -783 255,92 |

| DIFERENÇAS TEMPORÁRIAS QUE ORIGINARAM IMPOSTOS DIFERIDOS | | |
|---|---------------|---------------|
| VALORES REFLETIDOS NO BALANÇO | | |
| Ativos por impostos diferidos | 0,00 | 347,41 |
| Passivos por impostos diferidos | 429,52 | 0,00 |
| TOTAL | 429,52 | 347,41 |

16. MATÉRIAS AMBIENTAIS

O Decreto-Lei n.º 147/2008, de 29 de julho (Diploma da Responsabilidade Ambiental) considera as operações de gestão de resíduos, incluindo a recolha e o transporte, como suscetíveis de causar danos ambientais, pelo que impõe a obrigação de constituir garantias financeiras que permita assumir a responsabilidade ambiental inerente à atividade desenvolvida. Dado que o mercado segurador ainda não está em condições de fornecer soluções adequadas, por impossibilidade prática em tipificar, prever ou quantificar o risco, a EMARP assume essa responsabilidade.



17. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

• 17.1 CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTO

A EMARP recebe anualmente, e até 2025, 450.000 m³ de água como compensação pela cedência de condutas elevatórias e da Estação de Tratamento de Águas das Fontainhas, nos termos da cláusula 3ª do contrato estabelecido em 2000 entre os SMP/EMARP e as Águas do Algarve, SA. Este ativo é valorizado ao preço da água fornecida pela empresa gestora do Sistema Multimunicipal.

• 17.2 FUNDO DE COMPENSAÇÃO DO TRABALHO (FCT)

O FCT é um fundo de capitalização individual instituído pela Lei n.º 70/2013 de 30 de agosto, que visa garantir aos trabalhadores que tenham celebrado contrato de trabalho após 01.10.2013 metade do valor da compensação a que tenham direito, na sequência da cessação do respetivo contrato de trabalho.

Os valores provenientes das entregas mensais são geridos em regime de capitalização pelo Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social, I.P. (IGFCSS) e convertidos em unidades de participação.

Em cumprimento da Lei n.º 13/2023 de 3 de abril foram suspensas as obrigações relativas ao FCT a partir do mês de abril.

18. GASTOS COM O PESSOAL

As remunerações atribuídas aos membros dos órgãos sociais foram as seguintes:

| CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO | 2023 | 2022 |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| Presidente | 0,00 | 0,00 |
| Administradores não executivos | 0,00 | 0,00 |
| FISCAL ÚNICO | 2023 | 2022 |
| Revisor oficial de contas | 13 314,60 | 11 852,40 |

Não existem quaisquer incompatibilidades e impedimentos dos membros do Conselho de Administração nas suas relações pessoais com a empresa, para além da normal qualidade de cliente.

O número de pessoas ao serviço da empresa, de acordo com a sua situação laboral, foi a seguinte:

| SITUAÇÃO | MÉDIA ANUAL | 2023 | 2022 |
|--------------------|-------------|------------|------------|
| Contrato sem termo | 349 | 346 | 353 |
| Contrato a termo | 26 | 41 | 21 |
| Regime de cedência | 9 | 9 | 10 |
| TOTAL | 384 | 396 | 384 |

Na demonstração dos fluxos de caixa, os pagamentos ao pessoal estão registados pelos valores líquidos.

Os custos com o pessoal foram os seguintes:

| REMUNERAÇÕES DO PESSOAL | 2023 | 2022 |
|--|--------------|--------------|
| Vencimento base | 5 183 177,24 | 4 795 039,20 |
| Subsídio de férias e natal | 1 041 410,77 | 899 079,42 |
| Trabalho extraordinário | 128 114,55 | 112 297,77 |
| Trabalho em regime de prevenção | 45 544,56 | 20 695,88 |
| Trabalho em regime de serviço noturno | 109 280,33 | 102 596,80 |
| Abono para falhas | 10 306,60 | 10 623,36 |
| Alimentação, alojamento, deslocações e ajudas de custo | 265,00 | 169,80 |
| Subsídio de disponibilidade | 49 000,66 | 79 540,36 |
| Subsídio de insalubridade e risco | 92 063,26 | 83 681,46 |
| Subsídio de turnos | 11 789,15 | 6 865,84 |
| Contribuição Cx.Previdencia Advogado | 3 215,28 | 3 062,16 |
| Quotas Ordem Advogados | 690,60 | 345,30 |
| Gratificações de Balanço | 272 461,88 | 0,00 |
| Subsídio de isenção de horário | 3 679,32 | 0,00 |
| Subsídio de refeição | 609 488,17 | 511 413,00 |
| Encargos com a saúde | 13 953,92 | 24 967,89 |
| Subsídio parental | 608,09 | 86,15 |

| BENEFÍCIOS PÓS EMPREGO | 2023 | 2022 |
|--------------------------------|----------|----------|
| Pensões de reforma e invalidez | 5 351,66 | 3 250,04 |
| Pensões de aposentação | 0,00 | 0,00 |

| INDEMNIZAÇÕES | 2023 | 2022 |
|--|----------|--------|
| Complemento por caducidade do contrato | 2 052,68 | 805,00 |

| ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Segurança Social | 1 371 067,06 | 1 200 502,96 |
| Caixa Geral de Aposentações | 233 242,98 | 264 000,82 |
| Serviço Nacional de Saúde | 139 458,72 | 109 885,40 |



| SEGUROS | 2023 | 2022 |
|--|------------|------------|
| Seguro de acidentes pessoais e doenças profissionais | 116 178,14 | 102 637,32 |

| CUSTOS DE AÇÃO SOCIAL | 2023 | 2022 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Consultas e exames médicos | 21 212,00 | 21 341,98 |
| Medicamentos e fármacos | 209,10 | 161,86 |
| Refeitório do pessoal | 71 911,52 | 57 444,77 |
| Grupo Desportivo | 5 375,00 | 0,00 |
| Material médico | 697,48 | 2 563,60 |

| OUTROS GASTOS COM O PESSOAL | 2023 | 2022 |
|--|-----------|-----------|
| Equipamento de proteção pessoal e fardamento | 61 008,18 | 48 390,68 |
| Cursos e formação interna | 4 187,69 | 8 170,04 |
| Formação e cursos externos | 24 922,24 | 27 380,78 |
| Outras despesas | 52 921,01 | 46 658,59 |

| TOTAL | 9 684 844,84 | 8 543 658,23 |
|-------|--------------|--------------|
|-------|--------------|--------------|



19. OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS

Nas perdas em inventários são registados os valores correspondentes à valorização do volume de água não faturada. Nos rendimentos suplementares estão consideradas as verbas respeitantes a alugueres de equipamentos, enquanto na rubrica de outros ganhos são evidenciados, entre outros, os valores de compensação referentes à quota-parte amortizada dos subsídios ao investimento.

| OUTROS GASTOS E PERDAS | 2023 | 2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Impostos | 101 310,49 | 117 005,84 |
| Dívidas incobráveis | 59 369,81 | 0,00 |
| Perdas em inventários | 806 076,18 | 703 781,74 |
| Outros gastos e perdas em investimentos não financeiros | 3 724,01 | 11 643,71 |
| Outros gastos | 13 561,52 | 25 641,40 |
| TOTAL | 984 042,01 | 858 072,69 |

| OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 2023 | 2022 |
|---|---------------------|---------------------|
| Rendimentos suplementares | 166 067,60 | 242 389,11 |
| Descontos obtidos de fornecedores | 896,08 | 1 240,61 |
| Ganhos em inventários | 60 902,40 | 20 509,37 |
| Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros | 212 276,00 | 147 664,59 |
| Outros ganhos | 831 235,58 | 818 526,88 |
| TOTAL | 1 271 377,66 | 1 230 330,56 |

20. CONTAS DE RESPONSABILIDADE

| | 2023 | 2022 |
|--|---------------------|---------------------|
| Faturas de serviços ambientais em cobrança | 3 607 496,96 | 3 788 196,76 |
| Faturas de serviços diversos em cobrança | 288 817,91 | 277 806,53 |
| Faturas de publicidade e ocupação de via pública | 181 587,02 | 180 184,16 |
| Garantias bancárias prestadas por terceiros | 603 867,33 | 515 233,64 |
| Cauções e garantias prestadas por terceiros | 246 411,26 | 225 810,91 |
| | 4 928 180,48 | 4 987 232,00 |



21. OUTROS ATIVOS TRANSFERIDOS

Os ativos tangíveis entregues ou compartilhados por terceiros são contabilizados como capitais próprios, sendo subsequentemente imputados numa base sistemática com os rendimentos durante os períodos necessários para balanceá-los com os gastos relacionados com a vida útil estimada do ativo respetivo.

| | ANOS DE ATRIBUIÇÃO | VALOR INICIAL | SALDO 01/01/2023 | AUMENTOS | DIMINUIÇÕES | REGULARIZAÇÕES | VALOR FINAL |
|---|--------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| Rede de distribuição de água | 1999/2021 | 5 168 703,87 | 2 273 941,76 | 23 401,75 | 207 271,69 | 0,00 | 2 090 071,82 |
| Conduitas de água | 1995/2022 | 980 574,11 | 706 713,22 | 0,00 | 19 611,47 | 0,00 | 687 101,75 |
| Rede de coletores de águas residuais | 2001/2022 | 5 409 358,25 | 2 046 169,96 | 15 827,44 | 216 792,15 | 0,00 | 1 845 205,25 |
| Conduitas elevatórias de saneamento | 2002 | 52 915,52 | 30 691,01 | 0,00 | 1 058,31 | 0,00 | 29 632,70 |
| Intercetores gravíticos de saneamento | 2002 | 22 951,64 | 13 311,98 | 0,00 | 459,03 | 0,00 | 12 852,95 |
| Estações elevatórias de águas residuais | 2002/2008 | 25 000,00 | 6 250,04 | 0,00 | 1 250,00 | 0,00 | 5 000,04 |
| Reservatórios de água | 2003/2022 | 363 904,21 | 327 824,03 | 0,00 | 7 278,08 | 0,00 | 320 545,95 |
| Ilhas ecológicas | 2011/2022 | 872 961,73 | 412 859,41 | 92 855,06 | 83 367,77 | 0,00 | 422 346,70 |
| Estação tratamento águas residuais | 2022 | 359 711,10 | 345 322,66 | 0,00 | 14 388,44 | 0,00 | 330 934,22 |
| Ponto entrega águas de abastecimento | 2022 | 79 200,00 | 70 125,00 | 0,00 | 9 900,00 | 0,00 | 60 225,00 |
| TOTAL | | 13 335 280,43 | 6 233 209,07 | 132 084,25 | 561 376,94 | 0,00 | 5 803 916,38 |

22. DIFERIMENTOS E OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR

Desagregando estas contas, refira-se que está inscrito nos outros devedores o montante dos investimentos financeiros referidos na nota 17 enquanto nos outros credores estão registadas as cauções prestadas pelos fornecedores, assim como a alteração referente aos impostos diferidos mencionada na nota 15.

| | 2023 | 2022 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Juros bancários a receber | 126 012,46 | 0,00 |
| Faturação a receber | 2 869 505,51 | 2 628 022,44 |
| Ativos por impostos diferidos | 0,00 | 347,41 |
| Outros Acréscimos de Rendimentos | 49 995,00 | 0,00 |
| Pessoal | 6 483,07 | 13 793,64 |
| Outros devedores | 441 144,86 | 683 190,30 |
| Gastos a reconhecer | 108 561,18 | 76 659,32 |
| | 3 601 702,08 | 3 402 013,11 |

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Fornecedores de investimento | 472 592,20 | 802 295,07 |
| Remunerações a liquidar | 1 503 309,36 | 1 065 409,34 |
| Outros acréscimos de gastos | 38 215,04 | 33 681,57 |
| Passivos por impostos diferidos | 1 883 579,46 | 2 011 537,68 |
| Pessoal | 3 820,28 | 4 747,32 |
| Outros credores | 317 480,73 | 374 978,00 |
| Rendimentos a reconhecer | 264 485,96 | 274 875,26 |
| | 4 483 483,03 | 4 567 524,24 |

23. COBRANÇAS DUVIDOSAS

As imparidades referentes aos clientes de cobrança duvidosa, foram reconhecidas de acordo com a nota 9.

| | 2023 | 2022 |
|--|---------------------|---------------------|
| Clientes gerais fornecimento de serviços | 3 206 235,36 | 3 444 663,20 |
| Clientes gerais serviços diversos | 276 578,59 | 274 445,01 |
| Clientes espaços públicos | 91 765,73 | 88 085,09 |
| TOTAL | 3 574 579,68 | 3 807 193,30 |

Já foi recebido por conta de clientes em execuções fiscais o montante de 273.438,85 euros, abatido a clientes.



24. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Os valores indicados nesta conta referem-se essencialmente às retenções, aos pagamentos por conta de IRC e ao IVA.

| Rubricas | 2023 | | 2022 | |
|---|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| | Ativo | Passivo | Ativo | Passivo |
| Imposto sobre o rendimento | 0,00 | 275 940,63 | 0,00 | 221 999,77 |
| Retenção de impostos sobre o rendimento | 0,00 | 59 657,00 | 0,00 | 59 455,34 |
| Imposto sobre o valor acrescentado | 0,00 | 63 894,53 | 0,00 | 139 528,56 |
| Outros impostos | 0,00 | 18 606,57 | 0,00 | 19 343,82 |
| Contribuições para a segurança social | 0,00 | 183 444,08 | 0,00 | 157 805,97 |
| Outras tributações | 0,00 | 1 622,12 | 0,00 | 2 189,47 |
| | 0,00 | 603 164,93 | 0,00 | 600 322,93 |

De acordo com o conhecimento da EMARP não existem dívidas da empresa ao Estado ou a outros entes públicos.

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Resultado antes de impostos | 3 789 651,44 | 2 955 848,26 |
| Acréscimos à matéria coletável | 27 130,73 | 212 933,95 |
| Deduções à matéria coletável | 53 759,87 | 30 266,05 |
| Resultado tributável | 3 763 022,30 | 3 138 516,16 |
| Coleta | 790 234,68 | 659 088,39 |
| Derrama estadual | 67 890,67 | 49 155,48 |
| Derrama municipal | 56 445,33 | 47 077,74 |
| Tributações autónomas | 7 539,50 | 28 503,38 |
| Imposto corrente | 922 110,18 | 783 824,99 |
| Imposto diferido | 776,93 | -569,07 |
| | 922 887,11 | 783 255,92 |
| Taxa média efetiva de imposto | 24,35% | 26,50% |

25. CAPITAIS PRÓPRIOS

• 25.1 CAPITAL REALIZADO

O capital social da EMARP é detido, na sua totalidade, pelo Município de Portimão e está integralmente realizado.

• 25.2 RESERVAS LEGAIS

A reserva legal existente foi constituída nos termos do artigo 29º dos estatutos da EMARP.



- 25.3 OUTRAS RESERVAS

O montante registado nesta conta refere-se à reserva para fins sociais, constituída nos termos do artigo 29º dos citados estatutos.

- 25.4 RESULTADOS TRANSITADOS

A decomposição dos valores expressos na conta de resultados transitados é a seguinte:

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Resultados transitados SNC | -223 959,87 | -223 959,87 |
| Resultados transitados de exercícios anteriores | 12 618 953,52 | 10 554 990,80 |
| Ajustamentos de transição realizados | 830 125,38 | 770 830,71 |
| Ajustamentos de transição não realizados | 118 589,36 | 177 884,03 |
| TOTAL | 13 343 708,39 | 11 279 745,67 |

26. FORNECEDORES

O saldo da rubrica é composto pelos valores em dívida a fornecedores de conta corrente em 31 de dezembro de 2023. A posição da dívida que excede o prazo de vencimento (60 dias) é a seguinte:

ESTRUTURA DA DÍVIDA EM DIAS

| NATUREZA DOS BENS E SERVIÇOS | 60-90 | 90-120 | 120-180 | 180-360 | > 360* |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| Veículos automóveis e motocicletas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 008,91 |
| Energia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 241,11 |
| Vigilância e segurança | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 255,84 |
| Trabalhos especializados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 832,38 |
| Outros bens e serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 880,58 | 11 605,88 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 880,58 | 30 944,12 |

* dívida em processo de contestação

PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTOS

| | 1º TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3º TRIMESTRE | 4º TRIMESTRE |
|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2023 | 47 dias | 43 dias | 36 dias | 30 dias |



27. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Os custos dos fornecimentos e serviços externos foram os seguintes:

| | 2023 | 2022 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Subcontratos | 4 396 978,79 | 4 276 660,63 |
| Serviços especializados | 5 557 839,20 | 4 896 495,24 |
| Materiais | 104 063,02 | 47 432,54 |
| Energia e fluidos | 1 018 432,81 | 1 335 315,26 |
| Deslocações, estadas e transportes | 4 836,36 | 4 395,46 |
| Serviços diversos | 675 944,23 | 593 314,95 |
| TOTAL | 11 758 094,41 | 11 153 614,08 |

28. SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

Os subsídios registados foram concedidos pelo Município, no âmbito dos seguintes contratos:

- Contrato-programa para a adoção de preços sociais;
- Contrato-programa de instrução e decisão de procedimentos contraordenacionais rodoviários por infrações leves relativas a estacionamento;
- Contrato-programa de isenção das taxas de ocupação de via pública e publicidade para estabelecimentos comerciais sítos no Largo do Dique e na Praça Manuel Teixeira Gomes no período entre 13/02/2023 e 13/08/2023.

29. DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

A Administração informa que a Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei nº 534/80, de 7 de novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Código dos Regimes Contributivos do Sistema Previdencial de Segurança Social, a situação da Empresa perante a Segurança Social, encontra-se regularizada, dentro dos prazos estipulados por lei.



30. OUTRAS INFORMAÇÕES

• 30.1 PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Nos termos do disposto na alínea f) do nº 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP o Conselho de Administração submete o Relatório e Contas do exercício de 2023 à Assembleia Geral propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos de 2 866 764,33 euros.

a) Constituição de uma Reserva Legal, nos termos do nº 1 e do nº 2 do artigo 29º dos Estatutos da EMARP no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 143 338,22 euros;

b) Transferência do remanescente do Resultado Líquido do Exercício, no valor de 2 723 426,11 euros para Resultados Transitados.



• 30.2 BALANÇO COMPARATIVO COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

Os Instrumentos de Gestão Previsional são o resultado de uma previsão efetuada em meados de 2022 com os dados disponíveis nessa data.

No caso do balanço, essa previsão foi realizada com um ano e meio de antecipação, pelo que a comparabilidade dos dados reflete esse condicionalismo.

| RUBRICAS | 31 DEZEMBRO 2023 | PREVISIONAL DE 2023 |
|--|-------------------|---------------------|
| ATIVO | | |
| ATIVO NÃO CORRENTE | | |
| Ativos fixos tangíveis | 29 028 489 | 31 188 652 |
| Propriedades de investimento | 5 316 318 | 5 441 595 |
| Ativos intangíveis | 125 236 | 76 918 |
| Outros investimentos financeiros | 43 443 | 37 844 |
| Outros créditos a receber | 212 580 | 419 760 |
| | 34 726 065 | 37 164 769 |
| ATIVO CORRENTE | | |
| Inventários | 530 111 | 604 958 |
| Clientes | 810 559 | 1 112 315 |
| Estado e outros entes públicos | 0 | 404 087 |
| Outros créditos a receber | 3 292 435 | 2 741 695 |
| Diferimentos | 108 561 | 71 678 |
| Caixa e depósitos bancários | 20 785 218 | 16 373 626 |
| | 25 526 884 | 21 308 359 |
| TOTAL DO ATIVO | 60 252 949 | 58 473 128 |
| CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO | | |
| CAPITAL PRÓPRIO | | |
| Capital subscrito | 30 000 000 | 30 000 000 |
| Reservas legais | 1 033 897 | 1 033 897 |
| Outras reservas | 81 260 | 81 260 |
| Resultados transitados | 13 343 708 | 13 343 708 |
| Outras variações no capital próprio | 6 492 313 | 7 172 138 |
| Resultado líquido do exercício | 2 866 764 | 240 090 |
| TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO | 53 817 942 | 51 871 093 |
| PASSIVO | | |
| PASSIVO NÃO CORRENTE | | |
| Provisões | 1 748 | 0 |
| Outras dívidas a pagar | 1 883 150 | 1 958 705 |
| | 1 884 898 | 1 958 705 |
| PASSIVO CORRENTE | | |
| Fornecedores | 1 335 317 | 1 550 356 |
| Estado e outros entes públicos | 603 165 | 900 248 |
| Outras contas a pagar | 2 347 140 | 1 928 240 |
| Diferimentos | 264 486 | 264 486 |
| | 4 550 108 | 4 643 330 |
| TOTAL DO PASSIVO | 6 435 007 | 6 602 035 |
| TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO | 60 252 949 | 58 473 128 |



• 30.3 DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS COMPARATIVA COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

A demonstração de resultados também reflete os condicionalismos relativos à sua comparabilidade com um documento previsional efetuado no tempo referenciado no número anterior.

| DESCRIÇÃO | 2023 | |
|---|------------------|------------------|
| | EXECUÇÃO | PREVISÃO |
| Vendas e serviços prestados | 30 993 565 | 29 534 080 |
| Subsídios à exploração | 280 281 | 386 131 |
| Trabalhos para a própria entidade | 81 855 | 107 245 |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | -3 146 047 | -3 193 651 |
| Fornecimentos e serviços externos | -11 758 094 | -12 937 614 |
| Gastos com o pessoal | -9 684 845 | -9 697 616 |
| Imparidades de inventários (perdas/reversões) | -14 273 | -11 313 |
| Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões) | -14 642 | -507 986 |
| Aumentos/reduções de justo valor | 3 453 | 0 |
| Outros rendimentos e ganhos | 1 271 378 | 965 578 |
| Outros gastos e perdas | -984 042 | -923 170 |
| RESULTADO ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS (EBITDA) | 7 028 588 | 3 721 684 |
| Gastos / Reversões de depreciação e de amortização | -3 364 949 | -3 411 891 |
| RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS) (EBIT) | 3 663 639 | 309 793 |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 126 012 | 0 |
| RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS | 3 789 651 | 309 793 |
| Imposto sobre o rendimento do período | -922 887 | -69 703 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 2 866 764 | 240 090 |



- 30.4 PLANO DE INVESTIMENTOS

| Cod.INV. | Cod.Inv CGD | DESCRIÇÃO | PREVISÃO | EXECUÇÃO |
|----------|----------------|---|----------------|--------------|
| AA-0001 | 94/001 | Construção e Remodelação da Rede de AA | 1 119 536,00 € | 380 070,06 € |
| AA-0003 | 94/003 | Máquinas e aparelhagem diversa | 60 883,00 € | 55 054,82 € |
| AA-0004 | 94/004 | Aparelhagem de medida e controlo | 186 026,00 € | 104 699,38 € |
| AA-0006 | 94/006 | Material de informática | 47 510,00 € | 43 294,39 € |
| AA-0007 | 94/007 | Material de transporte e equipamento rolante | 649 000,00 € | 240 344,80 € |
| AA-0008 | 94/008 | Mobiliário de escritório | 7 666,00 € | 2 522,88 € |
| AA-0010 | 94/010 | Programas de informática | 12 500,00 € | 10 106,23 € |
| AA-0011 | 94/011 | Terrenos para a instalação de equipamentos | 1 278,00 € | 0,00 € |
| AA-0242 | 08/242 | Remodelação da Rede Ruas Praia da Rocha | 100,00 € | 0,00 € |
| AA-0250 | 10/250 | Remodelação geral reservatório Monte Canelas | 175 000,00 € | 0,00 € |
| AA-0257 | 10/257 | Remodelação da Rede Avenida S. João de Deus | 5 000,00 € | 0,00 € |
| AA-0272 | 11/272 | Remodelação da rede ruas Bento de Jesus Caraça/Heróis Restauração | 1 000,00 € | 0,00 € |
| AA-0281 | 14/281 | Ampliação do sistema de telegestão das AA | 60 000,00 € | 0,00 € |
| AA-0293 | 15/293 | Criação de Zonas Medição Controlo na rede distribuição de AA | 224 000,00 € | 0,00 € |
| AA-0297 | 17/297 | Remodelação da rede Figueira | 100,00 € | 0,00 € |
| AA-0299 | 17/299 | Execução da rede de abastecimento de água Montes de Cima | 100,00 € | 0,00 € |
| AA-0300 | 17/300 | Execução da rede de abastecimento de água Pereira | 365 000,00 € | 334 399,24 € |
| AA-0303 | 17/303 | Exec infra-estrut AA/AR antiga 125 (Chão das Donas/Cabeço do Mocho) | 100,00 € | 0,00 € |
| AA-0317 | 20/317 | Remodelação do recinto dos armazéns gerais da Coca Maravilhas | 150 100,00 € | 0,00 € |
| AA-0318 | 20/318 | Remodelação da rede Rua Eng. José Bivar | 11 000,00 € | 5 853,96 € |
| AA-0329 | 21/329 | Equipamentos e máquinas apoio actividade AA | 57 277,00 € | 50 641,00 € |
| AA-0332 | 21/332 | Remodelação da Rede Rua de São Pedro | 10 000,00 € | 8 741,47 € |
| AA-0333 | 21/333 | Sub. dos acessos às cubas dos reservatórios elevados e equipamentos acessórios | 70 000,00 € | 0,00 € |
| AA-0334 | | Remodelação das infra-estruturas na Rua Pedro Álvares Cabral-Aldeia das Sobreiras | 5 000,00 € | 2 907,65 € |
| AA-0342 | | Rede de Abastecimento Água ao Bom Retiro (ETAR Companhia) | 75 000,00 € | 66 564,09 € |
| AA-0343 | | Substituição conduta de Abast. Água Porto de Lagos (EN124-Est.Monchique) | 300 000,00 € | 0,00 € |



| Cod.INV. | Cod.Inv CGD | DESCRIÇÃO | PREVISÃO | EXECUÇÃO |
|----------|----------------|---|----------------|--------------|
| AA-0344 | | Forn. E Instalação de paineis fotovoltaicos no reservatório do Sítio do Escapadinho | 42 000,00 € | 14 748,00 € |
| AR-0003 | 94/003 | Máquinas e aparelhagem diversa | 40 883,00 € | 5 261,05 € |
| AR-0006 | 94/006 | Material de informática | 42 144,00 € | 30 600,89 € |
| AR-0007 | 94/007 | Material de transporte e equipamento rolante | 14 975,00 € | 2 378,30 € |
| AR-0008 | 94/008 | Mobiliário de escritório | 7 666,00 € | 0,00 € |
| AR-0010 | 94/010 | Programas de informática | 12 500,00 € | 2 394,64 € |
| AR-0011 | 94/011 | Terrenos para a instalação de equipamentos | 1 278,00 € | 0,00 € |
| AR-0122 | 01/122 | Construção e Remodelação da Rede de AR | 76 802,00 € | 62 060,54 € |
| AR-0188 | 14/188 | Remodelação da Rede de AR Alvor | 100,00 € | 0,00 € |
| AR-0242 | 08/242 | Remodelação da Rede Ruas Praia da Rocha | 100,00 € | 0,00 € |
| AR-0257 | 10/257 | Remodelação da Rede Avenida S. João de Deus | 1 000,00 € | 0,00 € |
| AR-0272 | 11/272 | Remodelação da rede ruas Bento de Jesus Caraça/Heróis Restauração | 90 000,00 € | 0,00 € |
| AR-0297 | 17/297 | Remodelação da rede Figueira | 100,00 € | 0,00 € |
| AR-0314 | 19/314 | Remodelação da rede via V6 | 100,00 € | 0,00 € |
| AR-0318 | 20/318 | Remodelação da rede Rua Eng. José Bivar | 5 000,00 € | 1 560,60 € |
| AR-0329 | 21/329 | Equipamentos e máquinas apoio actividade AR | 12 777,00 € | 0,00 € |
| AR-0331 | 21/331 | Controlo de Infiltrações e Afluências Indevidas | 90 000,00 € | 34 750,98 € |
| AR-0332 | 21/332 | Remodelação da Rede Rua de São Pedro | 10 000,00 € | 5 018,89 € |
| AR-0334 | 22/334 | Remodelação das infra-estruturas na Rua Pedro Alvares Cabral-Aldeia das Sobreiras | 5 000,00 € | 2 456,63 € |
| RU-0003 | 94/003 | Máquinas e aparelhagem diversa | 58 883,00 € | 28 583,85 € |
| RU-0006 | 94/006 | Material de informática | 40 177,00 € | 33 179,70 € |
| RU-0007 | 94/007 | Material de transporte e equipamento rolante | 557 000,00 € | 353 826,53 € |
| RU-0008 | 94/008 | Mobiliário de escritório | 7 666,00 € | 0,00 € |
| RU-0010 | 94/010 | Programas de informática | 237 500,00 € | 0,00 € |
| RU-0011 | 94/011 | Terrenos para a instalação de equipamentos | 1 278,00 € | 0,00 € |
| RU-0145 | 02/145 | Aquisição de equipamentos para RU/Ilhas Ecológicas | 1 131 318,00 € | 572 290,74 € |
| RU-0165 | 03/165 | Aquisição de contentores de RU de superficie | 47 800,00 € | 37 065,31 € |



| Cod.INV. | Cod.Inv CGD | DESCRIÇÃO | PREVISÃO | EXECUÇÃO |
|----------|----------------|---|--------------|-------------|
| RU-0166 | 03/166 | Aquisição de equipamento para as oficinas de RU | 1 000,00 € | 0,00 € |
| RU-0174 | 04/174 | Telemetria Viaturas | 2 660,00 € | 0,00 € |
| RU-0315 | 19/315 | Remodelação das oficinas do edifício RSU | 10 000,00 € | 0,00 € |
| RU-0316 | 20/316 | Aquisição de papeleiras para zonas nobres do Município | 60 000,00 € | 0,00 € |
| RU-0322 | 20/322 | Projeto Recolha Biorresíduos | 257 600,00 € | 44 477,95 € |
| RU-0324 | 21/324 | Aquisição de papeleiras inteligentes | 100,00 € | 0,00 € |
| RU-0325 | 21/325 | Sensorização dos contentores / enchimento e identificação | 2 170,00 € | 0,00 € |
| RU-0338 | | Manutenção/Pintura do Edifício Gestão de Resíduos | 196 450,00 € | 17 429,80 € |
| RU-0345 | | Obra do Centro de Praias - Fosso de alojamento de contentores | 19 200,00 € | 15 670,20 € |
| RU-0346 | | Reabilitação dos elevadores no Edif. RSU | 62 000,00 € | 55 031,40 € |
| OA-0003 | 94/003 | Máquinas e aparelhagem diversa | 60 883,00 € | 51 189,05 € |
| OA-0006 | 94/006 | Material de informática | 34 509,00 € | 32 091,03 € |
| OA-0007 | 94/007 | Material de transporte e equipamento rolante | 134 000,00 € | 55 352,95 € |
| OA-0008 | 94/008 | Mobiliário de escritório | 39 666,00 € | 4 451,18 € |
| OA-0010 | 94/010 | Programas de informática | 12 500,00 € | 152,57 € |
| OA-0011 | 94/011 | Terrenos para a instalação de equipamentos | 1 278,00 € | 0,00 € |
| OA-0122 | 01/122 | Construção remodelação de rede pluviais | 189 257,00 € | 48 979,52 € |
| OA-0163 | 03/163 | Aquisição carrinhos varredura | 410,00 € | 0,00 € |
| OA-0242 | 08/242 | Remodelação da Rede Ruas Praia da Rocha | 100,00 € | 0,00 € |
| OA-0257 | 10/257 | Remodelação da Rede Avenida S. João de Deus | 1 000,00 € | 0,00 € |
| OA-0272 | 11/272 | Remodelação da rede ruas Bento de Jesus Caraça/Heróis Restauração | 63 000,00 € | 0,00 € |
| OA-0287 | 15/287 | Sistema Controlo Estacionamento ZAC | 100 000,00 € | 31 215,00 € |
| OA-0310 | 18/310 | Construção bolsas estacionamento -Parque Rebocados | 500,00 € | 0,00 € |
| OA-0318 | 20/318 | Remodelação rede R. Eng José Bivar | 3 500,00 € | 2 050,81 € |
| OA-0332 | 21/332 | Remodelação rede Rua S. Pedro | 4 400,00 € | 4 306,63 € |
| OA-0339 | | Centro apoio limpeza urbana em Alvor | 28 000,00 € | 26 339,22 € |
| OA-0340 | | Manutenção/pintura edifício Sede | 400,00 € | 0,00 € |



| Cod.INV. | Cod.Inv CGD | DESCRIÇÃO | PREVISÃO | EXECUÇÃO |
|------------------------------|----------------|--|-----------------------|-----------------------|
| OA-0341 | | Reabilitação,remodelação edifício Sede | 418 979,00 € | 66 770,16 € |
| OA-0347 | | Execução e remodel.Infraestrutura na Urb. Quinta do Pinheiro | 175 000,00 € | 0,00 € |
| OA-0348 | | Execução e remodel.Infraestrutura na Urb.Bemposta | 200,00 € | 0,00 € |
| OA-0349 | | Sensorização lugares de Cargas e Descargas e Mobilidade Reduzida | 60 000,00 € | 54 000,00 € |
| OA-0350 | | Requalificação e Manutenção de Estacionamento off-street | 5 000,00 € | 0,00 € |
| TOTAL DO INVESTIMENTO | | | 8 070 985,00 € | 3 000 884,09 € |





**RELATÓRIO E PARECER
DO FISCAL ÚNICO
E CERTIFICAÇÃO LEGAL
DE CONTAS**



& ASSOCIADOS
SROC

RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

Exmos. Srs. Acionistas

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias submetemos à Vossa apreciação o relatório da nossa ação fiscalizadora, bem como o parecer sobre as Demonstrações Financeiras apresentadas pela Administração de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

1. RELATÓRIO

No decurso do exercício, acompanhámos a atividade da empresa através do contacto regular com a administração, do exame dos documentos e registos e das informações e esclarecimentos prontamente prestados pelos seus diferentes órgãos e serviços.

O relatório da Administração satisfaz os requisitos legais e estatutários, refletindo fiel e claramente a evolução dos negócios, os problemas e perspetivas da Sociedade. Igualmente o balanço, a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa, e o respetivo Anexo estão organizados conforme as disposições legais.

Os critérios valorimétricos adotados constam do anexo às demonstrações financeiras e conduzem a uma correta avaliação do património da empresa e dos resultados do período.

Referimos como parte integrante deste parecer a Certificação Legal das Contas, emitida nesta data, a qual não contém qualquer reserva ou ênfase.

2. PARECER

Assim e como resultado das informações recebidas e das verificações efetuadas, somos de parecer que sejam aprovados o Relatório da Administração e os restantes elementos de prestação de contas respeitantes ao exercício de 2023, bem como a proposta da aplicação de resultados.

Faro, 28 de março de 2024

O Fiscal Único

Em representação de Galvão, Nunes, Tavares & Associados, SROC, Lda

GALVÃO, NUNES, TAVARES & ASSOCIADOS, LDA

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)

SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400

ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297



& ASSOCIADOS
SROC

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 60.252.949 euros e um total de capital próprio de 53.817.942 euros, incluindo um resultado líquido de 2.866.764 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **EMARP – EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUAS E RESÍDUOS DE PORTIMÃO, E.M., S.A.**, em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, LDA

LISBOA | FARO | PORTALEGRE | HORTA

Sede | Largo Alberto Sampaio, 3 A - 2795-007 Linda-a-Velha | Tel. 214 14 62 10

Delegação Algarve | Rua Dr. José de Matos, n.º 19 - 8000-503 Faro | Tel. 289 89 49 49

Delegação Alentejo | Travessa da Liberdade, n.º 13 - 7300-215 Portalegre | Tel. 245 60 93 58

Delegação Açores | Rua Conselheiro Terra Pinheiro, n.º 16 - 9900-037 Horta | Tel. 292 39 26 01

SROC n.º 64 - Capital Social 9.300 Euros - C.R.C. Cascais - Contribuinte n.º 502 215 399 - Inscrito como Auditor Externo sob o n.º 20161400 na CMVM



WWW.GNT-SROC.COM



**& ASSOCIADOS
SROC**

- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a

SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS, LDA

LISBOA | FARO | PORTALEGRE | HORTA

Sede | Largo Alberto Sampaio, 3 A - 2795-007 Linda-a-Velha | Tel. 214 14 62 10

Delegação Algarve | Rua Dr. José de Matos, n.º 19 - 8000-503 Faro | Tel. 289 89 49 49

Delegação Alentejo | Travessa da Liberdade, n.º 13 - 7300-215 Portalegre | Tel. 245 60 93 58

Delegação Açores | Rua Conselheiro Terra Pinheiro, n.º 16 - 9900-037 Horta | Tel. 292 39 26 01

SROC n.º 64 - Capital Social 9.300 Euros - C.R.C. Cascais - Contribuinte n.º 502 215 399 - Inscrito como Auditor Externo sob o n.º 20161400 na CMVM



WWW.GNT-SROC.COM



**& ASSOCIADOS
SROC**

capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificada durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Faro, 28 de março de 2024

Galvão, Nunes, Tavares & Associados,
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.

GALVÃO, NUNES, TAVARES & ASSOCIADOS, LDA
Johnny Viegas Laurencia
Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Representada por:

Johnny Viegas Laurencia (ROC n.º 1687)

SROC Inscrita como Auditor na CMVM sob o n.º 20161400

ROC Inscrito como Auditor na CMVM sob o n.º 20161297



**APROVAÇÃO DA
ASSEMBLEIA GERAL**

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

EXTRATO DA ATA Nº 02/2024

Aos 28 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas 17h00 horas, na sede social da EMARP, EM, SA (EMARP) pessoa coletiva nº 505322730, sita na rua José António Marques n.º 17 em Portimão, realizou-se a Assembleia Geral (AG) da EMARP, EM, SA convocada por manifesta vontade do representante do Município de Portimão, nos termos do n.º 6 do artigo 12º dos Estatutos da EMARP, EM, SA, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto 1: Discutir e deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2023

Ponto 2: Deliberar sobre a proposta de aplicação de Resultados de 2023

Ponto 3: Avaliação de desempenho do Conselho de Administração

Esteve presente na reunião o sócio município de Portimão, com 100% do Capital Social, representado por Ivo Miguel Inácio Carvalho, designado nos termos do n.º 2 do artigo 26º da lei 50/2012 de 31 de agosto e do artigo 11º dos Estatutos da EMARP, fazendo prova dessa qualidade e estando assim representada a totalidade do Capital Social.

Ponto 1 – Discutir e deliberar sobre o Relatório de Gestão e Contas do Exercício de 2023

Aberta a sessão, o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia deu a palavra ao representante do acionista único, que propôs a aprovação de Relatório de Gestão e Contas relativo ao exercício de 2023, elaborado pelo Conselho de Administração da EMARP, em conformidade com o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP.

O Senhor Presidente da Mesa da Assembleia, após confirmação de que nenhum dos presentes pretendia usar a palavra, submeteu, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, a proposta do acionista único à votação, tendo esta sido aprovada por unanimidade.

DOCUMENTOS

Relatório e Contas 2023

Deliberação do Conselho de Administração n.º 132/2024 de 28 de março.

Ponto 2 – Deliberar sobre a proposta de aplicação de Resultados de 2023

Passando ao segundo ponto da Ordem de Trabalhos, o Senhor Presidente da Mesa leu a deliberação do Conselho de Administração de 28 de março de 2023, a qual se transcreve na íntegra:

Em conformidade com o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 18º dos Estatutos da EMARP, compete ao Conselho de Administração elaborar o Relatório e Contas referentes ao exercício de 2023 e apresentar a proposta de aplicação dos resultados.

Ainda nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, compete à Assembleia-geral da EMARP deliberar sobre o relatório, as contas e a aplicação dos resultados.

Nestes termos, ao abrigo das disposições suprarreferidas, o Conselho de Administração deliberou submeter daqueles documentos à Assembleia-geral, propondo a seguinte aplicação dos resultados líquidos positivos no montante de 2.866.764,33 €:

- a) Constituição de uma Reserva Legal no valor de 5% do resultado líquido do exercício, no montante de 143.338,22 €, nos termos do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 29º e da alínea b) do n.º 1 do artigo 30º dos Estatutos da EMARP;*

Transferência do remanescente do resultado líquido do exercício, no valor de 2.723.426,11 € para Resultados Transitados.

Após a confirmação de que nenhum dos presentes pretendia usar a palavra, o Senhor Presidente da mesa submeteu, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 14º dos Estatutos da EMARP, a proposta de aplicação dos resultados líquidos efetuada pelo Conselho de Administração à votação, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade.

DOCUMENTOS

Relatório e Contas 2023

Deliberação do Conselho de Administração n.º 132 de 28 de março

